

Sol·licitud per a la utilització de les sales del Castell

En/Na Nom i Cognoms

amb DNI DNI

i amb domicili al carrer Nom del carrer

del municipi d Nom del municipi amb codi postal codi postal

amb telèfon Telèfon i correu electrònic Adreça de correu electrònic

**SOL·LICITO**

(Subratllar l’horari: 10:00h-21:00h / 16:00h-02:00h / 10:00h-02:00h.)

La utilització dels espais següents:

Sala Ponent  Sala Gòtica i terrassa

Marcar l’horari  10:00h-21:00h

16:00h-02:00h

10:00h-02:00h

Pati d’armes i porxo  Castell sencer

Hores extres per a:

Sala Ponent  Pati d’armes i porxo

***LLOGUER DE MATERIAL***

Pack de 50 cadires

Projector

***PETICIONS ESPECIALS (drons, petards, altres):***

Especifiqui les peticions especials

***DIA DE LA RESERVA:*** Dia a reservar

***TIPUS D’ACTE:***

Casament

Celebració familiar

Acte professional

Entitat Motiu: Especifiqui el motiu

Altres. Quin?: Especifiqui el tipus d’acte

***NÚMERO DE PERSONES ASSISTENTS:*** Número d’assistents

***COM ENS HAS CONEGUT:***

Xarxes Socials  Web Penedès Turisme

Web Ajuntament  Organitzador d’esdeveniment

Boca-orella  Fira Sarroca Medieval

Visita al castell  Altres. Quin?: Especifiqui com ens has conegut

*Sant Martí Sarroca, a Data de la sol.licitud*.

# Signatura del sol·licitant

* *Per lloguer de sales:*

*Sala gòtica i terrassa en horari de dia de 10 a 21h, en horari de nit de 16h a 02h o en horari complet de 10h a 02h. En qualsevol cas, al límit de l’horari en que s’han de deixar les instal·lacions les sales hauran d’estar en les mateixes condicions en que s’han trobat.*

*Sala Ponent lloguer fins a 5h seguides en qualsevol horari de 10h a 00h*

*Pati d’Armes i porxo lloguer fins a 5h seguides en qualsevol horari de 10h a 00h*

* *La neteja va a càrrec del sol·licitant i disposaran de 1h extra per fer-la.*
* *S’han de seguir les instruccions del Guia encarregat del Castell.*
* *A més de la taxa corresponent a l’autorització per utilitzar les sales o dependències del Castell o material, s’haurà de dipositar en concepte de garantia per als possibles desperfectes que es puguin ocasionar en la utilització de les dependències un dipòsit de 200€ pel lloguer de qualsevol espai del Castell i de 50€ en el cas del material. Aquesta quantitat serà retornada a l’usuari un cop es disposi de l’informe favorable del responsable del Castell.*
* *Per el retorn del dipòsit, s’haurà de fer una nova instància sol·licitant la devolució. Aquesta instància s’haurà de realitzar dins dels 6 mesos següents al lloguer.*
* *Per poder fer la reserva de les sales i obtenir l’autorització per utilitzar-les, així com el material per llogar, s’haurà d’efectuar un dipòsit amb ingrés, a part del dipòsit, del 25% del preu total. Aquest import anirà a compte de l’import total i únicament es podrà retornar en cas d’anul·lació de la reserva si aquest es fa amb 30 dies d’antelació al dia de la reserva.*
* *30 dies abans del lloguer s’haurà d’abonar el 75% restant.*
* *En cas que la sol·licitud es faci dins dels 30 dies abans de la reserva, s’haurà d’abonar el 100% de l’import. Només es retornarà el 75% de l’import si s’anul·la fins a 15 dies abans de la reserva.*
* *Totes les sales i dependències podran ser llogades simultàniament per diferents actes.*
* *Els preus que s’apliquen son els vigents a l’ordenança reguladora de la taxa per a museus, exposicions, monuments històrics o artístics, parcs zoològics i altres centres i llocs anàlegs.*

## C/Ferran Muñoz, 4-6

08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

## Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12

[**st.martisa@diba.cat**](mailto:st.martisa@diba.cat)[www.**santmartisarroca**.cat](http://www.santmartisarroca.cat/)