

Els canvis que pugin afectar a la gestió dels rebuts mensuals (altes o baixes d'hora d'acollida, canvis de número de compte, baixes del servei...) s'hauran de comunicar abans del dia 20 del mes anterior en el qual han de tenir efecte. De forma excepcional, en cas d'alta del servei o d'alta per hora d'acollida comunicada posteriorment al dia 20, la liquidació es podrà fer directament a les oficines municipals.

Els deutes per taxes podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment.

Per poder gaudir d'una quota reduïda del 50% o del 75% en la quota corresponent a aquesta taxa els interessats ho hauran de sol·licitar per escrit a les dependències municipals, amb la documentació complementària sol·licitada entre l'1 de desembre i el 20 de gener. La quota reduïda es gaudirà durant tot el curs escolar que hagi de començar en l'any en què s'hagi produït el seu reconeixement. Excepcionalment, es podran reconèixer quotes reduïdes fora d'aquest termini, tot i que només se'n gaudirà a partir del mes següent en què s'hagi produït el reconeixement i fins a la finalització del curs escolar.

Menjador

El començament del servei s'indicarà oportunament.

El servei ens el facilita l'AMPA de l'escola Jaume Balmes, que també posa els monitors de menjador per ajudar a les educadores de l'escola bressol.

Quan un/a nen/a es queda a dinar esporàdicament, cal avisar abans de les 10 del matí del mateix dia.

Quan un/a nen/a degui més d'un rebut del servei de menjador se'l donarà de baixa.

A títol orientatiu, el preu del menjador del darrer curs és de 6,20 €/dia per alumnes fixos i 6,80 €/dia per als alumnes esporàdics.

Reunions i entrevistes

Es convocarà una reunió general, al mes de juliol, per a explicar els objectius educatius i la programació general del centre.

En portar i recollir el/la nen/a, els pares podran bescanviar algunes impressions amb les educadores, amb la finalitat de tenir un contacte i així evitar que el/la nen/a visqui la família i l'escola com dos mons separats.

Els pares, mares, responsables o tutors, podran concertar amb antelació entrevistes amb l'educadora corresponent.

Es faran dues entrevistes amb les famílies al llarg del curs (una al principi i una a mig curs) tot i que poden ser-ne més en casos especials.

Disposem de:

1 aula de nadons (8 places)
1 aula d'1 a 2 anys (13 infants)
1 aula de 2 a 3 anys (20 infants)



Ajuntament
Sant Martí Sarroca



INFORMACIÓ D'INTERÈS PER ALS USUARIS DE L'ESCOLA BRESSOL

CURS 2024-2025

Adreça: Pg. Esportiu, 7 / Telèfon: 93.899.00.37

Horari del centre: de 9 a 2/4 d'1 del matí i de 2 a 5 de la tarda. A partir de la data d'acabament de curs a l'escola Jaume Balmes, es fa horari intensiu de les 9 del matí a 2/4 de 2 del migdia.

Serveis: Hora d'acollida de 8 a 9 del matí
Menjador (Gestionat per l'AMPA de l'escola)

Dates de preinscripció i matrícula:

Preinscripció: del 8 al 21 de maig
Matrícula: del 17 al 25 de juny

On s'ha de fer el tràmit de preinscripció?

Presencialment, a les oficines municipals (horari de dl. a dv. de 8 a 2 matí i dj. de 4 a 8 tarda)

Si disposeu de signatura electrònica, també podeu fer-la a la seu electrònica municipal:

www.santmartissarroca.cat (instància genèrica, adjuntant els documents corresponents)

Data de portes obertes

25 d'abril de 2024
de 5 a 7 de la tarda

Dia de reunió amb els pares:

Mes de juliol.
Data a concretar

PREUS

Matrícula 80 €

Quota mensual: 155 €

Hora d'acollida .. 25
€/mes o 10 €/dia

NORMES I REGLAMENT INTERN

Calendari

L'escola bressol romandrà oberta pels nens/es a mitjans de setembre i fins el 20 de juliol. Els primers dies de setembre, l'escola els dedicarà a l'organització i la programació del curs.

Les vacances de Nadal i Setmana Santa són les estipulades per la Generalitat d'acord amb el calendari escolar, aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari.

Les festes de lliure disposició i altres modificacions del calendari oficial que es puguin establir per aquest curs des de la Generalitat s'informaran oportunament.

Horari - Entrada i sortida dels usuaris

Es demana puntualitat a l'hora de recollida dels nens/es.

L'entrada dels alumnes a classe s'haurà d'efectuar entre les 9 i les 10 del matí i a les 2 de la tarda, a partir d'aquest moment les portes del centre restaran tancades i només s'admetrà l'entrada posterior a l'esmentada hora en casos suficientment justificats (assistència al metge...)

De la mateixa manera els responsables dels alumnes hauran d'anar-los a recollir entre les 12 i les 12,30 h. del migdia i entre 2/4 de 5 i les 5 de la tarda, hora de tancament del centre. En cas que l'alumne/a sigui recollit més tard de l'hora màxima indicada anteriorment serà penalitzat, previ informe de l'educadora, amb 10 € a sumar a la quota mensual que es cobri en el proper rebut.

Els nens i nenes no podran ser recollits per persones desconegudes per l'educadora, a no ser que els pares (o acompanyants habituals dels infants) hagin avisat amb antelació suficient a l'educadora, autoritzant a una determinada persona la recollida del nen o nena. No es lliurarà cap nen/a de l'escola bressol a un nen/a de menys de 12 anys (ni que sigui familiar), sense que la seva educadora hagi rebut dels pares o tutors l'autorització mitjançant l'escrit pertinent.

A l'estança de lactants l'horari és bastant flexible, d'acord amb les necessitats dels infants i les famílies. Així doncs, aquestes poden pactar alguns canvis dins l'horari estipulat.

Es considera també la modificació de l'horari a l'inici de curs o bé quan un infant entra de nou per portar a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica d'interacció que es genera entre les famílies, les educadores i els infants, quan aquests comencen a assistir a l'escola bressol. Aquesta modificació es concreta en la programació d'un horari especial i individualitzat durant els primers dies amb una entrada esglaonada dels nens i nenes.

En dies especials (festes, sortides, final de trimestre, etc...) l'escola pot variar l'horari previ avís a les famílies.

Incorporacions o baixes durant el curs

Les incorporacions que es facin a partir del mes de setembre i fins el mes d'abril s'hauran de fer a l'inici del mes natural.

En cas de baixa durant el curs escolar l'import de la matrícula no serà retornat i per l'accés de nou al centre s'haurà de liquidar novament l'import de la matrícula que en aquell moment correspongui. En cas de baixa temporal del centre es podrà reservar la plaça

de l'alumne si s'abona la taxa mensual ordinària durant aquest període. Igualment, per tenir dret a la reserva de plaça en cas d'incorporacions posteriors a l'inici del curs, els usuaris hauran de satisfer les quanties de les taxes mensuals meritades durant el període de reserva, així com la matrícula del curs.

Pagaments

Els pares o tutors legals dels infants inscrits a l'escola bressol hauran de cooperar per sufragar el cost de les places respectives mitjançant l'abonament de les quotes corresponents, d'acord amb l'ordenança fiscal establerta.

D'acord amb les indicacions del Departament d'Educació, els alumnes de l'aula de 2-3 anys no han de pagar la taxa per la quota mensual.

El pagament del dret de matrícula només es paga el primer any.

La quota es devengarà per mesos sencers de setembre a juny; el cost del mes de juliol està repercutit en la quota que s'abona mensualment i per tant durant aquest mes no es girarà cap rebut a l'usuari per la seva assistència. No hi haurà possibilitat de reducció de la quota, per setmanes o dies, a conseqüència de la no assistència de l'alumne/a.

No s'admetrà l'entrada al centre de l'usuari amb rebuts pendents de pagament.

L'abonament de la taxa s'efectuarà mitjançant el sistema de recaptació de domiciliació bancària dels subjectes passius. A tal efecte es giraran els corresponents rebuts mensuals que es cobraran a començament de cada mes