



ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió:

Número: 6/2021
Dia: 22 de juliol de 2021
Caràcter: ordinari
Lloc: sessió telemàtica
Hora d'inici: 20:00h
Hora de finalització: 21:40h

ASSISTENTS

- Josep Maria Padullés Altisent, Alcalde
- Sònia Jansà Armando, primera tinent d'alcaldia, grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
- Víctor Pujadó Jiménez, segon tinent d'alcaldia, grup municipal d'Alternativa martinenca CUP-alternativa municipalista
- Joan Lluís Climent i Manresa, tercer tinent d'alcaldia, grup municipal d'Esquerra Republicana de Catalunya
- Xavier Bravos Munné, grup municipal de Foment martinenc
- Joan Olivella Cruset, grup municipal de Foment martinenc
- Ramon Carbó i Vert, grup municipal de Junts per Sant Martí
- Àngels Vallès i Bou, grup municipal de Junts per Sant Martí
- Montserrat Gil Mata, grup municipal de Junts per Sant Martí
- Albert Tort Pugibet, grup municipal socialista-Movem Sant Martí

Excusa la seva assistència:



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

– Pere Cano Miret, grup municipal socialista-Movem Sant Martí

Josep Joan Carbonell Figuerola, Secretari-Interventor.

ORDRE DEL DIA:

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES ACTES DELS PLENS ANTERIORS.

-. Acta del Ple Ordinari del dia 20.05.2021

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER DECRET D'ALCALDIA D'ENÇÀ LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

3.- DONAR COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER JUNTA DE GOVERN D'ENÇÀ LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE.

4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 2N TRIMESTRE DE 2021. EXP.2021_510

5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA XIFRA DE POBLACIÓ RESULTANT DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS A 1 DE GENER DE 2021. Exp. 2021_376

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I DEL CONVENI TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL). Exp. 2021_742

7.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES FESTES LOCALS AL MUNICIPI PER A L'ANY 2022. EXP. 834/2021-S

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES MODIFICACIONS DE LES BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, LLICÈNCIES DIGITALS I MATERIAL ESCOLAR. EXP.2021_69

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



9.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT 2021. EXP.2021_530

10.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PROJECTE TECNOLOGIA I MILLORA DEL TALENT EN LA CADENA DE VALOR ALIMENTÀRIA A L'ALT PENEDÈS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. EXP.2021_652

11.- MOCIÓ A FAVOR DE LA INCLUSIÓ DE LA MALALTIA DEL MÍLDIU QUE AFECTA A LES EXPLOTACIONS DE VINYA DE CATALUNYA EN EL SISTEMA ESTATAL D'ASSEGURANCES AGRÍCOLES.

12.- PRECS I PREGUNTES.

L'alcalde dona la benvinguda a tothom a la sessió plenària que es produeix de manera telemàtica, excusant al senyor Pere Cano que no ha pogut assistir al Ple i comença a comentar l'ordre del dia;

1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ ACTES DE PLENS ANTERIORS

Acta del Ple Ordinari de 20 de maig de 2021

<Es passa a votació i queda aprovada per UNANIMITAT.>

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS DICTADES PER DECRET D'ALCALDIA D'ENÇA LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL



Decret Alcaldia	Número	Data
DEC_ALC_2021/47_da convocatòria comissió informativa 15072021_12072021	2021/47	12/07/2021
DEC_ALC_2021/46_sol·licitud subvenció actuacions canvi climàtic_08072021	2021/46	08/07/2021
DEC_ALC_2021/45_DA aprovació definitiva admesos i exclosos_bors vigilant municipal_17062021	2021/45	17/06/2021
DEC_ALC_2021/44_da aprovació provisional llistat admesos i exclosos_borsa vigilant municipal_09062021	2021/44	09/06/2021
DEC_ALC_2021/43_DEC_ALC__baixa Inscripció Indeguda_08062021_08062021	2021/43	08/06/2021
DEC_ALC_2021/42_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/42	07/06/2021
DEC_ALC_2021/41_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/41	07/06/2021
DEC_ALC_2021/40_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/40	07/06/2021
DEC_ALC_2021/39_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/39	07/06/2021
DEC_ALC_2021/38_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/38	07/06/2021
DEC_ALC_2021/37_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/37	07/06/2021
DEC_ALC_2021/36_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/36	07/06/2021
DEC_ALC_2021/35_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/35	07/06/2021
DEC_ALC_2021/34_baixa Inscripció Indeguda_07062021	2021/34	07/06/2021
DEC_ALC_2021/33_incoació baixa PH, per Inscripció Indeguda_07062021	2021/33	07/06/2021
DEC_ALC_2021/32_674 - baixa Inscripció Indeguda_04062021	2021/32	04/06/2021
DEC_ALC_2021/31_caducitat de residència_04062021	2021/31	04/06/2021



DEC_ALC_2021/30_d a convocatòria comissió especial de comptes 2020_18052021	2021/30	18/05/2021
DEC_ALC_2021/29_d a convocatòria ple ordinari de 20052021_17052021	2021/29	17/05/2021

<No hi ha cap intervenció al respecte.>

3.- DONAR COMPTE DELS ACORDS ADOPTATS PER JUNTA DE GOVERN LOCAL D'ENÇÀ LA DARRERA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

<No hi ha cap intervenció al respecte.>

4.- DONAR COMPTE DE L'INFORME DE MOROSITAT DEL 2N TRIMESTRE DE 2021. EXP. 2021_510

Informe de morositat en aplicació de la Llei 15/2010 (2n trimestre de 2021).

Vist allò disposat en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 37/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, segons el qual:

“3. Els Tresorers o, en el seu defecte, Interventors de les Corporacions Locals elaboraran trimestralment un informe sobre el compliment dels terminis previstos en aquesta Llei per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, que inclourà necessàriament el número i quantia global de les obligacions pendents en què s'estigui incomplint el termini”

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



Vista la Guia per a l'elaboració dels informes trimestrals que les entitats locals han de remetre al Ministeri d'Economia i Hisenda, segons la qual l'informe trimestral contemplarà la següent informació:

- a) Pagaments realitzats en el trimestre.
- b) Interessos de demora pagats en el trimestre.
- c) Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre.
- d) Detall del període mig de pagament global a proveïdors.

En la mateixa Guia es determina que l'obligació de remissió dels Informes de Morositat a l'Oficina Virtual de les Entitats Locals, se circumscriu en el cas de municipis de població inferior a 5.000habitants, a l'últim trimestre de cada exercici.

Per tot l'exposat, es dona compte al Ple del següent informe:

PAGAMENTS REALITZATS EN EL TRIMESTRE: Segon trimestre 2021

	Dintre del període legal		Fora del període legal		
	Període mig pagament	Nombre de pagaments	Import total	Nombre de pagaments	Import total
TOTAL	21,71	432	326.151,91	1	2.630,53

FACTURES PENDENTS DE PAGAR AL FINAL DEL TRIMESTRE: Segon trimestre 2021

	Dintre del període legal a final del trimestre		Fora del període legal a final del trimestre		
	Període mig del pendent de pagament	Nombre d'operacions	Import total	Nombre d'operacions	Import total
TOTAL	1,90	47	10.367,07	0	0,00



<No hi ha cap intervenció al respecte.>

**5.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA XIFRA DE POBLACIÓ RESULTANT DE LA GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS A 1 DE GENER DE 2021.
Exp. 2021_376**

Antecedents

1. Han finalitzat els treballs de coordinació de les variacions padronals de l'any anterior comunicades pels ajuntaments, als efectes de l'obtenció de la proposta de xifres oficials de població, gestió que realitza la Diputació de Barcelona.
2. L'Institut Nacional d'Estadística ha notificat la xifra de població a 1 de gener de 2021 del nostre municipi, que és de 3.287 habitants.

Fonaments de dret

1. La resolució de la *Subsecretaria del Ministerio de la Presidencia* de 13 de setembre de 2018, per la qual es publica la Resolució de 20 de juliol de 2018 de la presidència de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció general de Cooperació autonòmica i local, sobre instruccions tècniques als ajuntament sobre la revisió anual del padró municipal i el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població;
2. L'article 81 del Reial Decret 1690/1986, d'11 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les entitats locals, que determina que els ajuntaments aprovaran la revisió dels padrons municipals amb referència a 1 de gener de cada any, formalitzant les actuacions portades a terme durant l'exercici anterior;
3. L'article 17.3 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, sobre l'obtenció de les xifres oficials de població.
4. L'òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord és El Ple de la Corporació.



ACORDS:

Primer.- Aprovar la xifra de població que resulta de la gestió de la Diputació de Barcelona del padró d'habitants del nostre municipi per a 1 de gener de 2021, que és de 3.287 habitants.

<Passen a votació i queda aprovada per UNANIMITAT.>

6.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE L'ACTUALITZACIÓ DE L'ENCOMANDA DE GESTIÓ I DEL CONVENI TIPUS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL). Exp. 2021_742

Antecedents

1. El Ple de l'Ajuntament de data 25 d'abril de 2005 va aprovar l'encomanda de gestió així com el conveni tipus per a la prestació de funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), que va ser aprovat per la Diputació de Barcelona en sessió plenària de 24 de febrer de 2005. (Exp. 78/2005-S)
2. Posteriorment, en el marc del protocol que complementa aquest conveni, l'ajuntament de Sant Martí Sarroca es va adherir al servei de recepció de factures per via electrònica (E-Fact) per acord de la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2011. (Exp. 52/2011-S)
3. El Ple de la Diputació de Barcelona aprovà en sessió de data 28 de gener de 2021, l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) que es publicà al BOPB de data 9 de febrer de 2021 i que es transcriu a l'annex.

Fonaments de dret

1. Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
2. Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 31 i 36)



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ACORDS

1. Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus actualitzat per la Diputació.
2. Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avantddita conformitat.

Annex

ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

AJUNTAMENT DE SANT MARTI SARROCA

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.



En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació de Barcelona perquè aquesta duqués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus, publicat al Butlletí Oficial de la

Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del conveni tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat".

Altrament, a l'acord tercer d'aquest acte s'aprovà també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha sigut objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de 18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, i 657/19, de 19 de desembre.

Val a dir que el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral i integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el



conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província.

Finalment, donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avantdit Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, la transparència, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistemes informàtics) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar aquest Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

II.ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.

III.CONVENI - TIPUS

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica va elaborar-se un Conveni-Tipus, el text del qual va servir de base per a la formalització dels convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ens i Organismes locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

La present actualització d'aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

El Conveni es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts, l'aprovació del qual correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.



IV. NORMATIVA APLICABLE

Sens perjudici de la normativa sectorial aplicable als àmbits materials en què té incidència el present conveni, són aplicables:

a) *En relació amb la gestió econòmica financera local:*

- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).*
- *Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.*
- *Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.*
- *Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.*

b) *Quant a l'encomanda de gestió:*

- *Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).*
- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).*

c) *Pel que fa a la publicitat del conveni:*

- *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14)*
- *Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret*



179/1995, de 13 de juny (article 309).

d) *En matèria de protecció de dades:*

- *Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).*
- *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.*

V.ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS

e) *Per part de la Diputació:*

- 1) *Aprovar l'actualització del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.*
- 2) *Donar trasllat a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzaria mitjançant la corresponent comunicació a incorporar com addenda al conveni subscrit.*

f) *Per part de l'Ajuntament:*

- 1) *Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus actualitzat per la Diputació. Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avant dita conformitat.*

g) *Actuacions posteriors:*



- **Publicar en el BOPB, per part de la Diputació de Barcelona, la relació d'entitats que han donat conformitat a l'actualització del conveni-tipus.**

VI. CLÀUSULES ACTUALITZADES DEL CONVENI-TIPUS

Atesos els antecedents i els motius d'actualització exposats ens els apartats precedents, el Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. *L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de les entitats relacionades en l'apartat anterior, incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.*

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. *L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.*



Segona .- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.*
- b) Manca dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.*

Tercera.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

- 1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.*
- 2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici*
- 3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme.*
- 4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest conveni, en encarregada del tractament.*



5. *La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.*

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) *Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.*
- b) *Mantenir i gestionar la base de dades.*
- c) *Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.*
- d) *Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.*
- e) *Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostària, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionalment de tot el sistema.*



- f) *El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme formalment.*
- g) *El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.*
- h) *Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme, o a qui ell autoritzi formalment.*
- i) *Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organismes pel seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.*
- j) *La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.*

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. *La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual*

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATS ESTADÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixen les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.

La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

2..1 OBLIGACIONS GENERALS:

- a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).
- b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de



Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.

d) La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.

e) La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.

f) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	,	Interconnexió
X	Conservació	,	Limitació
X	Consulta	X	Modificació
,	Comunicació	,	Organització
X	Comunicació per transmissió	,	Recollida
,	Destrucció	,	Registre
,	Difusió	,	Supressió
,	Extracció	X	Altres: còpies de seguretat,

control remot, administració perfils usuaris

g) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:



- *les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques que tinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.*
- *Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.*

g).2OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informarà immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:

- 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.*
- 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.*
- 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.*
- 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:*

- *La pseudonimització i el xifrat de dades personals.*
- *La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i*



la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- *La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.*
- *El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.*

d) Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.

g) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.



h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:

- 1. Accés, rectificació, supressió i oposició*
- 2. Limitació del tractament*

j) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.



Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

l) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècni

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

ñ) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.

o) Destí de les dades



La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

p) Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.

q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

q).3 OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

*b) Lliurar a l'encarregada/permeter la recollida les dades a les quals es refereix el punt **7.3 d'aquesta clàusula.***

c) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

e) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.

f) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.



g) *Autoritzar a la Diputació:*

i. *Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.*

ii. *Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.*

iii. *L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.*

iv. *L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.*

v. *Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.*

h) *Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.*

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. *L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.*

2. *L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia le seves*



dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.

- 3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.*

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.

Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.

- 1. Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.*
- 2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni-Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable o d'altres circumstàncies que ho facin necessari.*

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

- 1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.*

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

- 2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple*



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

- 3. Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dites dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.*

El senyor Alcalde dona la paraula al senyor Joan Olivella perquè expliqui aquest punt.

Es una actualització d'un conveni tipus tècnic de la Diputació de Barcelona i en el nostre cas, l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca d'acord amb la nova llei 40/2015; el que pretén es una actualització del sistema de gestió econòmica vinculat a la situació actual de protecció de dades i referent a tota la documentació que es gestiona entre diferents administracions.

<El senyor Alcalde dona les gràcies. No hi ha cap intervenció més al respecte.
Es passa a votació i queda aprovat per UNANIMITAT.>

7.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES FESTES LOCALS AL MUNICIPI PER A L'ANY 2022. EXP. 834/2021-S

Antecedents

1. L'article 37.2 de l'Estatut dels Treballadors indica que de les catorze festes laborals anuals, dues seran locals i el Decret 11/1980, de 3 d'octubre de la Generalitat de Catalunya

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre de la Conselleria corresponent, a proposta dels municipis respectius;

2. El Departament d'Empresa i Treball ha publicat l'Ordre EMT/138/2021, de 25 de juny, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals a Catalunya per l'any 2022;

3. Les festes locals han de ser dues i no poden escaure en diumenge ni en cap de la resta de dies de festa oficials;

Fonaments de dret

L'article 46 del Reial decret 2001/83, de 28 de juliol determina que l'acord d'aprovació de les festes locals de l'ajuntament ha de ser aprovat pel Ple;

ACORDS:

Primer.- Aprovar per l'any 2022 les següents festes locals del municipi i poblacions agregades:

- Sant Martí Sarroca: 18 de juliol i 11 de novembre
- La Bleda: 4 de juliol i 11 de novembre
- La Rovira Roja: 8 d'agost i 11 de novembre

Segon.- Comunicar el present acord als Serveis Territorials a Barcelona del Departament d'Empresa i Treball.

<Es passa a votació i queda aprovat per UNANIMITAT.>

8.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE MODIFICACIÓ DE LES BASES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, L·LICÈNCIES DIGITALS I MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



Des de la publicació en el BOP de data 1 de juny de 2012 de les bases per a l'atorgament de subvencions per a l'adquisició de llibres escolars a famílies residents al municipi de Sant Martí Sarroca, es ve aprovant anualment la seva convocatòria anual.

La darrera convocatòria fou aprovada en sessió de la Junta de Govern Local del dia 6 d'agost de 2020, d'acord amb les bases de la convocatòria publicades al BOP d'1 de juny de 2012 i amb les modificacions aprovades per la Junta de Govern Local de 26 de març de 2015.

Vistes les noves tendències educatives, sembla oportú realitzar una modificació de les bases reguladores d'aquests ajuts per tal d'incorporar nous conceptes de despeses que van prenent protagonisme en l'aprenentatge, com ara les llicències digitals, i en alguns casos, el mateix material escolar.

Així mateix, i amb l'objectiu que totes les famílies que hi tenen dret siguin perceptores de l'ajut, es preveu que el mateix ajut es pugui demanar a través d'aquelles Associacions de Famílies d'Alumnes o entitats amb les quals l'Ajuntament hagi establert un mecanisme de col·laboració, fet que facilitarà a les famílies la petició i tramitació del mateix.



Per altra banda, i per una major seguretat jurídica, sembla oportú realitzar la mateixa aprovació del text refós de les bases i publicar-les íntegrament per deixar constància de la seva naturalesa reglamentària.

Vista la proposta de modificació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres, llicències digitals i material escolar.

Vist que han estat convocades les entitats i associacions sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu d'aquest municipi per tal d'informar-les d'aquesta proposta de modificació, així com per conèixer-ne la seva opinió.

Vist l'Informe favorable de Secretaria.

De conformitat amb allò disposat en els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment la modificació de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres, llicències digitals i material escolar. Es modifiquen els següents apartats o articles:

.- Títol.

.- Preàmbul.

.- Capítol II, Article I. Objecte; Article II. Caràcter i Quantia.



- .- Capítol III, Article I. Tipus de beneficiaris; Article II. Acreditació; Article III. Termini i presentació; Article IV. Control i Atorgament.
- .- L'Annex I passar a ser l'Annex I.1.
- .- L'Annex II passa a ser l'Annex I.2.
- .- S'introdueix un nou Annex II i un nou Annex III.

SEGON.- Aprovar inicialment el text refós de les bases reguladores de la concessió d'ajuts per a l'adquisició de llibres, llicències digitals i material escolar de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, que queda redactat de la següent manera:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES, LICÈNCIES DIGITALS I MATERIAL ESCOLAR DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA.

L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, a fi i efecte de garantir el dret fonamental a l'educació de tots els nens/es i adolescents del municipi, independentment de la seva situació econòmica o social, per tal que puguin accedir a l'educació en idèntiques condicions, vol col·laborar mitjançant la concessió d'ajuts econòmics individuals per a l'adquisició de llibres, llicències digitals i material escolar.

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS.

El fonament legal d'aquestes bases s'empara en el que disposen els articles 239 a 241 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, text Refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya, en concordança amb els articles 118 a 129 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.

CAPÍTOL II.- DISPOSICIONS MODALS.

ARTICLE I.- OBJECTE.

A.- És objecte d'aquestes bases l'atorgament de subvencions consistents en una atribució dinerària d'acord amb els crèdits pressupostaris que es faci constar en els pressupostos anuals.

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



B.- Serà subvencionable, fins a un 50% com a màxim de la despesa justificada relativa al cost que han de pagar les famílies, residents al municipi, amb fills en edat escolar en concepte de llibres de text, llicències digitals i material escolar en el tram d'ensenyament obligatori i preescolar (Des de P3 fins a 4t d'ESO). Almenys un dels progenitors o tutor/a i l'alumne beneficiari de la subvenció, haurà

d'estar empadronat al municipi amb una antiguitat mínima d'un any abans de la resolució de la convocatòria.

ARTICLE II.- CARÀCTER I QUANTIA.

A.- Les subvencions no es podran atorgar de manera arbitrària i en cap cas respondran a criteris de mera liberalitat.

B.- Tenen caràcter voluntari i eventual, essent revocades i reduïbles, sense que puguin ser invocades com a precedent.

C.- Les subvencions no podran superar el 50 % del cost de la despesa justificada (sens perjudici de l'arrodoniment de l'import a números enters), i tindran un topall màxim de 30€/nen/a per a Educació infantil i Primària, i de 50€ nen/a per a Secundària.

CAPÍTOL III.- DISPOSICIONS PROCEDIMENTALS.

ARTICLE I.- TIPUS DE BENEFICIARIS.

A.- Podran ser beneficiaris els tutors amb fills a càrrec en edat d'escolarització obligatòria, inclosa la preescolar, que tinguin la seva residència fixada al municipi de Sant Martí Sarroca i que hagin efectuat pagaments amb motiu de l'adquisició de llibres de text, llicències digitals i material escolar per al curs escolar següent, independentment del caràcter i la localització del centre on estudiïn.

ARTICLE II.- ACREDITACIÓ.

A.- Les sol·licituds de subvenció es formalitzaran en el model normalitzat que constitueix l'Annex I.1 d'aquestes bases i hauran d'anar acompanyat de:

1.- Certificat d'empadronament de la unitat familiar (pare i/o mare i/o tutors amb els menors a càrrec) en el municipi amb una antiguitat continuada de, com a mínim, un any consecutiu i immediatament anterior a la data de sol·licitud. Aquest document serà expedit pel propi Ajuntament i s'acompanyarà a l'expedient en el moment de presentació de la sol·licitud.



2.- Document expedit pel centre d'ensenyament corresponent on s'acrediti el curs que realitzarà el menor amb motiu del qual se sol·licita la present subvenció (des de P3 fins a 4t d'ESO).

3.- 3.1 – Factura a nom del tutor/a del nen/a on consti els llibres de text, llicències digitals i/o material adquirits per al curs escolar.

3.2.- Certificat expedit pel centre escolar on s'acrediti, en el seu cas, quina aportació ha realitzat el tutor/a del nen/a al "Banc de Llibres" o qualsevol altre sistema de reutilització de llibres de text.

4.- Acreditació que els membres de la unitat familiar estan al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Corporació. Aquest document serà expedit pel propi Ajuntament i s'acompanyarà a l'expedient en el moment de presentació de la sol·licitud.

5.- Document verificat per l'entitat bancària corresponent amb el número de c/c per tal d'efectuar l'ingrés. En el cas que el número de compte sigui el mateix que es va facilitar en la convocatòria anterior, no serà necessari que hi consti la verificació de l'entitat bancària. (Annex I.2).

B.- En funció dels acords o convenis que l'Ajuntament pugui concertar amb els centres educatius o entitats del municipi, com ara les associacions de pares i mares, cada convocatòria podrà preveure que les famílies tinguin la possibilitat de presentar la seva sol·licitud d'ajut a través d'aquests centres educatius o entitats, sempre que hagin adquirit la despesa subvencionable a través d'aquests centres o entitats.

En aquest cas, les famílies hauran d'omplir l'Annex II que consta en aquestes bases i lliurar-lo a l'entitat corresponent. L'entitat actuarà en representació de cadascuna de les famílies que s'hagin acollit a aquesta via de presentació de la sol·licitud, recollirà aquestes sol·licituds, i un cop s'hagin constatat per part de l'Ajuntament els requisits de cadascuna de les famílies per ser beneficiàries de la sol·licitud (empadronament, i trobar-se al corrent de les obligacions tributàries municipals), es comunicarà a l'entitat, per tal que comprovi la resta de requisits de les famílies per a ser beneficiàries. L'Ajuntament realitzarà el pagament a favor de les famílies directament a l'entitat, que aplicarà en el cost a repercutir a les famílies la reducció equivalent a l'import de la subvenció. En tot cas, el beneficiari de la subvenció serà cadascuna de les famílies, actuant l'entitat en representació d'aquestes.

L'entitat presentarà la petició de subvenció en representació de les famílies dins del termini de presentació d'instàncies segons el model de l'Annex III.

ARTICLE III.- TERMINI I PRESENTACIÓ.



El termini per a la presentació de sol·licituds es determinarà en l'acord de convocatòria dels ajuts, i serà de com a mínim quinze dies naturals a comptar des del dia següent de la publicació al tauler electrònic municipal de la convocatòria dels ajuts per acord de la Junta de Govern Local.

Les sol·licituds es presentaran en el Registre General de la Corporació de manera presencial o telemàtica, d'acord amb allò establert en l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

ARTICLE IV.- CONTROL I ATORGAMENT.

A.- Rebuda la sol·licitud, aquesta serà objecte d'anàlisi i verificació per part dels serveis municipals que, a la vegada, seran els encarregats d'efectuar les valoracions d'acord amb els criteris aprovats.

B.- Si s'observessin deficiències en la documentació presentada, o es considerés necessària l'aportació de documentació complementària, es requerirà al sol·licitant perquè l'esmeni o presenti, en un termini màxim de 10 dies, amb l'avertiment que en cas contrari, es declararà la caducitat de la instància i l'arxiu de les actuacions sense cap altre tràmit.

C.- Per l'atorgament de les subvencions es valoraran els següents criteris:

C.1.- Nombre de sol·licitants.

C.2.- Despesa justificada.

D.- Els serveis municipals efectuaran la valoració de les sol·licituds d'acord amb aquests criteris i formularan la proposta a la Junta de Govern en el termini d'un mes, comptat des de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds.

E.- El termini màxim per a l'adopció de l'acord corresponent per la Junta de Govern serà de tres mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds al registre general de l'Ajuntament.

Transcorregut aquest termini sense haver-se resolt, les sol·licituds s'entendran desestimades, d'acord amb l'article 124.1.f del ROAS.

F.- Un cop atorgada la subvenció es liquidarà el 100% de l'import concedit a favor del sol·licitant. En el cas de famílies que efectuen el pagament a terminis dels llibres al centre, la subvenció s'ingressarà directament al compte corrent que determini el centre escolar.

CAPÍTOL IV.- GARANTIES D'INTERÈS PÚBLIC.



ARTICLE I.- REVISIÓ.

L'oposició injustificada a facilitar l'activitat de control o la falsedat en les dades facilitades pel beneficiari, donaran lloc a la resolució de l'acte d'atorgament de la subvenció i a l'obligació de reintegrar l'import percebut.

ARTICLE II.- DRETS I DEURES DEL BENEFICIARIS.

A.- Són DRETS dels beneficiaris percebre la subvenció atorgada per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca en les condicions fixades en l'acord de concessió, sense perjudici de les facultats que aquest Ajuntament es reserva per al fraccionament i/o ajornament del lliurament.

B.- Són DEURES dels beneficiaris: Aplicar estrictament la subvenció a la finalitat objecte de l'ajut.

CAPÍTOL V.- DISPOSICIÓ FINAL.

Aquestes bases entraran en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

(Annex I.1 / Annex I.2 / Annex II / Annex III.)

TERCER. Donar audiència prèvia a les entitats i associacions sense ànim de lucre de l'àmbit educatiu del municipi de Sant Martí de Sarroca mitjançant la publicació d'aquesta modificació a través de la pàgina web d'aquest Ajuntament:
<https://www.santmartisarroca.cat>

QUART. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en *el Butlletí Oficial de la Província*, en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. De no presentar-se



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

CINQUÈ. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

ANNEX I.1

Sol·licitud d'ajut individual de llibres pel curs escolar ____-____ de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Annex I.1

1.-Dades personals del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal)

Nom i cognoms de la mare o
tutora

D NI / NIE /Passaport

Adreça (Anoteu adreça on esteu empadronats)

Nacionalitat

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Codi postal

Població

Municipi

Telèfon/s de
contacte

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



2.-Dades de/ls l'alumne/a/es pel/s qual/s es sol·licita l'ajut

Nom i cognoms	Nacionalitat
---------------	--------------

Escola	Població
--------	----------

Data de naixement	Curs que realitzarà
/ /	

Nom i cognoms	Nacionalitat
---------------	--------------

Escola	Població
--------	----------

Data de naixement	Curs que realitzarà
-------------------	---------------------

Nom i cognoms	Nacionalitat
---------------	--------------

Escola	Població
--------	----------

Data de naixement	Curs que realitzarà
/ /	

Nacionalitat

Població

Nom i cognoms

Escola

Data de naixement
realitzarà

Curs que



3.- Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

3.1.- Certificat d'empadronament de la unitat familiar (pare i/o mare i/o tutor amb els menors a càrrec) en el municipi amb una antiguitat continuada de, com a mínim, un any consecutiu i immediatament anterior a la data de la sol·licitud. Aquest document serà expedit pel propi Ajuntament i s'acompanyarà a l'expedient en el moment de presentació de la sol·licitud.

3.2.- Document expedit pel centre d'ensenyament corresponent on s'acrediti el curs que està realitzant el menor pel qual se sol·licita la present subvenció (des de P-3 fins a 4rt d'ESO, ambdós inclosos).

3.3.- a) Factura a nom del tutor/a del nen on consti el cost dels llibres de text adquirits per al curs escolar 2019-2020.

b) Certificat expedit pel centre escolar o associació de pares on s'acrediti, en el seu cas, quina aportació ha realitzat el tutor/a del nen al "Banc de Llibres" o qualsevol altre sistema de reutilització de llibres de text.

3.4.- Acreditació que els membres de la unitat familiar estan al corrent de les seves obligacions tributaries amb la Corporació. Aquest document serà expedit pel propi Ajuntament i s'acompanyarà a l'expedient en el moment de presentació de la sol·licitud.

3.5.- Document verificat per l'entitat bancària corresponent amb el numero de compte corrent per tal d'efectuar d'ingrés. [En el cas que el número de compte sigui el mateix que es va facilitar en la convocatòria anterior, no serà necessari que hi consti la verificació de l'entitat bancària.](#)

4.- Sol·licito

Que em sigui concedida la subvenció per adquisició de llibres de text escolars per al curs ____ - ____

5.- Declaració del/la sol·licitant

// **W** C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Declaro:

- Que son certes totes les dades aportades.
- Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

6.-Observacions

- L'Ajuntament podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats total o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- Aquest ajut es concedeix per un sol curs escolar.
- Les sol·licituds desestimades per manca de documentació o les variacions en la situació familiar, no s'atendran com a reclamacions.

Signatura del/de la sol	Localitat i
-------------------------	-------------



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANNEX I.2

Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Annex I.2

Dades del/de la creditor/a

NIF	Nom o denominació social	
Adreça		
Codi postal	Població ó	Telèfon

Alta de dades bancàries

// **W** C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Denominació de l'entitat bancària o d'estalvi

Codi IBAN

Codi entitat
DC

Oficina núm.

Compte corrent o llibreta núm.

Adreça

Codi
postal

Població



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Diligència de conformitat de l'entitat de crèdit (sigi at i segellat)

Signatura del/de la creditor/a	Localitat i data
--------------------------------	------------------

ANNEX II

Encàrrec de la petició d'ajut individual de llibres per al curs escolar ____/____ de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca a través d'una entitat. Annex II.

1.-Dades personals del sol·licitant (pare, mare o tutor/a legal)

Nom i cognoms de la mare o
tutora

D NI / NIE /Passaport

Adreça (Anoteu adreça on esteu empadronats)

Nacionalitat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Codi postal

Població

Municipi

Telèfon/s de
contacte

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



2.-Dades de/ls l'alumne/a/es pel/s qual/s se sol·licita l'ajut

Nom i cognoms		Nacionalitat
Escola		Població
Data de naixement	Curs que realitzarà	
/ /		
Nom i cognoms		Nacionalitat
Escola		Població
Data de naixement	Curs que realitzarà	
Nom i cognoms		Nacionalitat
Escola		Població
Data de naixement	Curs que realitzarà	



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Nom i cognoms

Nacionalitat

Escola

Poblac
ió

Data de naixement
realitzarà

Curs que



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

/ /

3.-Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

(No és necessari adjuntar documentació)

4.- Autoritzo

A l'entitat _____ per tal que tramiti en nom meu la petició d'ajuts per a l'adquisició de llibres, llicències digitals i material escolar que em corresponguin d'acord amb les bases de la convocatòria.



5.- Declaració del/la sol·licitant

Declaro:

- Que son certes totes les dades aportades.
- Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

6.-Observacions

- L'Ajuntament podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats total o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- Aquest ajut es concedeix per un sol curs escolar.
- Les sol·licituds desestimades per manca de documentació o les variacions en la situació familiar, no s'atendran com a reclamacions.

Signatura del/de la sol	Localitat i
-------------------------	-------------



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

ANNEX III

Sol·licitud d'ajut per part d'una entitat en representació de les famílies pel curs escolar ____-____ de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca. Annex III.

1.-Dades de l'entitat i del seu representant

Nom i cognoms del representant de l'entitat NIF/NIE/DNI _____

En representació de la següent entitat:

Nom de l'entitat NIF

Adreça



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Codi postal

Població

Municipi

Telèfon/s de
contacte

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



2.-Dades de/ls l'alumne/a/es pel/s qual/s se sol·licita l'ajut

Cal aportar full annex amb la relació d'alumnes dels quals s'ha obtingut l'encàrrec de realitzar la petició d'ajut de llibres escolar, amb identificació de la despesa imputada a cada alumne que sigui susceptible de subvenció.

3.-Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud

- a) Factura a nom de l'entitat on consti el cost dels llibres o llicències digitals adquirits per al curs escolar que sigui objecte de la convocatòria.
- b) Certificat de l'entitat acreditatiu, de l'aportació que ha realitzat el tutor/a del nen al "Banc de Llibres" o qualsevol altre sistema de reutilització de llibres de text.

4.- Sol·licito

Que sigui concedida la subvenció per adquisició de llibres i llicències digitals per al curs ____ - ____ a les famílies que consten en la relació adjunta.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

W C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

www.santmartisarroca.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

5.- Declaració del/la sol·licitant

Declaro:

- Que son certes totes les dades aportades.
- Que accepto les bases reguladores d'aquesta convocatòria.
- Que estic assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades portarà lloc a la denegació o revocació de l'ajut.

6.-Observacions

- L'Ajuntament podrà, en tot moment, fer les actuacions adequades per tal d'esbrinar la veracitat de les dades facilitades en aquesta sol·licitud i els ajuts seran retirats total o parcialment quan es detecti que hi ha hagut ocultació o falsedat de les dades sol·licitades.
- Aquest ajut es concedeix per un sol curs escolar.
- Les sol·licituds desestimades per manca de documentació o les variacions en la situació familiar, no s'atendran com a reclamacions.

Signatura del/de la sol	Localitat i
-------------------------	-------------

<El senyor Alcalde dona el torn de paraula a la senyora Sònia Jansà.

Es van recollir una sèrie de demandes d'algunes famílies i com a fruit de les reunions que hem anat fent amb els diferents consells escolars vam veure que els projectes

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

pedagògics d'aquests centres no anaven en sinèrgia amb les nostres bases de subvenció. Vam decidir fer una proposta de modificació de les bases.

El resultat son; les llicències digitals que son un percentatge més important que altres cursos i els llibres de lectura obligada dins el programa "millora de l'hàbit de lectura".

Arrel de la demanda de diferents famílies, hem incorporat també en la subvenció el material escolar ja que també s'utilitza dins els projectes pedagògics.

El segon objectiu es que aquesta subvenció arribés al màxim a totes les famílies ja que el tràmit d'aquestes subvencions potser no era tan fàcil i accessible per a tothom; per això ens vam coordinar amb l'AMPA de l'escola Jaume Balmes i l'AMPA de l'Institut Alt Foix i amb els seus equips directius per millorar aquest procés.

Amb l'AMPA de l'escola, ells mateixos podran tramitar aquestes subvencions amb el permís de les famílies a través d'un formulari, sent al final l'AMPA qui faci la demanada i la petició d'aquesta subvenció conjunta amb totes les família que ho hagin sol·licitat. Amb aquest procés evitem que vinguin totes les famílies a l'ajuntament i desencallem l'administració; les famílies no hauran de pagar per avançat sinó que ja se'ls hi descomptarà dels llibres i ja no hauran de fer els ingressos a les comptes corrents.

Les subvencions per no residents que van a l'Institut Alt Foix, pel sistema que tenen actualment no ha estat possible, però hi estem treballant perquè l'any vinent pugui ser una realitat.

Un altre canvi important es que hem augmentat el percentatge de subvenció i hem posat uns topalls, 30€ pels estudiants de primària i de 50€ per estudiants de secundària. Aquestes preus s'han calculat tenint en compte tots els preus dels llibres de tots els cursos en un centre educatiu públic.

Esperem que tingui una bona acollida per part de les famílies i que es tradueixi en que totes puguin ser beneficiaris d'aquestes millores.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i dona el torn de paraula al senyor Carbó que vol intervenir.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Voldria per unes preguntes que no m'han quedat clares dirigint-se a la regidora de Cultura; els topalls son màxims no?

La senyora Sònia Jansà li contesta afirmativament.

Han tingut en compte aquells residents a Sant Martí que van a altres escoles fora del municipi, si tenen les mateixes facilitats?

Pensant amb les famílies que son residents i que no porten els fills als centres educatius a Sant Martí, hem incorporat el material escolar dins la subvenció perquè totes les escoles del voltant que treballen per projectes, treballen amb aquest sistema.

El que no tenim es tota la informació de tots els centres educatius on van totes les famílies de Sant Martí. Hem pres com a referència els preus que tenen els llibres que corresponen a un projecte pedagògic que ve determinat pel Departament d'Ensenyament que ha de cobrir una sèrie de necessitats. Per tant, la referència que teníem pels posar els topalls eren els dos centres públics que tenim al municipi.

Hem fet un històric del que serien les sol·licituds, gairebé el 90% venen dels centres d'aquí Sant Martí Sarroca.

El senyor Carbó intervé; Han tingut en compte que alumnes que no son d'aquest municipi però van a l'escola a Sant Martí, que en principi haurien de quedar exclosos d'aquesta subvenció la gestió centralitzada de l'AMPA no pugui comportar que es donin subvencions a fora de Sant Martí?

La senyora Sònia Jansà li contesta; si que s'ha contemplat; s'ha fet un estudi i haurà un preu de llibres que l'AMPA posarà preu per empadronats a Sant Martí. Hi ha dos canals per l'adquisició de llibres pels que van a l'escola Jaume Balmes, o bé a través de l'AMPA o bé lliurament on es vulgui.

Es disposa a explicar els requisits i els canals que es poden utilitzar per beneficiar-se d'aquests ajuts on apareixen al text de les modificacions de les bases (text que apareix en aquesta acta).

El senyor Alcalde dona les gràcies i passa el torn de paraula al senyor Albert Tort.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Només manifestar que des de Movem Sant Martí donem suport a aquesta proposta i a tot el que sigui facilitar l'accés aquests tipus d'ajuts i agrair a les AMPES i als equips directius la implicació en aquest tema.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i es passa a la votació.

S'aprova per UNANIMITAT.

9.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT 2021. EXP.2021_530

Antecedents

1. La Junta de Govern del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, va aprovar el conveni de Serveis Socials 2021 amb els ajuntaments de la comarca de l'Alt Penedès que formen part de l'Àrea Bàsica de Serveis socials (excepte Vilafranca del Penedès) per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al Benestar social i polítiques d'Igualtat.
2. El secretari-interventor municipal ha emès informe favorable a la subscripció del conveni

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els articles 303 a 311 del Decret 176/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

Li correspon al Ple, en virtut de l'atribució genèrica de l'art. 22.2.p de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. («Aquelles altres que hagin de correspondre al ple perquè la seva aprovació exigeix una majoria

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



especial»), en relació amb l'article 47.2.h («Transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o els encàrrecs de gestió fets per altres administracions, llevat que per llei s'imposin obligatòriament»).

ACORD

PRIMER. APROVAR el Conveni entre el Consell comarcal de l'Alt Penedès amb l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca per a la prestació dels serveis socials bàsics i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat 2021, el text del qual s'insereix en l'annex.

SEGON. AUTORITZAR i DISPOSAR la despesa a càrrec del pressupost municipal de l'any 2021:

Fase	Aplicació	Import	Text lliure
AD	231.46500 «Consell Comarcal de l'Alt Penedès».	62.645,12 €	CONVENI SERVEIS SOCIALS CONSELL COMARCAL

TERCER. NOTIFICAR aquest acord al Consell comarcal de l'Alt Penedès.

QUART. FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del present conveni, amb l'assistència del secretari-interventor.

CINQUÈ. TRAMETRE el text d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

SISÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

CONVENI PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLITÍQUES D'IGUALTAT 2021

REUNITS

D'una banda, el President, senyor Xavier Lluch Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT Penedès** (en endavant CCAP), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya i, especialment facultat per acord de la Junta de Govern de 22 d'abril de 2021.

I, de l'altra, l'Alcalde, senyor Josep M. Padullés i Altisent, el qual actua en nom i representació de l'**AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal de l'Alt Penedès, i el senyor Josep Joan Carbonell Figuerola, secretari de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen plena capacitat per subscriure el present conveni de col·laboració i

MANIFESTEN

- I. Els serveis socials són un dels sistemes de l'estat del benestar, conjuntament amb la seguretat social, el sistema de salut, el sistema d'educació, les polítiques per a l'ocupació, les polítiques d'habitatge i altres actuacions públiques. Els serveis socials són el conjunt d'intervencions que tenen com a objectiu garantir les necessitats bàsiques dels ciutadans, posant atenció en el manteniment de llur autonomia personal i promovent el desenvolupament de les capacitats personals, en un marc de respecte per la dignitat de les persones.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



- II. La Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en el seu art.166 atribueix a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de serveis socials, voluntariat, protecció de menors i promoció de les famílies.
- III. L'Administració de la Generalitat, els municipis i els altres ens locals de Catalunya són les administracions competents en matèria de serveis socials, d'acord amb el que estableix la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials.
- IV. Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
- V. Els municipis i els altres ens locals poden exercir competències pròpies de l'Administració de la Generalitat per via de delegació, d'encàrrec de gestió o de fórmules de gestió conjunta, sens perjudici de les competències que les lleis els atribueixen.
- VI. A la comarca li correspon l'exercici de les competències que li siguin delegades o la gestió de les quals li sigui encomanada per part de l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats, les comunitats de municipis i les organitzacions associatives d'ens locals. Les delegacions i les encomanes de gestió han d'anar acompanyades de la transferència dels recursos necessaris per al seu exercici, de conformitat amb l'art.25.1.c del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- VII. El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Els serveis socials especialitzats s'organitzen atenent la tipologia de les necessitats, per tal de donar resposta a situacions i necessitats que requereixen una especialització tècnica o la disposició de recursos determinats.

Els municipis o les comarques de més de cinquanta mil habitants poden constituir una demarcació territorial per a la prestació dels serveis socials especialitzats. En



aquest cas, els ens locals poden gestionar els serveis per delegació de la Generalitat si ho sol·liciten. En els altres casos, la gestió dels serveis correspon a la Generalitat, sens perjudici de la possible delegació en els ens locals o de l'adopció de fórmules de gestió conjunta entre la Generalitat i els ens locals.

VIII. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, preceptua que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics i s'organitzen sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.

Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.

L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

IX. Amb l'entrada en vigor de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el Departament de Benestar Social i Família va establir un nou marc de coordinació, cooperació i col·laboració amb els ens locals per permetre una prestació i gestió dels serveis socials que respongués a criteris de transparència, equitat territorial i optimització dels serveis adreçats a les persones amb necessitats socials i que a més, es mantingués en un escenari pluriennal per tal de permetre més estabilitat financera als ens locals.

Aquest nou marc es va instrumentalitzar amb un contracte programa, una eina de gestió que substituïa l'anterior sistema basat en la convocatòria de subvencions i que permet establir una relació més equilibrada entre les parts, caracteritzada per una coresponsabilitat del govern autonòmic i del govern local en la gestió, la prestació i la implementació dels serveis socials al territori, mitjançant l'establiment d'accions, obligacions i competències per cada una de les parts.

A partir del 2016 es signen nous contractes programa per al període 2016-2019 que suposen la consolidació de serveis socials d'acord amb les competències que la normativa vigent regula, tant en relació en la prestació dels serveis com en el seu finançament. També es regeixen per Contracte Programa, altres serveis com les polítiques d'igualtat, les relatives a joventut i a acció cívica i comunitària.

X. El municipi no es troba en condicions d'assumir directament o mancomunadament les competències pròpies dels serveis socials bàsics, per la qual cosa, manifesta la seva conformitat en el sentit que disposa l'art. 31.2 de la Llei 12/2007, d'11



d'octubre, de serveis socials, per a que sigui el CCAP, qui el supleixi en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics.

- XI. El Ple del Consell Comarcal, en sessió de 16 de gener de 2020, va aprovar l'Addenda de pròrroga per al 2020 del Contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Treball, Afers socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.
- XII. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 3 de desembre de 2020 i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, es va aprovar l'ampliació de l'addenda al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació amb l'impacte social de la pandèmia de la COVID-19 durant l'exercici 2020.
- XIII. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 3 de desembre de 2020 i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, va aprovar l'addenda complementària al contracte programa entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat per a la implementació de mesures extraordinàries en relació a l'impacte social de la pandèmia de COVID19 a les persones sense llar, les persones demandants de protecció internacional i els joves en situació de carrer (exp. G7013-000143/2020). L'objecte d'aquesta addenda consisteix en ampliar els termes de la cooperació, col·laboració i coordinació, entre altres, inclou la mesura 45.11: *Dinamitzadors/res cívics/ques per a l'emancipació juvenil*, per un import a executar de 79.354,00€. *Aquesta addenda complementària abasta el període del 15 de març de 2020 al 31 de desembre de 2021. Específicament per la mesura 45.11, la vigència serà d'un any, amb inici el 2020 i finalització abans de l'1 de gener de 2022.*
- XIV. La Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió ordinària de 17 de desembre de 2020, i ratificat en Ple en sessió de 14 de gener de 2021, es va aprovar *l'addenda pel manteniment de la vigència per al 2021 del contracte programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat (G7013-000147/2020 relacionat amb addenda, exp. G7013-000140/2020 i G7013-000087/2020 i amb exp. inicial G7013-000171/2019).*

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

XV. Que la Junta de Govern del Consell Comarcal, en sessió de 22 d'abril de 2021, va aprovar el conveni de col·laboració a subscriure entre el Consell Comarcal i els ajuntaments de menys de vint mil habitants de la comarca de l'Alt Penedès per aquest exercici 2021.

XVI. Que d'acord amb els principis generals de coordinació, cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre les administracions públiques, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i els ajuntaments de la comarca interessats fixen voluntàriament i, de comú acord, el contingut d'aquest conveni.

I, en mèrits de tot el que s'ha exposat, ambdues parts convenen en els següents

PACTES

Primer.- Objecte

És objecte d'aquest conveni actualitzar les condicions de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Alt Penedès i l'Ajuntament, per a prestar per part d'aquest Consell Comarcal el suport, l'assistència i la cooperació necessaris per a la gestió de l'àrea bàsica de serveis socials dels municipis la comarca de menys de vint mil habitants.

Al Consell Comarcal de l'Alt Penedès, com a ens local supramunicipal, li corresponen les competències següents:

- a) Donar suport tècnic, econòmic i jurídic als ens gestors de les àrees bàsiques de serveis socials.
- b) Oferir serveis d'informació i documentació a les àrees bàsiques de serveis socials.
- c) Programar els serveis socials en llur àmbit territorial, d'acord amb els criteris de planificació i coordinació de la Generalitat, el pla estratègic corresponent i la Cartera de serveis socials, en matèria de serveis socials, i convocar una taula territorial amb els consells comarcals i els ajuntaments dels municipis de més de vint mil habitants de llur àmbit territorial.
- d) Promoure i gestionar els serveis, les prestacions i els recursos propis de l'atenció social especialitzada per a garantir la cobertura de les necessitats socials de la població de llur àmbit territorial.
- e) Promoure l'associacionisme i els projectes comunitaris per a aconseguir que les necessitats socials es cobreixin i es gestionin millor.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020

Segon.- Finalitat

Els serveis socials tenen com a finalitat assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i de les necessitats socials, en el marc de la justícia social i del benestar de les persones. S'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a principals protagonistes de llur vida.

Tercer.- Sistema públic de serveis socials

El sistema públic de serveis socials és integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada.

El sistema públic de serveis socials s'organitza en forma de xarxa per a treballar en coordinació, en col·laboració i amb el diàleg entre tots els actors que intervenen en el procés d'atenció a les persones, i s'estructura en serveis socials bàsics i en serveis socials especialitzats.

Quart.- Serveis socials bàsics

Els serveis socials bàsics són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
- b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
- c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
- d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



- darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
- e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
 - f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
 - g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
 - h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
 - i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
 - j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
 - k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
 - l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
 - m) Gestionar prestacions d'urgència social.
 - n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
 - o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
 - p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
 - q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.

Cinquè.- Serveis i prestacions

Les prestacions del sistema públic de serveis socials poden ésser de servei, econòmiques o tecnològiques.

q).4. Prestacions de servei

El CCAP presta part dels serveis i prestacions que es troben en el Catàleg del Sistema Català de Serveis Socials, com són els següents:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



a) Serveis socials bàsics

- Servei bàsic d'atenció social
- Serveis d'atenció domiciliària

b) Serveis socials especialitzats

- Servei especialitzat d'atenció a la infància i a l'adolescència (SEAIA)
- Dones en situació de violència masclista i els seus fills:
 - Servei d'Informació i Atenció a les Dones
 - Servei d'acolliment residencial per a dones en situació de violència masclista i per als seus fills
 - Servei de punts de trobada per al compliment del règim de visites
- Servei d'orientació a la mediació
- Servei de transport adaptat

b)5. Prestacions econòmiques

Són aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat. Es poden atorgar amb caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

b)6. Prestacions d'ajudes tècniques

Són prestacions tecnològiques les que per mitjà d'un producte atenen les necessitats socials de la persona i es poden associar amb altres prestacions.

Tenen aquesta consideració les prestacions següents:

- a) L'assistència tecnològica i la teleassistència domiciliària.
- b) Les ajudes instrumentals destinades a mantenir o millorar l'autonomia personal.
- c) Les de naturalesa semblant que s'estableixin normativament.

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els recursos següents:

Serveis d'atenció domiciliària

Els serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat de recursos i accions adreçades a les persones que, per raó d'edat, dependència o discapacitat tenen limitada l'autonomia per realitzar les activitats bàsiques de la vida diària o requereixen atenció permanent i a distància.

Servei d'ajuda a domicili de caràcter social

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Conjunt de tasques que es realitzen a la llar de persones o famílies que es troben, per motius físics o socials, en situacions de mancança d'autonomia temporal o permanent per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana. Aquest servei inclou:

- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Servei d'ajuda a domicili per a persones amb dependència reconeguda

Aquest servei s'adreça a persones grans i a persones amb discapacitat en situació de dependència, i la seva funció és prevenir l'aparició o l'agreujament de malalties o discapacitats i de les seves seqüeles.

Les persones beneficiàries caldrà que, obligatòriament, tinguin reconeguda la situació de dependència i haver-los estat prescrit el servei en virtut de, d'acord amb allò establert a la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les persones en situació de Dependència.

Es concreta en actuacions per atendre les necessitats assistencials en el seu entorn habitual. Els seus objectius són facilitar els serveis assistencials a domicili o en centres plataforma que proveeixin diferents programes d'atenció de forma continuada i integral a les expectatives i necessitats de les persones grans, i de suport a les famílies o persones cuidadores.

Aquest servei inclou dos tipus d'ajudes:

- 1- Atenció de les necessitats de la llar: Aquest tipus de tasques inclouen la neteja de la llar (excepte les neteges de la llar a fons), fer el llit, fer el menjar (segons dietes establertes) i rentar la roba (tant a mà com amb rentadora), entre d'altres.
- 2- Cura personal: La persona beneficiària rep ajuda per realitzar totes aquelles accions relacionades amb la cura personal, com la higiene, vestir-se i desvestir-se i repassar i cosir la roba d'ús personal, entre d'altres.

Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA)

Està ubicat a la seu del Consell Comarcal. Es tracta d'un servei descentralitzat per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Benestar Social i Família.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Servei de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades

El de residència d'estada limitada i d'acolliment temporal i urgent per dones maltractades i si s'escau, pels seus fills/es, quan es donin casos de violència de gènere.

Així mateix, s'estableix un protocol d'atenció a les urgències en matèria de violència de gènere d'abast comarcal per derivar a una casa d'acollida urgent. Es tracta d'un circuit que està integrat per tots els ajuntaments de la comarca, els serveis socials, els serveis sanitaris, els cossos policials i de seguretat ciutadana, així com els judicials.

Servei d'Informació i Atenció a les Dones

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el Servei d'Informació i assessorament a dones (SIAD). El Servei d'Informació i Atenció a les Dones ofereix informació, acollida, assessorament jurídic i atenció psicològica a les dones. També es presta assistència a les a les dones víctimes de violència masclista i, si és el cas, a llurs filles i fills i es realitza un seguiment personalitzat de cada cas. El SIAD està vinculat amb els circuits d'atenció local per a l'abordatge de la problemàtica, atès que sovint representen una porta d'entrada per a les dones que es troben en aquesta situació.

Aquest servei agrupa:

- Servei d'Atenció jurídica: s'ofereix informació i orientació a dones i homes majors d'edat que es trobin en una situació de crisi personal i no tinguin suficient informació per poder decidir la millor solució al seu conflicte. Consultes personalitzades.
- Servei d'Atenció psicològica: s'ofereix informació i tractament psicològic a dones majors d'edat que es troben es situacions d'assetjament o violència masclista. Consultes personalitzades i teràpia psicològica.
- Servei d'atenció psicològica infantil: s'ofereix informació i orientació a famílies amb infants i adolescents fins a 18 anys. Consultes personalitzades i teràpia psicològica pels infants i adolescents.

Servei d'orientació a la mediació

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, el servei d'orientació a la mediació (SOM) per aquelles persones de l'Àrea Bàsica que vulguin rebre informació sobre mediació, com a mètode pacífic de gestió de conflictes en què un tercer fa el possible que les persones parlin i reflexionin i cerquin de forma conjunta una solució vàlida, responsable i útil per tothom.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Pla per a la igualtat de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en junta de govern, en sessió 7 de febrer de 2006. El pla es planteja com una eina indispensable per assolir el grau d'igualtat necessari a la nostra societat.

Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments, gratuïtament, l'adhesió al pla d'igualtat que es va aprovar en Ple el 17 de gener del 2019. Un Pla de LGTBI és un conjunt ordenat d'objectius i mesures que constitueixen la base per al desenvolupament d'una estratègia integral orientada a millorar i equilibrar la situació de persones Lesbianes, Gais, Transgènere, Bisexuals i Intersexuals. És el document clau que, a més de servir per a la planificació, possibilitarà el seguiment i avaluació posterior del camí recorregut en aquest àmbit.

Servei de primera acollida de les persones immigrades i de les persones retornades a Catalunya

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments el servei de primera acollida de les persones immigrades o retornades a Catalunya, la qual consta d'accions formatives i informatives.

- a) Informatives. La primera acollida inicial es realitza a través de la porta d'entrada al sistema català de serveis socials, que són els serveis socials bàsics articulats arreu de la comarca i el servei més proper a la ciutadania.
Amb posterioritat, aquesta primera acollida inicial es pot complementar amb l'assessorament i informació per part del tècnic especialitzat que disposa el CCAP.
- b) Formatives. El Consell Comarcal conjuntament amb l'Ajuntament de Vilafranca i Creu Roja organitza cursos de coneixements laborals i de coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic adreçats a persones estrangeres immigrades, catalanes retornades, sol·licitants d'asil o refugiades. Aquests cursos tenen una durada de 15 hores cadascun i es realitzen 2 cops per any.
Així mateix, el CCAP també posa a disposició dels ajuntaments la possibilitat d'adherir-se mitjançant conveni específic, al "Projecte Parlem-ne" de coneixement bàsic de la llengua catalana.

Servei de mediació comunitària

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

El Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials el Servei de Mediació Comunitària. Aquest és un servei públic d'atenció a tota la ciutadania, especialitzat en la prevenció i la resolució de conflictes entre ciutadans dins l'àmbit comunitari. La finalitat del servei és desplegar un ventall d'accions que promoguin la convivència ciutadana i el paper actiu dels ciutadans en la resolució dels seus propis conflictes, així com complementar les actuacions d'altres serveis públics.

Servei de prevenció de drogues

El Pla Comarcal de Drogues és un instrument impulsat pels ajuntaments i el Consell Comarcal amb l'objectiu de donar resposta a les necessitats d'un marc orientador i regulador de les activitats i d'un treball organitzat i coordinat en matèria de drogues. L'abordatge del fenomen de les drogodependències ha de contemplar mesures en els camps de la sanitat, els serveis socials, l'educació, l'oci, la seguretat, etc., formulant accions de prevenció, tractament, rehabilitació, reinserció social, control de tràfic, etc. i facilitant d'aquesta manera una integració dels recursos existents que eviti duplicitat de serveis i intervencions.

Sisè.- Personal

L'organització del sistema públic de serveis socials ha de tenir el personal suficient amb la formació, la titulació, els coneixements, l'estabilitat laboral, la capacitat, el reconeixement social i laboral i les aptituds que calguin per a garantir l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels serveis socials.

El personal professional que treballa en el camp dels serveis socials és un element cabdal del conjunt del sistema de serveis socials i ha de gaudir de l'atenció, el respecte i el suport a la seva participació necessaris per a assegurar-ne la presència en la definició dels serveis socials.

Les valoracions del personal professional de serveis socials són vinculants pel que fa a l'assignació dels recursos públics disponibles, en els termes en què s'estableixi per reglament. Així mateix, s'ha de garantir la intervenció professional necessària per a fer el seguiment de l'evolució de la situació personal o familiar objecte de l'atenció social.

Per tal de delimitar les funcions dels professionals dels Equips Bàsics d'Atenció Social d'una forma més operativa els agrupem en tres àmbits d'intervenció:

- Treball individual i familiar.
- Treball social comunitari o grupal, tant en l'àmbit local com de transcendència comarcal.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

- Gestió del servei.

Setè.- Compromisos

b)7. A assumir per ambdues parts

- 1- Esmerçar esforços per tal que l'Àrea de serveis socials comarcal disposi dels recursos i serveis necessaris per garantir una qualitat de vida a totes les persones que viuen a l'Alt Penedès.
- 2- Vetllar per la informació i supervisió dels professionals adscrits a l'equip bàsic i als servei d'ajuda domiciliària per tal d'assolir un funcionament adequat del servei.
- 3- Aconseguir un bon funcionament i organització dels serveis de manera que, el Consell Comarcal posa a disposició dels ajuntaments els professionals qualificats, per poder atendre les necessitats locals, i l'ajuntament assumeix els canvis de personal que es poden produir per motius d'organització comarcal.
- 4- Celebrarà reunions de coordinació anuals entre els ajuntaments i el Consell Comarcal per tal de fer el seguiment de les diferents actuacions dels serveis socials bàsics.
- 5- Gestionar correctament la documentació que integra els expedients dels serveis socials bàsics, de manera que una vegada finalitzats s'ha de garantir el seu tractament, custòdia i conservació en l'arxiu comarcal.
- 6- Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar els serveis socials de llur competència.

b)8. A assumir pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès

D'acord amb el contracte programa que subscriu anualment amb el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, finançarà:

- 1- Part dels costos del personal contractat dels Serveis dels Equips Bàsics d'Atenció Social i del Servei d'Ajuda Domiciliària del municipi.
- 2- En concepte de Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents - Programa d'atenció social i educativa davant les situacions de risc, pagarà la quantia de 9.125 € a l'ajuntament.

Respecte del punt 2, les aportacions restaran condicionades a la presentació per part dels ajuntaments respectius, d'una memòria d'execució del projecte i

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



del certificat del secretari-interventor amb la relació de les quantitats de les despeses realitzades per l'execució del projecte.

- 3- Pel que fa als serveis especialitzats, el CCAP assumirà els costos de:
- Equip d'atenció a la infància i a l'adolescència (EAIA),
 - La reserva de plaça de residència d'estada limitada urgent per a dones maltractades,
 - Servei d'Informació i Atenció a les Dones,
 - El Servei d'orientació a la mediació,
 - El servei de primera acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.
- 4- Els desplaçaments dels professionals de l'Equip Bàsic de serveis socials i del Serveis d'Ajuda Domiciliària, derivats de l'exercici de les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- 5- El quilometratge excepcional, que suposi desplaçaments fora l'Àrea Bàsica de Serveis Socials i que surti de l'organització de les diverses EBAS de la comarca, requeriran permís exprés de la gerència del Consell Comarcal i en el seu defecte, del responsable directe del Servei de Benestar Social.
- 6- Les despeses de personal no imputades a cap Equip Bàsic d'Atenció Social en concret, així com les despeses derivades de material no inventariable o les derivades de la difusió informativa general del servei.

6-.9. A assumir per l'Ajuntament:

L'ajuntament es compromet a complir les obligacions següents:

- 1- Satisfer les quotes per l'any 2021 corresponents als serveis següents:
- a) En concepte de serveis socials bàsics:
- Treballadora social i Educadora social i Treballadora familiar: 40.955,38 €
 - Servei d'ajuda a domicili per a persones reconegudes com a dependents segons la LAPAD: 15.061,74 €
 - Servei d'ajut a domicili Alt Foix: 6.628 €
- b) Servei prevenció de drogues: 1.146,57 €
- 2- Satisfer les despeses ocasionades pels desplaçaments dels/les professionals adscrits/es al seu municipi quan es tracti d'un encàrrec directe seu i/o per interès únic i exclusiu del seu municipi.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



- 3- Satisfer les despeses que generi l'estada en la casa d'acollida urgent per dones víctimes de maltractaments en aquells casos que, prèvia valoració per part dels professionals dels EBAS, s'acrediti que les víctimes no disposen de suficients recursos econòmics. Caldrà assumir el cost del desplaçament de la dona i de llurs fills, si fos el cas, fins a la casa d'acollida.
- 4- Facilitar la informació i la documentació necessàries per a redactar les memòries i justificacions tècniques del servei.
- 5- Vetllarà perquè s'acompleixin les funcions dels equips dels serveis socials bàsics.
- 6- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal en totes les publicacions i els anuncis de serveis socials i altres actuacions en matèria de benestar social en l'àmbit d'aquest conveni i, en lliurarà còpia al Consell Comarcal.
- 7- Assumir el finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu.
- 8- Facilitar un despatx degudament condicionat per a la prestació del servei.
- 9- Posar a disposició un ordinador amb connexió a internet, que tingui les característiques estipulades pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès, per tal de garantir el treball en xarxa, i per tal de poder accedir a l'aplicació Hèstia, de gestió d'expedients de serveis socials.
- 10- Garantir la protecció de les dades personals de les persones usuàries dels serveis socials, disposant d'armaris que es puguin tancar amb clau i assignant al personal de l'Equip Bàsic dels Serveis Socials una paraula de pas pròpia per accedir a l'ordinador que utilitzi habitualment.
- 11- Posar a disposició un espai adequat per a l'atenció amb la finalitat de garantir la confidencialitat d'aquesta. Així mateix, aquest espai, haurà de garantir la protecció i la integritat dels professionals.

11-.10. Adhesió per part de l'ajuntament al Pla per a la Igualtat de l'Alt Penedès, el text del mateix és el següent:

I. La transversalitat, eina estratègica.

Per tal de desenvolupar amb la màxima efectivitat el Pla Comarcal, és imprescindible establir les polítiques de dones com un eix transversal en l'acció de Govern. Amb aquest propòsit es farà especial èmfasi en els següents aspectes:

1. *Vetllar pel treball coordinat dels plans i programes desenvolupats pel Consell Comarcal de l'Alt Penedès.*
2. *Garantir la continuïtat i coherència de les actuacions d'aquest Pla, així com la seva adequació a una realitat canviant.*

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



3. *Elaborar i establir indicadors qualitatius i quantitius que permetin un millor coneixement de la realitat de les dones a l'Alt Penedès i que serveixin per a la planificació, execució i avaluació del Pla Comarcal per a la Igualtat.*
4. *Treballar amb els sindicats, les organitzacions empresarials i els partits polítics de l'Alt Penedès per a establir mecanismes que facilitin la participació activa de les dones en la societat.*
5. *Realitzar activitats d'informació i difusió en matèria de polítiques de dones i d'impacte de gènere en els mitjans de comunicació de la comarca. Aquestes campanyes se centraran, fonamentalment, en sensibilitzar sobre la necessitat de modificar els estereotips i valors de caràcter discriminatori i sexista.*
 - 5.1. *Vetllar per la eradicació del llenguatge sexista i androcèntric en els àmbits de competència d'aquest Consell Comarcal.*
6. *Impulsar espais de coordinació municipals i supramunicipals de dones per intercanviar experiències.*

II. Incrementar la presència i la participació de les dones en tots els àmbits de la vida social, tenint en compte la seva diversitat.

1. *Garantir que les dones de l'Alt Penedès tinguin accés als coneixements que suposin una millora de les seves condicions de vida (sanitària, social, cultural, econòmica i científica).*
2. *El paper de l'associacionisme.*
 - 2.1. *Visibilitzar, valorar i recolzar el treball realitzat per les associacions de dones.*
 - 2.2. *Impulsar la creació de xarxes d'intercanvi i de comunicació entre les associacions de dones.*
3. *Promoure accions de recuperació de la memòria històrica, tant des de la perspectiva de les associacions com individual.*
4. *Sensibilitzar en la valoració del treball domèstic i de cura, així com de la necessitat del seu repartiment entre homes i dones.*
5. *Impulsar campanyes per desestigmatitzar les treballadores sexuals.*

III. Oferir una atenció integral davant les necessitats de les dones.

1. *Implementar serveis d'informació i atenció suficients i adequats per garantir la qualitat de vida de tothom per igual, integrats en els circuits locals.*
2. *Proporcionar suport educatiu, ocupacional i psicosocial per a la integració de les dones en condicions d'exclusió social.*
3. *Oferir als diferents col·lectius de dones informació i formació en tots els àmbits competència del Consell Comarcal, així com els que millor es corresponguin amb les característiques concretes de les associacions de l'Alt Penedès.*



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

4. *Insistir en la importància de garantir el dret al propi cos per tal de millorar i positivament l'autopercepció del cos femení.*
 5. *Incorporar, en les polítiques d'integració, instruments que garanteixin el tractament específic dels col·lectius de dones amb discapacitats.*
- 5.5. Adhesió per part dels ajuntaments al Pla Comarcal LGTBI de l'Alt Penedès, amb els principals eixos de treball per a desenvolupar-lo.

Eix 1. Impuls de les polítiques de diversitat sexual des del Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

Objectiu general: *Disposar dels recursos i mecanismes necessaris per comunicar, coordinar i desenvolupar les polítiques LGBTI en l'àmbit comarcal incorporant la transversalitat com a estratègia metodològica.*

Línia 1.1. Elaborar i desenvolupar recursos per comunicar i projectar el compromís de la comarca envers les polítiques LGBTI i disposició de recursos per a la implementació.

Línia 1.2. Difusió, comunicació i projecció del compromís institucional envers les polítiques LGBTI en el Consell Comarcal i entre els municipis de la comarca.

Eix 2. Sensibilització ciutadana i lluita contra la LGTBIfòbia.

Objectiu general: *Promoure accions de sensibilització i prevenció de la lgbtifòbia perquè als espais públics dels municipis de la comarca les persones LGBTI puguin expressar la seva diversitat afectiva sexual de manera natural i segura.*

Línia 2.1: Implementar dispositius d'atenció comarcals per a la intervenció integral de les persones LGBTI.

Línia 2.2. Elaborar i desplegar accions de sensibilització i prevenció adreçades a la ciutadania per a combatre la LGTBIfòbia.

Eix 3. Sensibilització i formació a la comunitat educativa

Objectiu general: *Desenvolupar accions formatives i de sensibilització envers la diversitat afectiva i sexual adreçades als centres educatius de la comarca.*

Línia 3.1. Oferir recursos per a la comunitat educativa en matèria d'educació afectiva sexual, a través de tallers i divulgació de material informatiu i educatiu.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Eix 4. Foment de l'apoderament i la participació social de les persones LGTBI.

Objectiu general: Promoure l'apoderament individual i col·lectiu de les persones LGTBI fomentant la participació i visibilització en diferents àmbits d'intervenció.

Línia 4.1: Elaborar, desenvolupar i oferir recursos i accions per donar suport i visibilització de la realitat LGTBI als grups informals i entitats socials de la comarca.

Eix 5. Reconeixement dels drets laborals de les persones LGTBI.

Objectiu general: Donar a conèixer les problemàtiques en l'accés al mercat laboral del col·lectiu LGTBI i difondre mecanismes que vetllin per a la defensa i garantia de la igualtat dels seus drets laborals

Línia 5.1: Difondre recursos i eines per a la igualtat de drets laborals de les persones LGTBI.

Eix 6. Atenció a les necessitats específiques de salut de les persones LGTBI.

Objectiu general: Incorporar les necessitats específiques de les persones LGTBI a l'àmbit de la salut, proporcionant als professionals sanitaris de la comarca informació dels recursos existents així com realitzant accions de sensibilització i formació sobre la realitat LGTBI.

Línia 6.1: Desenvolupar accions d'informació, sensibilització i formació als professionals sanitaris de la comarca.

Per accedir al document sencer:

<https://seu-e.cat/documents/2368752/7002875/Pla+Comarcal+LGTBI+2018-2021/2b55ed00-75ad-4fb8-bb00-22d9cde20924>

Vuitè.- Finançament

Aquest conveni es dotarà amb recursos provinents dels pressupostos d'ambdues administracions, sense perjudici de les actuacions finançades per altres administracions i/o amb la col·laboració de la iniciativa social.

Novè.- Vigència

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

La vigència d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2021 fins al 31 de desembre de 2021, que es després de la prorroga existent del contracte programa 2021. Atès que les quantitats del contracte programa poden variar, amb l'aprovació d'aquest es procedirà a la seva regularització.

Desè.- Extinció

Causes d'extinció:

- La realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència
- L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries
- Per avinença de les parts signatàries

Onzè.- Protecció dades personals

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de gestionar la relació entre les dues parts. Aquestes dades personals no seran comunicades a tercers. Llevat de què s'indiqui el contrari, totes les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació.

La base legal dels tractaments és l'execució de les relacions contingudes en el conveni, i essent necessària les comunicacions indicades en compliment de la normativa i per tal de poder executar el conveni.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions entre ambdues entitats i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consell

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

- per correu electrònic al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@ccapenedes.cat

Així mateix l'interessat també podrà exercitar aquest drets davant de l'Ajuntament en la seva qualitat de receptor de les dades, acreditant la seva identitat per carta a la seu de l'Ajuntament o ficant-se en contacte amb el Delegat de protecció de dades de l'Ajuntament.

També té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat).

Dotzè.- Publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

Tretzè.- Interpretació i jurisdicció

Totes les qüestions que puguin derivar-se, en ordre a la interpretació i execució del present conveni, considerant la seva naturalesa administrativa, seran resoltes de mutu acord i en cas de litigi, es sotmetran a la Jurisdicció contenciosa-administrativa.

El senyor Alcalde dona el torn de paraula al senyor Joan Olivella.

Proposem en aquest plenari el conveni que l'Ajuntament de Sant Martí i el Consell Comarcal, tindrien intenció de tirar endavant com ja es va fer l'any passat que desafortunadament per la situació de la pandèmia no es va poder desenvolupar. Es tracta de seguir fent les tasques que es portaven fent els dos últims anys i reforçant la tasca de l'educadora social i la treballadora social. Es tracte de poder detectar situacions de necessitat personal, familiar i comunicaria dins de l'àmbit territorial de Sant Martí, seria una de les funcions primordials dels serveis bàsics, oferir orientació, assessorament a les persones amb relació als drets de tipus socials, fer diagnòstics i valorar àmbits socioeducatiu i sociolaboral a les situacions de necessitat social a

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

petició d'un usuari/a d'un entorn familiar o de convivència, proposar un programa individual d'atenció a la dependència, revisar el programa d'atenció individual, complir amb les actuacions preventives...-continua explicant punts i tasques que es desenvoluparan dins l'aprovació del conveni annexat- .

Vull donar les gràcies i el reconeixement a totes les treballadores de Serveis Socials en les que jo hi tinc contacte el que faria bàsicament l'Ajuntament de Sant Martí però també el Consell Comarcal de l'Alt Penedès.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i dona el torn de paraula al senyor Carbó que vol intervenir.

Comenta que aquest conveni ja existeix de fa molts anys tot i que s'hagin afegit alguns punts mes a tractar tot i així hi votarem a favor.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i dona la paraula al senyor Albert Tort.

El grup socialista Movem Sant Martí hi donarem suport, seguir i anar millorant aquests convenis d'aquests serveis.

El senyor Secretari fa un incís dient que hi ha un error material en la despesa escrita per aquest conveni, s'ha d'afegir 1.146,57€ del servei de prevenció de drogues quedant així un total no de 62.645,12 sinó de 63.791,69€

El senyor Alcalde intervé dient que per suposat que ells no han inventat els Serveis Socials, però està bé l'exposició que ha fet el regidor perquè així potser la gent que esta escoltant el Ple podrà tenir un coneixement mes exhaustiu de quines son les temàtiques, les problemàtiques que encaren els Serveis Socials municipals.

Es passa a votació i s'aprova per UNANIMITAT.

10.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PROJECTE TECNOLOGIA I MILLORA DEL TALENT EN LA CADENA DE VALOR ALIMENTÀRIA A L'ALT PENEDEÈS EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. EXP.2021_652

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

Aquest Ajuntament té atorgada una subvenció de 12.940,98€ per part de la Diputació de Barcelona dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia", dels quals 8.411,64€ corresponen a l'any 2021, i 4.529,34€ corresponen a l'any 2022.

Per acord de Junta de Govern de data 28 de gener de 2021 s'acceptà aquesta subvenció, amb el codi 20/X/295529, i per import de 12.940,98 €.

Vist que és d'interès d'aquest Ajuntament efectuar un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'actuació de les execucions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", i desenvolupar el Pla d'acció comú a tots els municipis de la comarca Tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès.

Vist allò disposat en l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic en què es preveu l'encàrrec de gestió, així com també en l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Vist l'informe favorable de secretaria intervenció.

Per tot l'exposat es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER.- APROVAR el següent encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de l'Alt Penedès: realització de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", i desenvolupar el Pla d'acció comú a tots els municipis de la comarca Tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès.

SEGON.- APROVAR el Conveni d'encàrrec de gestió entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal de l'Alt Penedès per a l'execució d'actuacions del projecte tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès en el marc del Programa "treball, talent i tecnologia" de la Diputació de Barcelona.

TERCER. NOTIFICAR aquest acord al Consell comarcal de l'Alt Penedès.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

QUART. FACULTAR a l'alcalde per a la signatura del present conveni, amb l'assistència del secretari-interventor.

CINQUÈ. TRAMETRE el text d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

SISÈ. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PROJECTE *TECNOLOGIA I MILLORA DEL TALENT EN LA CADENA DE VALOR ALIMENTÀRIA A L'ALT PENEDEÈS* EN EL MARC DEL PROGRAMA "TREBALL, TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

REUNITS

D'una banda, el President, l'Il·lm. Sr. Xavier Lluch i Llopart, el qual actua en nom i representació del **CONSELL COMARCAL DE L'ALT PENEDEÈS** (en endavant Consell Comarcal), en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i les expressament facultades per acord del Ple en sessió de 18 de febrer de 2021.

D'altra banda, l'alcalde, l'Il·lm. Sr. Josep M Padullés Altisent, el qual actua en nom i representació de **L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA** (Alt Penedès) (en endavant Ajuntament) en ús de les facultats de representació conferides per l'article 21 de

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de l'article 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I, el senyor Xavier Rodado Honorato, secretari del Consell Comarcal, i el senyor Josep Joan Carbonell Figuerola, secretari de l'Ajuntament, per tal de donar fe de la signatura del present conveni, en l'exercici de la funció prevista a l'article 92 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i en consonància a l'article 3 del Real Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen, en la representació en què actuen, la capacitat legal necessària per a la formalització del present Conveni, i

EXPOSEN

- I. Que la Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 12/11/2020 ha aprovat el Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", en el marc del Pla de concertació "Xarxa de Govern Locals 2020-2023", així com el règim regulador i la concessió d'ajuts als ajuntaments de la província de Barcelona.
- II. Aquest programa té per objecte la prestació de cooperació econòmica per tal que els ens destinataris duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones i les empreses cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.
- III. D'acord amb les previsions del règim d'aquest programa, l'execució de les actuacions es poden portar a terme a través del propi ens, per si mateix o a través d'ens instrumentals, en aquest segon supòsit sempre que la matèria formi part de l'àmbit d'actuació de l'ens, d'acord amb els seus estatuts, i en els termes dels articles 32 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Es poden executar també a través d'altres ens locals que ostentin la condició de destinataris del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2023, amb qui es formalitzi un encàrrec en els termes de l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- IV. Que cadascun dels Ajuntament de la comarca de l'Alt Penedès, són un ens local que disposa de competències a l'àmbit del foment del treball i funcions per a la reactivació de la seva economia local i és destinatari de la subvenció atorgada dins del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" de la Diputació de Barcelona, la suma dels quals és 395.403,45 euros desglossats a cada municipi en aquests imports:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

MUNICIPI	NIF	Import concedit 2021	Import concedit 2022	Import concedit total	CodiXGL
Avinyonet del Penedès	P0801300E	7.864,60 €	4.234,78 €	12.099,38 €	20/X/295744
Castellet i la Gornal	P0805700B	8.066,46 €	4.343,48 €	12.409,94 €	20/X/295699
Castellví de la Marca	P0806400H	4.114,94 €	2.215,74 €	6.330,68 €	20/X/295692
El Pla del Penedès	P0816300H	4.231,82 €	2.278,67 €	6.510,49 €	20/X/295589
Font-rubí	P0808400F	4.297,86 €	2.314,23 €	6.612,09 €	20/X/295668
Gelida	P0809000C	14.611,38 €	7.867,66 €	22.479,04 €	20/X/295662
La Granada	P0809300G	7.816,67 €	4.208,97 €	12.025,64 €	20/X/295659
Les Cabanyes	P0802700E	3.800,38 €	2.046,36 €	5.846,74 €	20/X/295730
Mediona	P0812100F	8.123,17 €	4.374,02 €	12.497,19 €	20/X/295630
Olèrdola	P0814400H	10.637,17 €	5.727,71 €	16.364,88 €	20/X/295609
Pacs del Penedès	P0815300I	4.010,30 €	2.159,39 €	6.169,69 €	20/X/295599
Olesa de Bonesvalls	P0814500E	7.351,81 €	3.958,66 €	11.310,47 €	20/X/295608
Pontons	P0816700I	3.709,61 €	1.997,48 €	5.707,09 €	20/X/295584
Puigdàlber	P0817300G	3.607,14 €	1.942,31 €	5.549,45 €	20/X/295578
Sant Cugat Sesgarrigues	P0820500G	4.165,31 €	2.242,86 €	6.408,17 €	20/X/295550
MUNICIPI	NIF	Import concedit 2021	Import concedit 2022	Import concedit total	CodiXGL
Sant Llorenç d'Hortons	P0822000F	8.023,15 €	4.320,16 €	12.343,31 €	20/X/295534
Sant Quintí de Mediona	P0823600B	8.215,59 €	4.423,78 €	12.639,37 €	20/X/295520
Sant Martí Sarroca	P0822700A	8.411,64 €	4.529,34 €	12.940,98 €	20/X/295529
Sant Pere Riudebitlles	P0823200A	7.958,91 €	4.285,57 €	12.244,48 €	20/X/295525
Sant Sadurní d'Anoia	P0824000D	18.278,04 €	9.842,02 €	28.120,06 €	20/X/295516
Santa Fe del Penedès	P0824900E	3.523,79 €	1.897,42 €	5.421,21 €	20/X/295503
Santa Margarida i els Monjos	P0825100A	15.120,62 €	8.141,87 €	23.262,49 €	20/X/295501
Subirats	P0827300E	8.671,19 €	4.669,10 €	13.340,29 €	20/X/295486
Torrelavit	P0828700E	4.058,23 €	2.185,20 €	6.243,43 €	20/X/295472
Torrelles de Foix	P0828800C	8.568,11 €	4.613,60 €	13.181,71 €	20/X/295471
Vilafranca del Penedès	P0830600C	65.901,59 €	35.485,47 €	101.387,06 €	20/X/295457
Vilobí del Penedès	P0830500E	3.872,78 €	2.085,34 €	5.958,12 €	20/X/295449

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

TOTAL		257.012,26 €	138.391,19 €	395.403,45 €	
-------	--	--------------	--------------	--------------	--

- V. Que el Consell Comarcal de l'Alt Penedès és l'ens gestor, ja que correspon a la comarca exercir les competències que li atribueix la Llei en matèria de cooperació, assessorament i coordinació dels ajuntaments, d'acord amb el que estableix l'article 28 del Decret 4/2003, de 4 de novembre; i té la condició de destinatari del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.
- VI. Que és d'interès de cadascun dels Ajuntament de la comarca executar dins de les seves competències i àmbit territorial, les diferents actuacions definides en el Programa "Treball, Talent i Tecnologia" a través d'un encàrrec de gestió a favor del Consell Comarcal de l'Alt Penedès donat que el projecte *Tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès* té dimensió comarcal i per tal d'aconseguir efectuar amb la màxima eficàcia aquest projecte.
- VII. Que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, s'estableix que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme i, també, que l'encàrrec s'ha de formalitzar tenint en compte una sèrie de determinacions que s'hi estableixen, elements aquests que es donen en l'objecte i els objectius del present conveni.
- VIII. Que ambdues parts en el marc de les seves respectives competències han convingut les condicions en que s'efectuarà l'encàrrec de gestió per portar a terme les actuacions de les diferents línies de treball i per tal de deixar constància d'aquests acords formalitzen el present conveni/acord, prèviament aprovat pels respectius òrgans de govern de cada ens, i que es registrarà per les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió

- 1.1. L'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal de l'Alt Penedès l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació del Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia", aprovat per la Diputació de Barcelona, i desenvolupar el Pla d'acció comú a tots els municipis de la comarca *Tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès (s'adjunta integrat al conveni)*.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

Segona.- Execució de les actuacions

El programa "Treball, Talent i Tecnologia" es fonamenta en l'impuls de la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de persones, empreses i institucions. Les actuacions desenvolupades s'hauran de desplegar tenint en compte les persones i empreses de l'àmbit territorial municipal, a través de l'execució de les línies d'actuació previstes en el Programa:

- Línia 1. Anàlisi i diagnosi de la situació actual
- Línia 2. Aliances estratègiques desenvolupament del pla integral
- Línia 3. Desenvolupament competencial de les persones
- Línia 4. Impuls capacitat productiva i transformació teixit empresarial

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació, i d'acord amb el Pla d'Acció presentat i el que s'estableix a l'article 12 del règim aprovat.

Tercera.- Obligacions dels l'Ajuntament de la comarca de l'Alt Penedès

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió a la seva ciutadania i a les empreses.

Quarta.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Penedès

- 4.1 El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a executar les actuacions *Tecnologia i millora del talent en la cadena de valor alimentària a l'Alt Penedès*, objecte del present encàrrec, d'acord amb el règim regulador del Programa "Treball, Talent i Tecnologia", els criteris tècnics establerts per la Diputació de Barcelona al document "Orientacions per a l'elaboració del pla d'acció", així com en el propi Pla d'acció presentat. Es compromet també a comunicar l'inici i finalització dels treballs.
- 4.2 A la finalització de l'encàrrec, el Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a justificar a l'Ajuntament la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



actuacions desenvolupades. Aquesta documentació l'haurà de presentar també a requeriment de l'ajuntament beneficiari, en el supòsit que aquest es vulgui acollir a la justificació voluntària entre el 02/01/2022-15/11/2022.

- 4.3 El Consell Comarcal de l'Alt Penedès es compromet a conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

Cinquena.- Entrada en vigor i vigència

El present conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva signatura i serà vigent fins al 31/12/2022, data de finalització de l'execució del Programa "Treball, Talent i Tecnologia".

No obstant, aquesta vigència s'estendrà fins a la seva total justificació i el pagament dels compromisos econòmics establerts.

Sisena.- Finançament de l'encàrrec

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni l'Ajuntament es compromet a transferir al Consell Comarcal de l'Alt Penedès l'import de **12.940,98 €** corresponent a l'ajut rebut per la Diputació de Barcelona per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió, amb el desglossament per anualitats següent:

Import 2021	Import 2022
8.411,64 €	4.529,34 €

La transferència es realitzarà per part de l'Ajuntament en el termini de 15 dies naturals un cop la Diputació de Barcelona aboní el 100 per cent de l'import periodificat per l'any 2021.

Per a l'any 2022, la transferència es realitzarà en el termini de 15 dies naturals un cop la Diputació de Barcelona realitzi el segon pagament de l'import periodificat de l'any 2022. Per rebre el segon import avançat caldrà que prèviament l'ajuntament justifiqui les despeses corresponents al 100 per cent de l'import periodificat de l'any 2021.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Setena.- Comissió de seguiment i avaluació

En el termini d'un mes des del moment de l'aprovació de l'encàrrec de gestió, si escau, es crearà una Comissió de seguiment per a la interpretació i resolució dels problemes o incidències que puguin plantejar-se durant l'execució de les actuacions. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cada entitat signatària.

Possibilitat d'incloure una sèrie de funcions de la Comissió de seguiment i avaluació

La Comissió de seguiment tindrà les següents funcions:

- 1. Coordinar la col·laboració prevista en aquest conveni, impulsar les actuacions a realitzar i ferne el seguiment i el control,*
- 2. La Comissió de seguiment i avaluació haurà d'aprovar, si fos el cas, els plans d'actuació anuals.*
- 3. Aquesta Comissió de seguiment i avaluació proposarà i impulsarà la formalització dels procediments i instruments específics multilaterals que permetin un desenvolupament eficient de les actuacions conjuntes empreses en l'àmbit del present conveni.*
- 4. Els representants de les parts en aquesta Comissió de seguiment i avaluació, es responsabilitzen de progressar en la consecució dels objectius definits per a cadascuna de les actuacions en aquest conveni i han d'aixecar Acta dels acords adoptats en cada reunió, que s'eleva a les respectives Administracions.*
- 5. La Comissió de seguiment i avaluació podrà crear quan ho consideri necessari i motivadament subgrups tècnics de treball específics.*
- 6. La Comissió de seguiment i avaluació es reunirà en sessió ordinària un cop cada semestre i en sessions extraordinàries quan es consideri oportú per a tractar temes concrets a petició, d'una de les parts.*
- 7. La Comissió de seguiment i avaluació també serà competent per decidir sobre la finalització d'actuacions en curs en cas d'extinció anticipada d'aquest conveni o dels acords adoptats en execució d'aquest.*

Vuitena.- Marc jurídic

8.1 La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en el seu article 11, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu article 10, regulen els encàrrecs de gestió.

8.2 La Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en els seus articles 6.3 i 32, estableix que els encàrrecs dels poders adjudicadors a mitjans propis

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



personificats, no tenen la consideració de contracte i, per tant, estan exclosos de la llei de contractes.

8.3 L'encàrrec de gestió que es formalitza mitjançant el present conveni s'ha d'ajustar a les seves clàusules i al previst a la normativa esmentada i en aquest sentit, s'ha d'adaptar a les normes de desenvolupament d'aquella que es puguin aprovar.

8.4 Les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió s'han d'adequar al previst al Pla d'Acció presentat pel Programa "Treball, Talent i Tecnologia" així com també als acords que es puguin adoptar de conformitat amb el previst a la clàusula segona.

8.5 El present marc jurídic es completa de forma subsidiària amb el previst a la normativa de règim local i en concret, a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (art. 57.1) i pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Novena. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD). Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni es tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.

Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Desena.- Extinció i Causes d'extinció

El conveni s'extingirà pel compliment total i finalització de les actuacions objecte de l'encàrrec de gestió.

A més, podran ser causes d'extinció del present encàrrec de gestió: a)

Mutu acord de les parts.

b) Impossibilitat manifesta, legal o material, de complir els pactes.

c) Incompliment manifest dels pactes convinguts entre les parts interessades.

d) Denúncia de qualsevol de les parts, amb comunicació escrita a l'altra, amb 1 mes d'anticipació a la data prevista per deixar sense efecte el present conveni .



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Onzena. Titularitat de la documentació generada durant la vigència de l'encàrrec de gestió

Correspon a ambdues entitats signatàries del present conveni l'explotació de la documentació derivada de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que es pugui elaborar dins del seu àmbit territorial.

En tota la documentació hi constarà el logotip del Programa "Treball, Talent i Tecnologia" i el logotip de la Diputació de Barcelona d'acord amb les normes disponibles a la Seu electrònica de la Diputació. Es podrà fer constar també la titularitat municipal, el logotip i la imatge corporativa.

Dotzena.- Difusió de les activitats acordades

Ambdues parts acorden la possibilitat de donar informació pública de la formalització d'aquest conveni d'encàrrec de gestió en la que hi podran incloure: títol, contingut i termini de realització. Es permet a la Diputació de Barcelona fer ús d'aquesta possibilitat d'informació i difusió pública.

Quan una de les parts faci ús de la imatge corporativa de l'altra, es seguiran les instruccions sobre imatge corporativa que puguin establir-se al respecte per cadascuna de les parts.

Tretzena.- Jurisdicció, resolució de controvèrsies i responsabilitats

Aquest conveni té naturalesa administrativa, quedant fora de l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, regint-se per a la seva interpretació i desenvolupament, per les seves pròpies clàusules i, supletòriament, per l'ordenament jurídic administratiu.

La resolució de les controvèrsies que poguessin plantejar-se sobre la interpretació i execució d'aquest conveni, hauran de solucionar-se per mutu acord de les parts expressat en el si de la Comissió de seguiment i avaluació.

Les qüestions derivades de l'aplicació i interpretació d'aquest conveni que no poguessin ser resoltes per la Comissió de seguiment i avaluació, restaran sotmeses a la jurisdicció contenciós administrativa.

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni correspon a l'ens executor material de les actuacions.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Catorzena.- Publicitat

De conformitat amb el que estableix l'article 8 b) i f) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern (BOE núm. 295 de 10.12.2013) i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (DOGC núm. 6780 de 31.12.2014), el Consell Comarcal de l'Alt Penedès, en relació amb aquest conveni, farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que hi assumeixen, incloent-hi les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

L'Ajuntament haurà de trametre el conveni formalitzat al registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

I en prova de conformitat, les parts signen el present document electrònic a un sol efecte.

El senyor Alcalde dona el torn de paraula al senyor Joan Lluís perquè comenti una mica aquest conveni.

Es un programa que neix d'ela Diputació de Barcelona i que gestionarà el Consell Comarcal, l'objectiu es impulsar la tecnologia i l'acompanyament en la transició digital tant d'empreses, institucions i persones.

De manera que sigui un programa inclusiu, competitiu, solidari i igualitari. A part de la contractació dels tècnics que portaran aquest programa endavant, es farà una mica de diagnòstic de la comarca a nivell empresarial, a quin nivell tecnològic estan; a nivell també institucional i de les persones, per veure el coneixement que tenen sobre la tecnologia.

A partir d'aquí es crearan tots els programes necessaris per treballar amb els 3 àmbits, en conjunt, fer que tota la comarca faci un pas endavant amb el coneixement tecnològic i el funcionament de la tecnologia en les empreses i en les persones.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i passa el torn de paraula al senyor Carbó.

Les paraules son bones i les intencions també, però per fer-ho mes entenedor, posi'm un exemple pràctic d'una empresa d'alimentació d'aquí Sant Martí, que pot suposar per aquest ciutadà la firma d'aquest conveni.

El senyor Joan Lluís li respon; a nivell d'empresa pot ser qualsevol petit comerç del municipi que decideix créixer amb les seves vendes a nivell digital i no sols tenir una

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

botiga física, fer un pas més globals i que pugui vendre a qualsevol persona a través de la xarxa d'allà on sigui i enviar-li per transportista. Amb això l'ajudaran a fer aquest pas i poder fer les ventes a fora.

A nivell formatiu, poden haver-hi formacions aquí Sant Martí encaminades a persones que aprenguin a fer això i que puguin trobar una feina dins d'aquest marc.

El senyor Alcalde, intervé afegint a la resposta del senyor Joan Lluís que ajudaria a la creació de pàgines web per publicitar-la, ajudar a estructurar comandes on-line, d'alguna manera aprofitar les tecnologies per un millor rendiment del negoci.

Es passa a la votació i s'aprova per UNANIMITAT.

11.- MOCIÓ A FAVOR DE LA INCLUSIÓ DE LA MALALTIA DEL MÍLDIU QUE AFECTA A LES EXPLOTACIONS DE VINYA DE CATALUNYA EN EL SISTEMA ESTATAL D'ASSEGURANCES AGRÍCOLES. EXP.2021_532

La proposta que sotmetem a votació, es una moció presentada conjuntament per tots els grups municipals (Foment Martinenc, ERC, CUP, Junts per Sant Martí Sarroca i Movem Sant Martí) i vol incidir en la necessitat de donar cobertura a les explotacions vitivinícoles exposades a malalties tan freqüents i habituals com el míldiu.

Aquest fong ataca i malmet a la vinya de manera especialment agressiva en condicions d'elevada temperatura i humitat com succeeix sovint a partir de la primavera en el nostre territori. A partir d'aquesta època de l'any, el creixement del fong pot generar pèrdues en les collites que ronden el 25-30%. Aquest percentatge es pot veure incrementat en les explotacions ecològiques ja que tenen limitat l'ús de certs

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

productes. En un moment on l'aposta per les explotacions agrícoles és indiscutible i imprescindible pel futur del nostre entorn, aquesta situació dificulta el seu creixement.

Les pèrdues de collites són compensades per part del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural. Però la major part de la compensació hauria de provenir de l'estat espanyol a través del sistema d'assegurances agrícoles. Aquest és l'instrument més vàlid i potent per la cobertura de les pèrdues.

Ara bé, les condicions establertes en l'ordre del Ministerio deixen fora de la cobertura per pèrdues a causa del míldiu a tota la zona de Catalunya aquest 2021. Davant aquest greuge, la moció demana incorporar Catalunya en les zones d'afectació del míldiu i que les explotacions puguin accedir a sistemes de cobertura econòmica en cas de pèrdues provocades per aquest fong.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent acord:

PRIMER- Sol·licitar al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación la inclusió de la malaltia del míldiu que afecta a les explotacions agrícoles de Catalunya en el sistema estatal d'assegurances agrícoles.

SEGON.- Donar trasllat d'aquesta moció al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural i al Ministerio de Agricultura, Pesca y Alimentación.

El senyor Alcalde insta a la senyora regidora Sònia Jansà a que llegeixi la moció.

El senyor Xavier Bravos explica una mica la moció que es proposa; tots sabem que això ho gestiona el Ministerio de Agricultura de Madrid, que les vincula a través de la societat Agroseguros, una empresa d'assegurances i aquestes assegurances estan subvencionades.

El que ens afecta a nosaltres bàsicament es la vinya; actualment cobreixen gelades, pedregades i tempesta de vent. El que assegurem aquí es la pedra i en menys mesura les gelades. Llavors es demana al Ministerio incloure la malaltia del Míldiu. Si es fa a través d'aquesta moció és perquè el Ministerio és reticent. És reticent perquè Catalunya i especialment la nostra zona, es una zona molt sensible al míldiu.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

El míldiu es un fong que necessita 3 variables, calor, humitat i ceps vigorosos. Per això proposem incloure la malaltia del míldiu dins dels riscos subvencionats pel Departament d'agricultura.

El senyor Alcalde dona les gràcies i dona el torn de paraula al senyor Carbó.

Tenen alguna notícia si alguna comarca vitivinícola d'Espanya aquesta cobertura existeix?

El senyor Xavier Bravos li respon; no existeix en lloc. Però es vol incloure per que per exemple l'any passat el míldiu que hi va haver en veritat va ser per a fenomen natural ja que va ploure constantment i prolongat en el temps, tota la primavera i ben entrat a l'estiu. Per endavant ja sabem que costarà molt perquè a la resta d'Espanya no tenen aquest problema.

Cada vegada es fan més cultius ecològics i els productes fitosanitaris sistèmics no es poden aplicar i que d'alguna manera podien tallar el míldiu, per això ho demanen i llavors ja dependrà del Ministerio de Agricultura si ho poden fer o no.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i passa el torn de paraula al senyor Albert Tort.

Nosaltres estem a favor i per això ens vam adherir en el que es el fons de la moció. Que es planteja que a través de les assegurances es busqui una cobertura possible per aquest tipus de pèrdues derivades d'aquests fongs com el míldiu.

No estem tant d'acord amb algun relat de la moció i pensem que hem d'anar una mica més enllà i trobar una solució viable. Hem d'anar al fons del tema, intentar investigar una mica el perquè d'això. Dels del PLA 2005, l'assegurança inclou només zones amb baixa pluviometria, es una situació que a vegades es difícil de discernir per les assegurances com calcular quines son les corresponents indemnitzacions, aquest es el problema de fons que hi ha.

El problema no es que algú vulgui vetar Catalunya sinó encaixar-ho com passa en altres comunitats autònomes en les condicions que des d'aquell PLA 2005 en aquest tipus d'assegurances.

El senyor Alcalde dona les gràcies i no hi ha cap més intervenció.

Es passa a votació i s'aprova per UNANIMITAT.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

12.- PRECS I PREGUNTES.

El senyor Alcalde demana si hi ha alguna intervenció.

El senyor Carbó intervé; pregunta sobre l'expedient 10.061, l'expedient de venda de cotxes il·legals per veure si ja s'ha cobrat, si s'han cobrat les despeses judicials per el tema de la serra de Baix, la contractació d'un arquitecte per fer un magatzem, factura que diu literalment moure 3 elements que pugen 12.000€, quins son aquests elements, després hi ha 2 factures de 4.000 i pico cada una (modificació defectes pavelló i modificació defectes escola). Hem observat factures que el concepte es obres als banys en cases privades, què son aquestes factures i el perquè; el tema de la Bleda, quin arquitecte ho va fer i com es va contractar aquest servei; si les activitats que es s'havien de regularitzar amb llicència o assabentats o ja estan clausurades; i si tenen al cap un estudi, un projecte per Sant Martí que compleixi els requisits d'aquests Fons de cohesió Europea.

El senyor Alcalde li respon;

A la primera pregunta s'enviarà a executiva a la primera tramesa que es faci a l'OGT.

A la segona pregunta, si ja està cobrat 120,20€ + recàrrec, total 126,21€.

El tema de les despeses de la Serra de Baix, no em consta que s'hagi cobrat ja que l'Assumpta esta de vacances i no li he pogut preguntar, li diré amb posterioritat al Ple.

Referent al magatzem, el senyor Xavier Bravos intervé dient que aquest magatzem es la caseta que fem per les bitlles catalanes, ens han demanat aquest espai per no haver de portar-se cada vegada les bitlles cap a casa entre altres coses. Es una caseta de mides similars a la de la petanca, situada a la part del darrera amb límit a la riera, amb el torrent de les Anguiles. També els hi hem posat una pica per l'aigua, el mínim i si, el projecte son aquests 2.000€.

El senyor Alcalde comenta que no te present aquestes 3 factures que pregunta el senyor Carbó i ho comenta el senyor Xavier Bravos; la factura del pavelló es un tema de lampisteria, ja que es va tenir un problema greu amb l'aigua de les dutxes.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

El senyor Joan Lluís intervé afegint que la factura aquesta dels 3 elements podria ser quan es va moure l'iglu del parc infantil, el total del pressupost era dels elements + el desplaçament.

El senyor Alcalde reafirma que es buscarà concretament i que li faran saber.

Continua amb el tema referent a factures amb concepte d'obres a banys privades, el senyor Joan Olivella explicarà de quines obres es tracte.

L'Ajuntament de Sant Martí està en tràmits per rebre una subvenció per part de la Diputació de 5.300€ per fer arranjaments en determinades cases particulars que així ho estimin els SS, es un projecte que esta coordinat entre SS i l'arquitecte municipal per reformar banys particulars per tal de fer-los accessibles.

El senyor Alcalde comenta el tema de la Bleda, l'arquitecte que ho va fer es l'estudi Hèlix i com es va contractar aquest servei, doncs amb un contracte menor que té un límit de 15.000€ + IVA i el cost d'aquest estudi era inferior.

Continua, pel que fa les 2 activitats si estan clausurades o legalitzades, l'activitat del local del senyor Xavier Bravos, ja no existeix, ni té rètol ni està en funcionament almenys amb caire públic i l'altre, s'està tramitant la seva legalització, justament el dia que vostè ho va comentar, ja havia entrat a legalització.

En quant a l'últim punt, el tema del Fons Europeu, vam tenir una reunió amb la Diputació i ens van aclarir que els projectes no podien ser inferiors a 5 milions d'euros, ens van dir clarament que això no era per ajuntaments petits i per tant, aquests fons calia vehicular-los conjuntament amb altres ajuntaments mitjançant Consell Comarcal o Diputació.

El senyor Ramón Carbó intervé; jo no recordo cap acord de comissió de Govern avalada pels informes de SS que contempli fer efectiu el pagament d'aquestes factures. Aquest compromís de despesa de diner públic per arreglar un lavabo perquè aquella persona si pugui dutxar, es molt lloable, però ha de quedar avalada per un informe de SS. No ens consta enlloc que figuri aquest compromís.

En quant al projecte de la Bleda, l'estudi Hèlix, quina casualitat. Els 2.000€ no eren per construir el magatzem sinó que eren per fer el projecte del magatzem. La meva pregunta és; es pot construir aquests tipus d'instal·lacions a una zona verda? No. La caseta de la petanca es va construir però jo li puc assegurar que la seva construcció no va pujar mes de dos mil i pico d'euros. Per fer una caseta que no pot superar els 5m2, que el projecte valgui 2.200€ i construcció a part, en 2.000€ es pot fer tot.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Espero que em digui quins son aquests 3 elements, ja que jo recordo la factura de compra anterior d'aquest iglú, figurava a factures anteriors; aquí la redacció diu moure 3 elements, no moure la instal·lació i l'element, ja m'ho aclariran.

En quant a l'aigua del pavelló, aquest problema ja ha passat 2 o 3 vegades, vull que m'expliquin clarament quines actuacions s'han fet per demostrar aquests 4.300€ a l'escola i 4.500€ al pavelló; vull que em diguin quins defectes son.

Per últim, he vist en les comissions de Govern que fan, que van firmar un conveni amb la Carretera del Vi, no vaig saber veure quines avantatges son en què l'Ajuntament i el poble de Sant Martí, es pot beneficiar de LCDV. Aquesta va sortir d'una empresa que es diu Bodegues Torres i es una iniciativa de promoció comercial evident. Explica en que consisteix LCDV.

El senyor Alcalde interromp dient que l'explicació ja es una mica massa llarga i que faci el prec o pregunta que vulgui fer. Concreti la pregunta.

El conveni que s'ha firmat es molt mes ambigu que el vam firmar nosaltres a llavors. I la pregunta és quins beneficis tindrà per Sant Martí aquest conveni.

El senyor Alcalde li respon; referent a les obres en habitatges privats que han d'anar avalades per un informe de SS, es evident i naturalment que hi van. Li diu al senyor Joan Olivella que ho comentí.

No podem en mig d'un Ple, posar en dubte les accions socials, legítimes i absolutament correctes que està portant aquest equip de govern i que afecten a persones amb noms i cognoms, es molt lleig. Evidentment que els SS han fet el seu informe i em sorprèn molt, que el senyor Carbó que es fixa amb tots els detalls i que es molt coneixedor de com funciona l'administració pública, que ens vingui a dir, de quina manera nosaltres alegrement gastem els diners en certes coses. Li dic que evidentment totes les obres que es fan tenen l'aval tècnic de SS o es pensa que aquest equip de govern fa despeses de tipus social aleatòries o segons la seva conveniència? Hi ha un informe concretament de l'equip bàsic d'atenció social referent a la subvenció d'arranjaments d'habitatges adreçat a Junta de Govern de 18 de març de 2021 i convenientment signat per la treballadora social i també va ser passat per Junta de Govern. Per tant, si us plau, demano rigorositat i serietat en tots els temes que tenen a veure amb l'àmbit social; no està bé anar vorejant el delictes de que fem amb els diners, no es correcte, la gent de Sant Martí no s'ho mereix.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i dona la paraula al senyor Carbó.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

L' acta que ens vau passar del 18 de març jo no ho he sabut trobar. Això ha d'anar per Acord. Però clar, com que els precedents son que es va posar aigua amb un cost de 7.000 o 8.000€ sense informe de SS tal i com va reconèixer els senyor Alcalde i per això ho he preguntat perquè ja tenim un precedent.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i continua amb el següent punt. No ser si li preocupa la legalitat del magatzem o bé el cost de la caseta, tot i que a vostè no l'importa gaire la resposta sinó el que l'importa es la pregunta. Vostè ja sap on es la ubicació i pel que fa els costos, podríem discutir si es car o barato...potser si que es mes car del que pot semblar i projecte; suposo que quan es va fer la primera caseta no calia ni projecte i qualsevol paleta la va construir, però en aquest moment es necessita un projecte i per tant, tenen aquests costos.

El tema dels 12.000€, no pot ser que moure 3 elements costi 12.000€, no ser com s'ho ha llegit ni ser com està escrit ja li aclarirem, però evidentment no pot ser que el trasllat i bellugar 3 elements tingui un cost de 12.000€.

El tema de l'aigua del pavelló, que ja ha passat varies vegades, doncs mira perquè no es va reparar be mai perquè ha tornat a passar i si son defectes o desperfectes, es igual, es una averia. A vegades els industrials, posen els seus qualificatius però nosaltres sabem bé i identifiquem clarament a quina actuació correspon.

I referent a LCDV, vostè pregunta en que ens beneficia aquest conveni i que segons vostè es molt pitjor que el que van signar temps enrere, bé suposo que no li agradarà gaire i no serà gaire útil explicar-li quina visió tenim nosaltres sobre aquest conveni.

El senyor Alcalde dona el torn de paraula al senyor Albert Tort.

Primer volem fer dos reflexions positives, on volem posar en valor. Primer de tot felicitar-los per la tercera incorporació del vigilant. La segona que cosa que volem posar en valor i que a vegades potser no s'hi posa massa es l'execució a través de l'eix 4 del FEDER, del Penedès – municipis compromesos amb la sostenibilitat gestionat pel Consell Comarcal, el canvi de lluminàries amb tecnologia LEDS.

Per fer el seguiment als precs que ja havíem comentat en els anteriors Plens, un relacionat amb Can Cruset de temes de més caire urbanístic i l'altre eren de manteniment bàsic a més curt termini (herbes de la vorera i revisar els contenidors). La pregunta és si s'ha avançat o s'ha fet alguna cosa en aquest sentit.

Sobre les escoles de la Bleda si ja s'ha fet una reunió oberta amb tots els veïns.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

També ha sortit sobre el tema de l'estudi de la Bleda, ens l'hem mirat i hem vist que la memòria té com a data octubre 2020 i volíem preguntar si això es així.

El senyor Alcalde li dona les gràcies i es disposa a contestar als precs i preguntes.

Pel que fa al manteniment bàsic d'herbes i contenidors, si que hem consta que s'ha fet neteja als contenidors perquè ho vam demanar a la mancomunitat.

Amb el tema dels canvis dels elements, com que d'aquí a fi d'any hi haurà un canvi en el sistema de recollida i per això estem una mica reticents a adquirir noves unitats.

Pel que fa les escoles de la Bleda, el que puc dir es que si que hem fet una reunió amb Coopera, una entitat que està formada per Covides, Actúa i Entrem'hi, i que estaven interessats en fer un centre de capacitació agrària a la Bleda i estem mirant les diferents opcions per veure si això es pot habilitar. Les opcions passen perquè cal una aula que això no es problema, però també calen 10.000m de terreny per les pràctiques on hauríem de fer un magatzem. Pel que fa les escoles en si, havíem parlat amb l'arquitecte i el que caldria es treure el fals sostre i hauria una possibilitat de fer una primera intervenció en façanes i cobertes almenys per protegir mes l'edifici.

La data que em preguntava, si que es així. Encara que hagin passat mesos, entre que s'ha fet l'estudi i que hem aconseguit, el que volíem veure era la viabilitat i l'encaix legal d'aquest estudi, efectivament ha passat temps perquè ens va costar concretar aquestes reunions, primer en vam fer una amb la senyora Boluda es la cap del servei territorial d'urbanisme de l'àrea metropolitana de Barcelona. Després d'aquesta vam voler pujar un graó més i vam fer una segona reunió que ja us vam informar, amb el senyor Agustí Serra que des de fa pocs dies torna a ser director General d'Urbanisme.

El tema de Can Cruset, començant per el tema de l'aparcament, tots estem d'acord que hi ha un dèficit d'aparcament. Ja vaig comentar en l'anterior Ple que jo mateix vaig intentar arribar a un acord entre els propietaris dels terrenys tan de la dreta com l'esquerra entrant al barri sense resultat positiu. Després d'això vaig demanar a l'arquitecte municipal que busqués algun terreny per ubicar-hi un aparcament.

Referent al vostre prec, on manifesteu el vot i el suport, entenc que per desenvolupar aquest sector, el que caldria justificar un règim d'urbanització prioritària cosa que veiem complicat. També estàvem considerant, no només pel vostre prec sinó que es evident que es un problema que cal solucionar, estàvem considerant aconseguir un terreny mitjançant una ocupació directe de l'art.156 de la Llei d'Urbanisme o bé una segona opció seria una expropiació. No estàvem considerant tot el sector sinó el que es el tram de camí que hi hauria entrant a l'esquerra, considerem que podria ser apte, que podria resoldre el problema de l'aparcament. Per fer-ho necessitem com dèieu vosaltres un pla de millora urbana.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

Pel que fa als elements dissuasius de control de velocitat, vaig comentar que vam tenir una visita amb l'Alcalde de Torrelles i l'enginyer de la Diputació, els tècnics dels 2 Ajuntaments i jo mateix. Aquesta reunió va ser el 12 de febrer del 2020. Finalment la proposta va ser que farien un pas de vianants amb plataforma. El dia 21 de juny d'aquest any, rebem per primera vegada l'informe tècnic provisional de la Diputació i el rebem ara perquè el reclamo a la vista que m'anuncien que faran una intervenció a les bandes reductores de la Rovira Roja, que no havia estat sol·licitada per l'Ajuntament. Això està dins un Pla General que afecta a molts altres municipis per tal d'adaptar les bandes reguladores a la normativa deixant-les a una equidistància. Aquest informe proposa aquest pas elevat, apropar els senyals d'entrada al poblat mes cap al nucli, instal·lar bandes transversals d'alerta i pintar marques viàries a la parada d'autobús. El mateix informe també diu que pel que fa a l'estacionament incontrolat de vehicles que es produeix sobre la vorera es demana als Ajuntaments que instal·lin més pilones a la vorera del marge esquerra, especialment a l'entorn dels passos de vianants. També es descarta que els senyals d'indicació de pas de vianants siguin lluminosos perquè es una tipologia de senyals que no instal·la la Diputació. Davant aquest informe, l'ajuntament de Torrelles demana la supressió de la banda reductora situada al costat de Torrelles. A la vista d'això, hem proposat a la Diputació que considerin la possibilitat d'eliminar les dos bandes Torrelles i Sant Martí i regular la velocitat mitjançant semàfor amb o sense lector de matrícules. Això es el resum.

Jo proposo a Movem, us tenim informats i comentem l'evolució i les decisions que anem prenent en relació amb aquest tema més enllà d'aquestes primeres objeccions que faig a la proposta.

Intervé el senyor Albert Tort; a nivell d'aquests temes de caire urbanístic, tal i com vam fer amb el tema de la Bleda, nosaltres sempre estem oberts a participar-hi i poder-hi aportar. Estic convençut que en la finalitat i en haver posicionat el tema de Can Cruset sobre la taula es perfecte que hi podem treballar. En els temes menys rellevants, si que ho son pels veïns i per tant, aquí el que els hi demanaria directament que no esperin i que enviïn la brigada a treure les herbes de la vorera i també l'entorn dels contenidors, jo hi vaig passar i no crec que allí si fes alguna cosa.

Sobre el tema de l'estudi de la Bleda, li preguntava per tenir constància de la data perquè ha passat mes de mig any i per tant, suposo n'hauran pogut parlar, ho hauran validat i tindran una proposta d'acció que compartiran amb nosaltres.

També voldria donar un agraïment extensiu a les Comissions de Festes i organitzadors de les festes majors del municipi per fer aquests esforços voluntaris per dinamitzar el municipi i també una crida a la prudència per aquesta situació i evolució de la pandèmia.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020



Ajuntament
Sant Martí Sarroca

El senyor Alcalde intervé dient que ja els tindran al corrent del tema de Can Cruset però no cal que es faci amb formalitats, es tracte de fer un seguiment de les qüestions i aportar. Celebro que hagueu tret al Ple el tema de Can Cruset, però fixa't des de quan jo em preocupava per temes de Can Cruset, això no ha estat a partir del vostre prec sinó de molt abans, aquest problema ja existia de molt abans i a mi no em consta que ningú hagi fet res. Amb aquest sentit vull dir que una cosa es que no s'hagi pogut solucionar i l'altre es que ni ens hàgim plantejat el problema, si que ens l'hem plantejat i per tant, si hem intentat resoldre amb mala fortuna, la solució s'anava complicant a mesura que les més simples anaven quedant al marge.

Donem el Ple per acabat, amb prudència qui faci vacances i bon estiu a tothom.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde-president, juntament amb mi, el Secretari-interventor, que ho certifico.

Josep Joan Carbonell Figuerola
Secretari – Interventor

Vist-i-plau
Josep Maria Padullés Altisent
Alcalde – President

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat

Acta Ple 29.10.2020