

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA

Identificació de la sessió

Número: 4/2021

Caràcter: Ordinària

Data de la sessió: 28 de gener de 2021

Hora d'inici: 20:05 hores

Hora de finalització: 20:45 hores

a.- Membres

Josep M^a Padullés Altisent, Alcalde

Sònia Jansà Armando, 1r Tinent d'Alcalde

Víctor Pujadó Jiménez, 2n Tinent d'Alcalde

Joan Lluís Climent Manresa, 3r Tinent d'Alcalde

b.- Membres de la corporació requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

Xavier Bravos Munné, Regidor de Governació, Serveis, Barris i Esports

Joan Olivella Cruset, Regidor d' Hisenda, Acció Social i Salut

b.1.- Membres de personal de l'entitat local requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

No n'hi ha.

c.- Secretari – Interventor

Josep Joan Carbonell Figuerola

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- DEVOLUCIÓ FIANÇA I ARXIU DE L' EXPEDIENT D'OBRES DE REFORMA DEL BANY. EXP. 74_2021

2.2.- DEVOLUCIÓ FIANÇA I ARXIU DE L' EXPEDIENT D'OBRES DE REFORMA DEL BANY. EXP. 107_2021

3.- SERVEIS

4.- SERVEIS SOCIALS

4.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, ATORGAMENT D'AJUDA ECONÒMICA EXP. 2021_121

4.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE M.A.R. I M.G.M. EXP. 2021_122

4.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA D'E.F.M. EXP. 2021_123

4.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE D.R.E. EXP. 2021_102

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



4.5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL-LICITUD DE RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE R.R.C. EXP. 2021_103

4.6.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL-LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE M.G.F. I M.A.L. EXP. 2020_10173

5.- HISENDA

5.1.- APROVACIÓ PRESSUPOSTOS AMB COMPROMÍS DE DESPESA DE L' EXERCICI 2021. EXP. 2020_10298

6.- SECRETARIA

6.1 ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DEL FONS DE PRESTACIÓ DEL PROGRAMA "TREBALL , TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. Exp.2021_125

6.2 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, SI S'ESCAU, DE RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 5 DE NOVEMBRE DE 2020 PEL QUAL S'ACORDA INADMETRE A TRÀMIT LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PRODUIÏTS PRESUMPTAMENT A UN VEHICLE ESTACIONAT A LA VIA PÚBLICA AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT SANT MARTÍ SARROCA PER L'IMPACTE DE LA PORTA DE L'ESCOLA JAUME BALMES. EXP. 2020_10015

7.- PERSONAL

7.1. CONTRACTACIÓ LABORAL D'OBRA I SERVEI DETERMINATS D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU. EXP. 10270/2020

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



7.2. CONTRACTACIÓ LABORAL D'OBRA I SERVEI DETERMINATS D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU. EXP. 10270/2020

8.- CULTURA

Oberta la sessió ordinària de la Junta de Govern Local , en primera convocatòria, amb el quòrum que fixa la LRBRL, el TRLMRLC i el ROF, per la Presidència es procedeix a tractar els següents punts de l'ordre del dia, adjuntats en la convocatòria per aquest acte.

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA ANTERIOR

No n' hi ha.

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- DEVOLUCIÓ FIANÇA I ARXIU DE L' EXPEDIENT D'OBRES DE REFORMA DEL BANY. EXP. 74_2021

Antecedents

1. La Junta de Govern Local el dia 17 de desembre de 2020 va concedir llicència d'obres per reparar el bany a la masia Brugueres. (Exp. 10167_2020)
2. El dia 11 de gener de 2021 es diposita una fiança de 60,00€ per garantir la correcta gestió dels residus de la construcció.
3. El dia 19 de gener de 2021 i número de registre d' entrada 193 es comunica la finalització de les obres i es demana la devolució de la fiança dipositada. Presenta el justificant de la gestió de terres, runes i altres residus de la construcció de la deixalleria municipal.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



4. L'arquitecte municipal el dia 21 de gener de 2021 informa favorable a l'arxiu de l'expedient i a la devolució de la fiança.

Fonaments de dret

1. El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
2. L'ordenança Fiscal núm. 31 reguladora de la gestió dels residus de la construcció. Article 4t. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició en el seu punt 1 diu *Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenta la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia ha de complir amb les següents obligacions: a) Incorporar al projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. En el cas d'obres amb règim de comunicació prèvia que la quantia de gestió de residus no superi els 10 m3 no caldrà l'estudi de gestió de residus. Tot i així caldrà justificar l'abocament mitjançant certificat de l'abocador autoritzat o de la deixalleria municipal.* En el seu Article 14è. Retorn de la fiança que especifica *L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió al que fa referència l'article 4 de la present Ordenança.*
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1. Retornar la fiança dipositada en data 11 de gener de 2021 per a la correcta gestió dels residus de la construcció d'import 60,00€, d'acord amb l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal en data 21 de gener de 2021

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



mitjançant transferència bancària al número de compte corrent ES78 2100 1313 1002...

2. Arxivar l'expedient 74_2021
3. Notificar la present resolució a l'interessat/a i Donar Compte als serveis econòmics de la Corporació.
4. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.2.- DEVOLUCIÓ FIANÇA I ARXIU DE L' EXPEDIENT D'OBRES DE REFORMA DEL BANY. EXP. 107_2021

Antecedents

1. La Junta de Govern Local el dia 1 d'octubre de 2020 es va donar per assabentada de les obres de reforma del bany a l' immoble situat al carrer Camí de la Creu, 13. (Exp. 151-2020-U)

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



2. El dia 9 d'octubre de 2020 es diposita una fiança de 60,00€ per garantir la correcta gestió dels residus de la construcció.
3. El dia 22 de gener de 2021 i número de registre d' entrada E-2021-226 es comunica la finalització de les obres i es demana la devolució de la fiança dipositada. Presenta el certificat del gestor UTE GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ SA – HORPEN, SL amb el codi E-657.99 el qual indica que s'han gestionat 4.00 tones.
4. L'arquitecte municipal el dia 25 de gener de 2021 informa favorable a l'arxiu de l'expedient i a la devolució de la fiança.

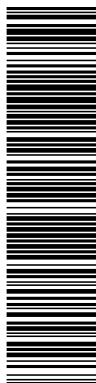
Fonaments de dret

1. El Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.
2. L'ordenança Fiscal núm. 31 reguladora de la gestió dels residus de la construcció. Article 4t. Obligacions de la persona productora de residus de construcció i demolició en el seu punt 1 diu *Quan la persona productora de residus de construcció i demolició presenta la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia ha de complir amb les següents obligacions: a) Incorporar al projecte d'execució de l'obra un estudi de gestió de residus, d'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. En el cas d'obres amb règim de comunicació prèvia que la quantia de gestió de residus no superi els 10 m3 no caldrà l'estudi de gestió de residus. Tot i així caldrà justificar l'abocament mitjançant certificat de l'abocador autoritzat o de la deixalleria municipal.*
En el seu Article 14è. Retorn de la fiança que especifica *L'Ajuntament ha de procedir al retorn de la fiança quan la persona que l'ha dipositat presenta el certificat de gestió al què fa referència l'article 4 de la present Ordenança.*

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1. Retornar la fiança dipositada en data 9 d'octubre de 2020 per a la correcta gestió dels residus de la construcció d'import 60,00€, d'acord amb l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal en data 25 de gener de 2021 mitjançant transferència bancària al número de compte corrent ES11 2100 0033 1401...
2. Arxivar l'expedient 107_2021
3. Notificar la present resolució a l'interessat/da i Donar Compte als serveis econòmics de la Corporació.
4. DECLARAR el règim de recursos aplicable:
Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.
Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu. Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

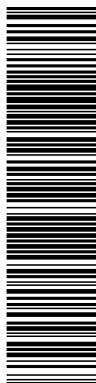
Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

3.- SERVEIS

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



No n'hi ha.

4.- SERVEIS SOCIALS

4.1.-APROVACIÓ, SI S'ESCAU, ATORGAMENT D'AJUDA ECONÒMICA EXP. 2021_121

Antecedents

1. L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca disposa d'un fons econòmic per ajudes de caràcter puntual per persones en risc d'exclusió i situacions excepcionals de rigidesa econòmica i/o social.
2. El dia 21 de gener de 2021 l'usuari DNI ****9943S presenta una instància on demana ajuda econòmica degut a la seva situació socioeconòmica.
3. El dia 26 de gener 2021 s'emet informe des de serveis social en que proposa un ajut de pagament mensual equivalent a una pensió no contributiva sense el complement, amb un termini de 6 mesos prorrogables. Amb la resolució de la discapacitat, l'usuari té dret al cobrament d'una pensió no contributiva i al seu complement. Aquesta sol·licitud està en tràmit.

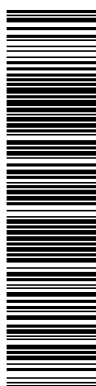
Fonaments de dret

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel parlament de Catalunya.
2. La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
3. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
4. Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Martí aprovat al ple en data 31 de març de 2016 publicat al BOPB, l'1 d'agost de 2016.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



5. La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials en l'article 17 contempla com a funcions del serveis socials gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

6. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR el següent ajut a la persona usuària amb DNI ****9943S i fer un pagament mensual equivalent a una pensió no contributiva sense el complement; concretament contribuir de forma excepcional a un pagament mensual de 469,93€ durant 6 mesos (de gener 2021 a juny 2021) prorrogables 6 mesos més amb informe social, al número de compte ES36-0081-1628-1200-0114-**** en concepte de PNC.

D'aquest import el 50% serà a fons perdut i un 50% (244,96€ x mesos rebuts) en concepte de bestreta a retornar l'endemà que cobri la totalitat de la pensió no contributiva (rebrà endarreriments des de la data de presentació de la sol·licitud).

L'usuari accepta aquest compromís de retorn així com l'acceptació de que la gestió d'aquests diners sigui realitzada i supervisada per la treballadora familiar; donant-se de baixa de forma immediata l'aportació mensual municipal en qualsevol moment que es detecti un ús indegut no justificat

SEGON.- IMPUTAR aquestes despeses a l'aplicació pressupostària 231 480.00 "Atencions benèfiques assistencials" del vigent pressupost municipal.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord a la persona interessada, als Serveis Socials del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



4.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE M.A.R. I M.G.M. EXP. 2021_122

Antecedents

1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a M.A.R. i M.G.M., que han sol·licitat el servei de teleassistència.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

Primer.- Sol·licitar a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA els terminals de teleassistència domiciliària per M.A.R. (terminal A) i per M.G.M. (terminal B).

Segon.- Notificar aquest acord als interessats, a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

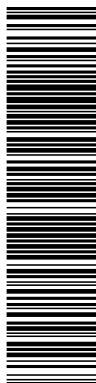
4.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA D'E.F.M. EXP. 2021_123

Antecedents

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a E.F.M., que ha sol·licitat el servei de teleassistència.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

Primer.- Sol·licitar a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA el terminal de teleassistència domiciliària per E.F.M.

Segon.- Notificar aquest acord a E.F.M., a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

4.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE D.R.E. EXP. 2021_102

Antecedents

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



1. S'ha emès proposta de renovació de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat pels serveis socials municipals a favor de D.R.E.
2. S'ha revisat la documentació aportada per la persona sol·licitant.

Fonaments de dret

1. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda (DOGC 3602, 25.3.2002).
3. Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat
4. Recomanació de la Unió Europea 1998/376/CE de 4 de juny de 1998 i 2008/205/CE de 3 de març de 2008.
5. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

Primer.- Renovar la targeta d'aparcament a D.R.E. en la modalitat de Titular No Conductor, per un període de dos anys (28/01/2021 al 28/01/2023).

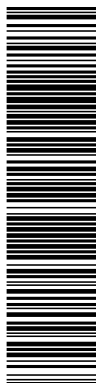
Segon.- Registrar la targeta d'aparcament atorgada amb el número TNC-08227-2021-00002-7021F al Registre de targetes d'aparcament d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada i als serveis socials municipals.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

4.5.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL-LICITUD DE RENOVACIÓ DE TARGETA D'APARCAMENT INDIVIDUAL PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT DE R.R.C. EXP. 2021_103

Antecedents

1. S'ha emès proposta de renovació de targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat pels serveis socials municipals a favor de R.R.C.
2. S'ha revisat la documentació aportada per la persona sol·licitant.

Fonaments de dret

1. Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
2. Decret 97/2002, de 5 de març, sobre la targeta d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda (DOGC 3602, 25.3.2002).
3. Reial Decret 1056/2014, de 12 de desembre, pel qual es regulen les condicions bàsiques d'emissió i ús de la targeta d'estacionament per a persones amb discapacitat
4. Recomanació de la Unió Europea 1998/376/CE de 4 de juny de 1998 i 2008/205/CE de 3 de març de 2008.
5. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Primer.- Renovar la targeta d'aparcament a R.R.C. en la modalitat de Titular No Conductor, per un període de dos anys (28/01/2021 al 28/01/2023).

Segon.- Registrar la targeta d'aparcament atorgada amb el número TNC-08227-2021-00003-7302N al Registre de targetes d'aparcament d'aquest Ajuntament.

Tercer.- Notificar aquest acord a la persona interessada i als serveis socials municipals.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

4.6.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE M.G.F. I M.A.L. EXP. 2020_10173

Antecedents

1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a M.G.F. i M.A.L., on es sol·licita la baixa del servei de teleassistència per petició dels interessats.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORDS:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Primer.- Sol·licitar a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA la baixa del terminal de teleassistència domiciliària per M.G.F. i M.A.L

Segon.- Notificar aquest acord als interessats, a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

5.- HISENDA

5.1.- APROVACIÓ PRESSUPOSTOS AMB COMPROMÍS DE DESPESA DE L' EXERCICI 2021. EXP. 2020_10298

Antecedents

1. És necessària l'aprovació de pressupostos de gestió ordinària de la despesa de la Corporació.
2. Aquest òrgan de contractació considera justificada la necessitat dels contractes que es proposen i ha comprovat que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que els contractistes no han subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen les xifres esmentades (art. 118.3). En aquest sentit, se segueix la interpretació de la Junta Consultiva de contractació pública de l'estat en els seus expedients 41 i 42 /2017 ("La llei no contempla un a limitació a la celebració de contractes menors amb un mateix operador econòmic quan les prestacions objecte dels mateixos siguin qualitativament diferents i o formin una unitat")
3. Per part d'Intervenció s'ha comprovat l'existència de consignació pressupostària suficient al pressupost vigent.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Fonaments de dret

1. L'art. 21 l i ñ de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que és competència de l'Alcalde la disposició de la despesa dins el límit de la seva competència, és a dir, per import que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
2. La delegació de competències en la Junta de Govern Local a través de la resolució de l'Alcaldia número 25/2019.
3. La Instrucció de Comptabilitat Local, model Normal, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 i les Bases d'execució de la Corporació.
4. Els articles 172 a 176 i 183 a 190 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i, en concret, els articles 56 i 57 del RD 500/90 de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos, que estableixen que la disposició o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda, una vegada complimentats els tràmits previs, la realització de les despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte de rellevància jurídica front a tercers, vinculant l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en quantia com en les condicions d'execució.
5. L'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació necessària per realitzar la prestació. Es consideren contractes menors d'obres els d'import inferior a 40.000,00 euros o a 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministrament o serveis.
6. L'art. 29.8 de la LCSP, segons el qual els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

ACORDS:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



1.- Aprovar els següents pressupostos de despesa per tal de generar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD/):

Aplicació pressupostària	NIF / CIF	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT IVA INCLÒS
312.215.00	B58973686	Nedella Medical SL	Material mèdic consultori	225,36 €
312.215.00	B58973686	Nedella Medical SL	Material mèdic consultori	90,75 €
924.213.00	B81274284	Agrupación de Servicios y Productos de Audio S.L.U.	Sistema d'automatització Xframe per l'emissora Sarroca Ràdio	2.665,03 €
920.216.00	B62973557	Condal Computer SL	Ordinador portàtil	918,39 €
920.222.00	B62973557	Condal Computer SL	Telèfon mòbil	228,69 €
920.220.01	A08734949	Publicacions del Penedès SA	Inserció publicitària a El 3 de Vuit	163,35 €

2.- Donar compte de la següent resolució als serveis de comptabilitat de la Corporació i Publicar en el Perfil municipal del contractant i en el Registre de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'establert a l'art. 63.4 de la LCSP (superior a 5.000,00 €).

6.- SECRETARIA

6.1 ACCEPTACIÓ, SI S'ESCAU, DEL FONS DE PRESTACIÓ DEL PROGRAMA "TREBALL , TALENT I TECNOLOGIA" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA. Exp.2021_125

Antecedents

1. EL Programa específic "Treball, Talent i Tecnologia (TTT)": transformem i avancem cap a un desenvolupament sostenible, aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona el 12 de novembre de 2020, té per objecte la prestació de cooperació econòmica per a que els ajuntaments de la província duguin a terme actuacions de promoció de l'ocupació i de reactivació econòmica, ja siguin de caràcter preventiu i/o proactiu, basades en l'impuls de

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



la tecnologia i en l'acompanyament a la transició digital de les persones, les empreses i les institucions cap a un model socioeconòmic sostenible, inclusiu, competitiu i igualitari.

2. A l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca se li ha assignat un import total de 12.940,98 € (codi XGL 20/X/295529).
3. Les actuacions s'han d'executar en el període comprés entre l'1 de gener de 2021 i el 31 de desembre de 2022.

Fonaments de dret

1.1. L'article 84.2.i) de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix que els governs locals de Catalunya tenen entre altres competències pròpies, en els termes que determinin les lleis, en matèria de les «promocions de tot tipus d'activitats econòmiques, especialment les de caràcter comercial, artesanal i turístic i foment de l'ocupació».

1.2. La Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya estableix entre els objectius del sistema d'ocupació (del qual en formen part les administracions locals) el relatiu a «Fomentar el desenvolupament econòmic i la creació d'ocupació en l'àmbit local» (art. 13.f).

2. Competències de les diputacions

L'article 36.1b de la Llei 7/1985, de 7 d'abril, reguladora de les bases de règim local, disposa que són competències pròpies de la diputació «L'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió».

3. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



La resolució d'alcaldia número 19/2015, de 29 de juny, ha delegat en la Junta de Govern la resta d'atribucions que expressament li atribueixin les lleis i les que la legislació de l'Estat o de les comunitats autònomes assignin al municipi i no atribueixin a d'altres òrgans municipal.

ACORD

Primes.- ACCEPTAR el fons de prestació de la Diputació de Barcelona del Programa específic "Treball, talent i tecnologia" (TTT) amb el codi 20/X/295529, per un import de 12.940,98 €.

Segon.- TRAMETRE aquesta acceptació a la Diputació de Barcelona a través del portal de tràmits municipal i comunicar-la als Serveis Econòmics de la Corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

6.2 PROPOSTA DE RESOLUCIÓ, SI S'ESCAU, DE RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 5 DE NOVEMBRE DE 2020 PEL QUAL S'ACORDA INADMETRE A TRÀMIT LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PRODUIÏTS PRESUMPTAMENT A UN VEHICLE ESTACIONAT A LA VIA PÚBLICA AL CARRER VERGE DE MONTSERRAT SANT MARTÍ SARROCA PER L'IMPACTE DE LA PORTA DE L'ESCOLA JAUME BALMES. EXP. 2020_10015

Vist l'informe de Secretaria Intervenció, del següent tenor literal:

"INFORME PROPOSTA AL RECURS DE REPOSICIÓ PRESENTAT CONTRA L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE 5 DE NOVEMBRE DE 2020 PEL QUAL S'ACORDA INADMETRE A TRÀMIT LA RECLAMACIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL PER DANYS PRODUIÏTS PRESUMPTAMENT A UN VEHICLE ESTACIONAT A LA VIA PÚBLICA AL CARRER VERGE

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



DE MONTSERRAT SANT MARTÍ SARROCA PER L'IMPACTE DE LA PORTA DE L'ESCOLA JAUME BALMES.

Josep Joan Carbonell i Figuerola, en qualitat de secretari interventor interí de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, emeto el següent

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Antecedents

1.- En data 8 d'octubre de 2020 va tenir entrada en el registre de l'Ajuntament un escrit presentat per la senyora G.M.R. sobre una reclamació a l'Ajuntament (registre d'entrada

núm. E/2857-2020) en què exposa que un dia amb fort vent (no identifica el dia concret) va patir danys per l'impacte de la porta de l'entrada de l'escola Jaume Balmes al seu vehicle a conseqüència del vent. S'adjunta a la reclamació fotografies de l'estat del vehicle i d'un pressupost per a la reparació del dany. Es demana que l'Ajuntament indemnitzi la persona reclamant per import de 288,59 (IVA inclòs).

2.- En data 5 de novembre de 2020 la Junta de Govern acorda "Inadmetre a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys produïts presumptament a un vehicle estacionat a la via pública al carrer Verge de Montserrat de Sant Martí Sarroca per l'impacte de la porta de l'Escola Jaume Balmes." Els motius que motiven la resolució adoptada són, en síntesi, que de la documentació aportada no es dedueix indiciàriament l'existència d'una relació de causalitat entre els danys produïts i el funcionament del servei públic.

3.- L'acord és notificat a la interessada en data 19 de novembre de 2020. En data 18 de desembre la persona interessada presenta recurs de reposició contra la inadmissió a tràmit del seu escrit de reclamació patrimonial de data 8 d'octubre de 2020. En aquest escrit, argumenta que "els danys reclamats són responsabilitat de l'Ajuntament i no del Departament d'Ensenyament, ja que l'incident que els va provocar (cop de porta), és conseqüència del funcionament del servei. En aquest cas, del funcionament del servei de manteniment o conservació de les instal·lacions per part de l'Ajuntament".

Consideracions jurídiques

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Primera.- Cal posar de manifest que l'escrit de 8 d'octubre de 2020 no dona compliment al conjunt de requisits que preveuen els articles 66 i 67 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, Llei 39/2015). Efectivament, en el mateix no es concretava la data en què efectivament es produí la lesió, i també eren erronis els arguments per entendre l'existència d'una presumpta relació de causalitat entre les lesions produïdes i el dany causat, ja que es fonamentava en l'error de considerar que les instal·lacions són de propietat municipal i que la presumpta relació de causalitat ve determinada per la titularitat de les instal·lacions, quan aquesta relació de causalitat es determinarà en funció de qui sigui el subjecte públic que tingui atribuïda la competència en la prestació del servei públic que ha ocasionat el dany (i no en la titularitat de l'element causant del dany).

Doncs bé, si bé es pot considerar que aquesta sol·licitud de responsabilitat patrimonial era defectuosa, cal posar de manifest que la manca de determinats requisits en la sol·licitud d'iniciació del procediment de responsabilitat patrimonial es podia haver subsanat en aplicació de l'article 68.1 de la Llei 39/2015 en què es preveu que "Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyalen l'article 66, i, si s'escau, els que assenyalen l'article 67 o altres d'exigits per la legislació específica aplicable, s'ha de requerir l'interessat perquè, en un termini de deu dies, repari la falta o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 21".

Segona.- Si bé des d'un punt de vista estrictament procedimental, caldria ara estimar parcialment el recurs de reposició i retrotreure el procediment de responsabilitat patrimonial a la fase de requeriment d'esmenes a la sol·licitud, el cert és que el mateix recurs de reposició suposa en si mateix una esmena a la sol·licitud presentada, ja que en el mateix es concreta la data en què es van produir els danys, i al mateix temps, ja argumenta, almenys indicàriament, la relació de causalitat entre els danys ocasionats i el funcionament del servei públic,

Tercera.- L'article 65.2 de la Llei 39/2015 estableix que "L'acord d'iniciació del procediment s'ha de notificar als particulars presumptament lesionats, i se'ls ha de concedir un termini de deu dies perquè aportin totes les al·legacions, els documents o la informació que considerin convenient al seu dret i proposin totes les proves que siguin pertinents per al reconeixement d'aquest dret. (...)". Doncs bé, en el contingut del recurs

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



de reposició es defensa que ja en la instància inicial s'havia efectuat una proposició de prova quan diu que "A més, aportava com a elements de prova, les persones que van ser testimonis directes com el Sr. Josep Padullés alcalde del municipi, el Sr. Xavier Bravos regidor de governació i serveis, la Sra À. R. directora de l'escola, el Sr. X. L. conserge del mateix centre, la Sra M. X. encarregada del menjador. També hi ha mestres que ho van veure i que estan disposats a testificar en cas que fos necessari".

Quarta.- L'article 72 de la Llei 39/2015 determina que "D'acord amb el principi de simplificació administrativa, s'han d'acordar en un sol acte tots els tràmits que, per la seva naturalesa, admetin un impuls simultani i no sigui obligat el seu compliment successiu.". En aquest sentit, sembla reiteratiu atorgar un termini per a la proposició de prova quan el mateix interessat es ratifica en la proposició de prova d'un escrit anterior.

Cinquena.- L'article 81.1 de la Llei 39/2015 estableix que en "En el cas dels procediments de responsabilitat patrimonial és preceptiu sol·licitar un informe al servei el funcionament del qual hagi ocasionat la presumpta lesió indemnitzable, i el termini de la seva emissió no pot excedir les deu dies." En aquest cas, i un cop examinat l'expedient, si bé l'interessat ha donat els seus arguments, ha presentat la documentació que ha considerat oportuna i ha efectuat proposta de prova, manca que es pronuncï el servei municipal el funcionament del qual ha ocasionat la presumpta lesió indemnitzable.

Per tot l'exposat, es considera pertinent l'adopció per part de la Junta de Govern Local dels següents ACORDS:

PRIMER.- Estimar parcialment el recurs de reposició presentat per la senyora G.M.R., en el sentit de deixar sense efectes l'acord de la Junta de Govern Local de data 5 de novembre de 2020 d'inadmetre a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys presumptament produïts a un vehicle estacionat a la via pública al carrer Verge de Montserrat de Sant Martí Sarroca per l'impacte de la porta de l'Escola Jaume Balmes.

SEGON.- Incoar procediment de responsabilitat patrimonial per danys presumptament produïts a un vehicle estacionat a la via pública al carrer Verge de Montserrat de Sant Martí Sarroca per l'impacte de la porta de l'Escola Jaume Balmes.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 12954739_4TM92-077CP-RTU90_4160CD0633B604F0D06E5A9FEBE2B460870CAFDE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



TERCER.- Acceptar com a elements de proposició de prova els testimonis que consten en l'escrit de 8 de novembre de 2020, i que es reiteren en el recurs de reposició posterior.

QUART.- Sol·licitar informe a l'Alcaldia i/o regidor de governació i servei en tant que és el servei el funcionament del qual ha ocasionat la presumpta lesió indemnitzable. El termini de la seva emissió no pot excedir els deu dies.

CINQUÈ.- Notificar aquesta resolució a la persona interessada.

*El Secretari Interventor interí
28 de gener de 2021, Sant Martí Sarroca"*

La Junta de Govern, per unanimitat, adopta els següents ACORDS:

PRIMER.- ESTIMAR PARCIALMENT el recurs de reposició presentat per la senyora G. M. R., en el sentit de deixar sense efectes l'acord de la Junta de Govern Local de data 5 de novembre de 2020 d'inadmetre a tràmit la reclamació de responsabilitat patrimonial per danys presumptament produïts a un vehicle estacionat a la via pública al carrer Verge de Montserrat de Sant Martí Sarroca per l'impacte de la porta de l'Escola Jaume Balmes.

SEGON.- INCOAR procediment de responsabilitat patrimonial per danys presumptament produïts a un vehicle estacionat a la via pública al carrer Verge de Montserrat de Sant Martí Sarroca per l'impacte de la porta de l'Escola Jaume Balmes.

TERCER.- ACCEPTAR com a elements de proposició de prova els testimonis que consten en l'escrit de 8 de novembre de 2020, i que es reiteren en el recurs de reposició posterior.

QUART.- SOL-LICITAR INFORME a l'Alcaldia i/o regidor de governació i servei en tant que és el servei el funcionament del qual ha ocasionat la presumpta lesió indemnitzable. El termini de la seva emissió no pot excedir els deu dies.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquesta resolució a la persona interessada.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

7.- PERSONAL

7.1. CONTRACTACIÓ LABORAL D'OBRA I SERVEI DETERMINATS D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU. EXP. 10270/2020

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària tinguda el 13 de febrer de 2020 va aprovar les bases d'una borsa de treball de personal laboral temporal, grup C2, d'auxiliar administratiu/va, de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.
2. El «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» número 8069, el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» i el tauler d'edictes de l'Ajuntament van publicar el 21 de febrer de 2020 les bases i la convocatòria esmentada.
3. El Decret d'alcaldia número 2020/45, de 10 de novembre va publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i la convocatòria de les proves del procés selectiu.
4. El 24 de novembre de 2020 es van realitzar les proves de la fase d'oposició.
5. El 15 de desembre de 2020 el tribunal de selecció va acordar la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i elevar a la presidència de la Corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació:

NOM I COGNOM	Total fase d'oposició	Total fase de concurs	Total puntuació
CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	67,33	19,65	86,98
ÈRICA OBIOLS FIGUERAS	51,66	7,3	58,96
NÚRIA CATALÀ CAPELLADES	46,16	0	46,16

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



MANUELA IGLESIAS MONTOUTO	41,16	1,75	42,91
------------------------------	-------	------	-------

6. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària obtinguda el dia 23 de desembre de 2020 va contractar amb efectes del 1 de gener de 2021 i fins el 31 de gener de 2024, al senyor CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, amb DNI 39730748-L, amb contracte de treball laboral temporal per fer una obra o servei determinat, amb categoria d'auxiliar administrativa, subgrup C2.

7. El dia 19 de gener de 2021 i número de registre d'entrada 196 el senyor CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ comunica que el proper 1 de febrer de 2021 inicia una altre activitat laboral i demana que es desisteixi de la primera crida de la borsa de treball per auxiliar administratiu sense que es modifiqui el lloc que ocupa a la llista.

8. La Junta de Govern Local en la sessió ordinària tinguda el 18 de juliol de 2019 va demanar el recurs tècnic del Catàleg de serveis 2019 de la Diputació de Barcelona. «SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital» (codi recurs 19250), per a la realització de les actuacions referides.

La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport per a la transformació digital per facilitar-los el compliment de les seves obligacions en matèria de tramitació electrònica d'acord amb la normativa aplicable, i en general, per millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

En aquest marc, SeTDIBA és el conjunt de serveis d'administració digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Gabinet d'Innovació Digital, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura i la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona, que inclou:

- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



- Integració progressiva amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona.
- Integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya(endavant Consorci AOC): e-NOTUM, e-TAULER, iARXIU, e-FACT, e-TRAM, EACAT, MUX i VIA OBERTA, a més dels que s'hi puguin incorporar en el futur, proveïts per aquesta o altres institucions.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

Així doncs, mitjançant SeTDIBA es proveeix a aquests ens locals de serveis de suport per implantar mètodes de treball comuns d'accés a eines tecnològiques i de serveis de suport per a la seva utilització continuada, que estan subjectes a les especificacions determinades en aquest document.

D'altra banda, e-SET és un model de treball definit inicialment pel Consorci AOC i que la Diputació de Barcelona adopta i impulsa per al desenvolupament de SeTDIBA. L'e-SET consisteix en un conjunt d'instruccions i mètodes per gestionar els documents, els expedients i les tasques que es deriven de la gestió diària d'un ajuntament de reduïda dimensió organitzativa, i és per això que s'ha considerat adequat per als ens locals l'objectiu de SeTDIBA.

Per tot això, es fa necessària una contractació d'un auxiliar administratiu per a la realització del servei determinat d'implantació de l'administració electrònica a l'Ajuntament. La implantació d'aquest servei es considera inajornable per les mateixes consideracions establertes en la Llei 39/2015 pel que fa als drets del ciutadà a relacionar-se amb l'Administració a través de mitjans electrònics, i concretament, en els seus article 13 i 14: el dret a comunicar-se amb les administracions públiques a través d'un punt d'accés general electrònic de l'Administració; el dret a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb les administracions públiques; el dret a obtenir i utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica que preveu la mateixa Llei 39/2015 i el dret de les persones físiques de poder escollir en tot moment si es

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



comuniquen amb les administracions públiques per exercir els seus drets i obligacions a través de mitjans electrònics o no, llevat que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques.

9. Un cop consultada la borsa de treball vigent de personal auxiliar administratiu, resulta que havent renunciat a la primera crida el senyor Christian Martínez Rodríguez, resulta que la següent candidata amb major puntuació és la senyora Èrica Obiols Figueras. Havent-se posat en contacte aquest Ajuntament amb la interessada aquesta ha manifestat la voluntat d'incorporar-se com a treballadora d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

3.1. L'article 15.1 a) del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, estableix que es poden subscriure contractes de durada determinada quan es contracti el treballador per fer una obra o servei determinats, amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució de la qual, encara que limitada en el temps, sigui en principi de durada incerta. Aquests contractes no poden tenir una durada superior a tres anys ampliable fins a dotze mesos més per conveni col·lectiu d'àmbit sectorial estatal o, si no n'hi ha, per conveni col·lectiu sectorial d'àmbit inferiors.

3.2. L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, determina que tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments que garanteixin aquests principis.

3.3. L'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat de 2021 estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



1. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'alcalde és competent per l'adopció d'aquest acord en virtut de l'article 22.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatiu a «Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament [...]».

L'atribució per a dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, d'acord amb el Decret d'alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol.

ACORD

PRIMER.- CONTRACTAR en el marc del **PROGRAMA D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA** a l'Ajuntament, per un període de 3 anys amb efectes del 28 de gener de 2021 i fins el 27 de gener de 2024, a la senyora ÈRICA OBIOLS FIGUERAS, amb DNI 47.840779C, amb contracte de treball laboral temporal per fer una obra o servei determinat, amb categoria d'auxiliar administrativa, subgrup C2.

SEGON.- ESTABLIR les següents retribucions per al lloc de treball:

Sou base: 650,33€.
Complement de lloc: 898,76€

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució de contractació a la persona interessada i comunicar-la a la representant del personal laboral i al departament d'intervenció.

QUART. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar demanda davant el jutjat social competent en el termini màxim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 69.3 de la Llei 36/2011 de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ a la demanda al jutjat social, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 12954239_4TM92-077CP-RTU90_4160CD0633B604F0D6E5A9FEB82B45087CAFE) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=santmartisarroca



mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs judicial.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

7.2. CONTRACTACIÓ LABORAL D'OBRA I SERVEI DETERMINATS D'IMPLEMENTACIÓ DE L'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA A L'AJUNTAMENT D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU. EXP. 10270/2020

Antecedents

1. La Junta de Govern Local, en la sessió ordinària tinguda el 13 de febrer de 2020 va aprovar les bases d'una borsa de treball de personal laboral temporal, grup C2, d'auxiliar administratiu/va, de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.
2. El «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» número 8069, el «Butlletí Oficial de la Província de Barcelona» i el tauler d'edictes de l'Ajuntament van publicar el 21 de febrer de 2020 les bases i la convocatòria esmentada.
3. El Decret d'alcaldia número 2020/45, de 10 de novembre va publicar la llista definitiva d'aspirants admesos i la convocatòria de les proves del procés selectiu.
4. El 24 de novembre de 2020 es van realitzar les proves de la fase d'oposició.
5. El 15 de desembre de 2020 el tribunal de selecció va acordar la classificació definitiva que s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes, i elevar a la presidència de la Corporació la llista dels aspirants classificats de major a menor puntuació:

NOM I COGNOM	Total fase d'oposició	Total fase de concurs	Total puntuació
--------------	-----------------------	-----------------------	-----------------

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	67,33	19,65	86,98
ÈRICA OBIOLS FIGUERAS	51,66	7,3	58,96
NÚRIA CATALÀ CAPELLADES	46,16	0	46,16
MANUELA IGLESIAS MONTOUTO	41,16	1,75	42,91

6. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària obtinguda el dia 23 de desembre de 2020 va contractar amb efectes del 1 de gener de 2021 i fins el 31 de gener de 2024, al senyor CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ, amb DNI 39730748-L, amb contracte de treball laboral temporal per fer una obra o servei determinat, amb categoria d'auxiliar administrativa, subgrup C2.

7. El dia 19 de gener de 2021 i número de registre d'entrada 196 el senyor CHRISTIAN MARTÍNEZ RODRÍGUEZ comunica que el proper 1 de febrer de 2021 inicia una altre activitat laboral i demana que es desisteixi de la primera crida de la borsa de treball per auxiliar administratiu sense que es modifiqui el lloc que ocupa a la llista.

8. La Junta de Govern Local en la sessió ordinària tinguda el 18 de juliol de 2019 va demanar el recurs tècnic del Catàleg de serveis 2019 de la Diputació de Barcelona. «SeTDIBA: serveis de suport per a la transformació digital» (codi recurs 19250), per a la realització de les actuacions referides.

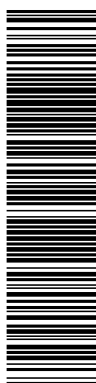
La Diputació de Barcelona ofereix als ens locals de la demarcació serveis de suport per a la transformació digital per facilitar-los el compliment de les seves obligacions en matèria de tramitació electrònica d'acord amb la normativa aplicable, i en general, per millorar la seva gestió aprofitant les potencialitats de l'ús dels mitjans electrònics.

En aquest marc, SeTDIBA és el conjunt de serveis d'administració digital que ofereix la Diputació de Barcelona, a través del Gabinet d'Innovació Digital, en coordinació amb la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius, l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Gerència de Serveis de Cultura i la Direcció de Serveis de Formació i el Gabinet de Premsa i Comunicació, als ajuntaments de menys de 5.000 habitants i les entitats municipals descentralitzades de la demarcació de Barcelona, que inclou:

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



- Implantació del model de treball e-SET i de les seves eines: registre i gestor d'expedients electrònics.
- Integració progressiva amb la resta de serveis i solucions digitals que ofereix la Diputació de Barcelona.
- Integració amb la resta de serveis i sistemes que ofereix el Consorci d'Administració Oberta de Catalunya(endavant Consorci AOC): e-NOTUM, e-TAULER, iARXIU, e-FACT, e-TRAM, EACAT, MUX i VIA OBERTA, a més dels que s'hi puguin incorporar en el futur, proveïts per aquesta o altres institucions.
- Suport permanent als ens locals destinataris en la gestió del canvi en els vessants formatiu, comunicatiu i relacional, i de suport a la utilització de les solucions tecnològiques des del punt de vista funcional, i en general, en l'àmbit de l'administració digital.

Així doncs, mitjançant SeTDIBA es proveeix a aquests ens locals de serveis de suport per implantar mètodes de treball comuns d'accés a eines tecnològiques i de serveis de suport per a la seva utilització continuada, que estan subjectes a les especificacions determinades en aquest document.

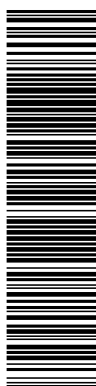
D'altra banda, e-SET és un model de treball definit inicialment pel Consorci AOC i que la Diputació de Barcelona adopta i impulsa per al desenvolupament de SeTDIBA. L'e-SET consisteix en un conjunt d'instruccions i mètodes per gestionar els documents, els expedients i les tasques que es deriven de la gestió diària d'un ajuntament de reduïda dimensió organitzativa, i és per això que s'ha considerat adequat per als ens locals l'objectiu de SeTDIBA.

Actualment, s'ha produït una certa acumulació de tasques administratives en motiu de la posada en marxa del nou gestor d'expedients electrònics, ja que això suposa replantejar-se procediments i conviure temporalment amb expedients de naturalesa híbrida, que en part es troben en paper, i en part contenen documents ja electrònics. Si bé aquest any 2021 es preveu ja l'inici complet de la tramitació electrònica de tots els nous expedients, cal encara finalitzar expedients de naturalesa híbrida d'anys anteriors.

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



En aquest sentit, es considera una necessitat inajornable donar un darrer impuls a tots els procediments provinents d'anys anteriors.

9. Un cop consultada la borsa de treball vigent de personal auxiliar administratiu, resulta que la següent candidata amb major puntuació és la senyora Núria Català Capellades. Havent-se posat en contacte aquest Ajuntament amb la interessada aquesta ha manifestat la voluntat d'incorporar-se com a treballadora d'aquest Ajuntament.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

1.1. L'article 15.1 b) del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, estableix que es poden subscriure contractes de durada determinada quan les circumstàncies del mercat, acumulació de tasques o excés de comandes així ho exigeixin, encara que es tracti de l'activitat normal de l'empresa. En aquests casos, els contractes podran tenir una durada màxima de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos, comptats a partir del moment en què es produeixen les causes esmentades.

1.2. L'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre pel que s'aprova el Text refós de l'estatut bàsic de l'empleat públic, determina que tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i les administracions públiques han de seleccionar el seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments que garanteixin aquests principis.

1.3. L'article 19. Quatre de la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat de 2021 estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de funcionaris interins excepte en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables.

2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



L'alcalde és competent per l'adopció d'aquest acord en virtut de l'article 22.2.h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, relatiu a «Exercir la direcció superior de tot el personal, acordar-ne el nomenament [...]».

L'atribució per a dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, d'acord amb el Decret d'alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol.

ACORD

PRIMER.- CONTRACTAR per un període de d'1 mes amb efectes del 28 de gener de 2021 i fins el 27 de febrer de 2021, a la senyora NÚRIA CATALÀ CAPELLADES , amb DNI 47.631223-V, mitjançant contracte de treball eventual per circumstàncies de la producció, amb categoria d'auxiliar administrativa, subgrup C2.

SEGON.- ESTABLIR les següents retribucions per al lloc de treball:

Sou base: 650,33€.
Complement de lloc: 898,76€

TERCER. NOTIFICAR aquesta resolució de contractació a la persona interessada i comunicar-la al representat del personal laboral i al departament d'intervenció.

QUART. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució les persones interessades poden interposar demanda davant el jutjat social competent en el termini màxim de 20 dies hàbils, d'acord amb l'article 69.3 de la Llei 36/2011 de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ a la demanda al jutjat social, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs judicial.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

8.- CULTURA

No n'hi ha.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde juntament amb mi, el Secretari interventor, que ho certifico.

Vist i plau
L'Alcalde,

El Secretari – Interventor,

Josep M^a Padullés Altisent
Figuerola

Josep Joan Carbonell

C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)

www.santmartisarroca.cat

Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat