



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA

Identificació de la sessió

Número: 24/2020

Caràcter: Ordinària

Data de la sessió: 4 de juny de 2020

Hora d'inici: 19:30 hores

Hora de finalització: 20:05 hores

Assistents:

a.- Membres

Josep M^a Padullés Altisent, Alcalde

Sònia Jansà Armando, 1r Tinent d'Alcalde

Víctor Pujadó Jiménez, 2n Tinent d'Alcalde

Joan Lluís Climent Manresa, 3r Tinent d'Alcalde

b.- Membres de la corporació requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

Xavier Bravos Munné, Regidor de Governació, Serveis, Barris i Esports

Joan Olivella Cruset, Regidor d' Hisenda, Acció Social i Salut

b.1.- Membres de personal de l'entitat local requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

No n'hi ha.

c.- Secretari – Interventor

Ignacio Aragonés Seijo



La sessió no té caràcter presencial amb motiu de la declaració de l'estat d'alarma i es celebra per mitjà de videoconferència, d'acord amb l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (precepte introduït pel Reial decret llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19).

Tots els membres i els membres de la corporació assistents a la Junta de Govern Local assisteixen a la sessió a distància per mitjà de videotrucada. D'acord amb la disposició addicional tercera del Decret llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, com a secretari-interventor dono fe que s'ha assegurat la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Aquest mitjà electrònic emprat ha garantit que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions

Prèviament a l'inici de l'ordre del dia, es debat entre els membres assistents la situació actual amb ocasió de l'impacte econòmic i social per la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.

ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 28-5-2020

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LICÈNCIA D'OBRES PER REALITZAR MOVIMENT DE TERRES AL POLÍGON 37 PARCEL·LA 36 DEL BARRI LA SERRA DE DALT PRESENTADA PER J.V.P. EXP. 211/2018-U



2.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER REFORMA EXTERIOR DE LA CASETA D' EINES UBICADA AL POLÍGON 28 PARCEL·LA 28 CAN GRAU SOL·LICITADA PER J.C.O. EXP. 70/2020-U.

2.3.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER FER HABITACIÓ DE BANY A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER CASES NOVES, 4 COMUNICAT PER J.C.M. EXP. 75/2020-U

2.4.- APROVACIÓ PRÈVIA, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA DE LA MASIA CAL PAU GRAU SITUADA AL BARRI LA BLEDA SOL·LICITAT PER E.S.M. EXP. 37/2019-U

3.- SERVEIS

3.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CANVI DE NOM D'UNA TOMBA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL. Exp. 3/20-Cm.

4.- SERVEIS SOCIALS

5.- HISENDA

6.- SECRETARIA

6.1.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DEL BARRI DE LA BLEDA (Exp. núm. 68/2020-S)

6.2.- AUTORITZAR, SI S'ESCAU, L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES. EXP. 86/2020-S

6.3.- AUTORITZAR, SI S'ESCAU, L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES. EXP. 87/2020-S

6.4.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE, MANTENIMENT, NETEJA I RECAPTACIÓ PER L'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 90/2020-S



7.- PERSONAL

7.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ABONAMENT DE LES INDEMNITZACIONS PER RAÓ DELS SERVEIS ESSENCIALS REALITZATS PELS EMPLEATS PÚBLICS DE VIGILÀNCIA I BRIGADA A CONSEQÜÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA DECRETAT PER LA CRISI DEL COVID-2. EXP. 9/2020-S

8.- CULTURA

Oberta la sessió ordinària de la Junta de Govern Local , en primera convocatòria, amb el quòrum que fixa la LRBR, el TRLMRLC i el ROF, per la Presidència es procedeix a tractar els següents punts de l'ordre del dia, adjuntats en la convocatòria per aquest acte.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 28-5-2020

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER REALITZAR MOVIMENT DE TERRES AL POLÍGON 37 PARCEL·LA 36 DEL BARRI LA SERRA DE DALT PRESENTADA PER J.V.P. EXP. 211/2018-U

Antecedents

1. En data 25 de març de 2019 i número de registre de sortida 2-2019-000497-1 es comunica a la propietat de la parcel·la 36 i polígon 37 del barri La Serra de Dalt que s'ha detecta un moviment de terres a la finca sense la pertinent llicència municipal i també que el marge esquerre del camí ha cedit degut a les últimes pluges i que el marge del camí ja estat modificat.



2. En data 11 d'abril de 2019 i número de registre d' entrada 0822700000-1-2019-000978-2 el senyor M.S.O. presenta escrit on esmenta que la finca és gestionada per un parcer que és qui realitza el moviment de terres i explanacions, així com la modificació o moviment de terres al camí. S' aporta contracte de parceria a favor de J.V.P. i en data 25 d' abril de 2019 i número de registre de sortida 2-2019-000729-1 es trasllada l' escrit dels serveis tècnics al parcer.
3. En data 4 de maig de 2020 es realitza nova inspecció i es detecta que tot i fer alguna actuació el marge del camí ha tornat a caure i cedir i es comunica al parcer i a la propietat.
4. En data 26 de maig de 2020 i número de registre d' entrada E-2020-1449 el senyor J.V.P., parcer de la finca, sol·licita llicència d' obres per realitzar moviment de terres al polígon 37 parcel·la 36 del barri La Serra de Dalt.
5. En data 28 de maig de 2020 l'arquitecte municipal informa favorablement aquesta llicència d'obres que diu:

"Informe dels Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 211/2018 / llicència d'obres

Data: 28-05-2020

Sol·licitant: J.V.P.

Assumpte: Moviment de terres

Situació: Polígon 37 parcel·la 36 barri de la Serra de Dalt. Fumet

Examinada la instància i la documentació presentada pel J.V.P. en data 26 de maig de 2020, registre d'entrada número E-2020-1449, on es sol·licita llicència per a moviment de terres de la finca ubicada al polígon 37 parcel·la 36 del barri de La Serra de Dalt i s'emet el següent informe:

Normativa i legislació urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.



- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Antecedents

Després de la trucada d'una veïna on s'indica que hi hagut un despreniment de terres al camí públic de la font de Fumet.

En data 20 de desembre de 2018 els SSTT municipals van fer inspecció de la situació i es va detectar que el marge esquerra del camí ha cedit degut a les últimes pluges i que el marge del camí ha estat modificat. Es va procedir a col·locar una tanca per prohibir el pas de vehicles.

En data 20 de desembre de 2018 els SSTT municipals van emetre informe de la situació i que es requerís a la propietat arreglar la situació.

En data 27 de març de 2019 la propietat rep carta.

En data 11 d'abril i registre d'entrada número 1-2019-000978-2 presenten escrit on s'indica:

El senyor M.S.O. esmenta que la finca de la seva propietat és gestionada per un parcer que és qui ha realitzat els moviments de terres i explanacions, així com la modificació o moviment de terres al camí.

En aquest cas s'aporta contracta de parceria on s'indica que la persona que gestiona la finca és el senyor J.V.P. i el seu pare S.V. amb domicili al carrer Barcelona número 13 de Sant Martí Sarroca.

En data 23 d'abril de 2019 s'ha detectat que no s'ha realitzat cap actuació per solucionar el problema que es trasllada a continuació.

En data 4 de maig de 2020 es torna a mirar el camí i s'ha detectat que tot i fer alguna actuació el marge del camí ha tornat a caure i cedir.



Informe

La finca ubicada al polígon 37 parcel·la 36 del barri de La Serra de Dalt amb número de referència cadastral 08227A037000360000GJ.

L'article 38.3 apartat b indica que els moviments de terres són un acte subjecte a llicència municipal.

La finca es troba en sòl no urbanitzable clau Ia d'espaisde protecció fluvial d'especial interès.

ESP AIS DE PROTECCIÓ FLUVIAL D'ESPECIAL INTERÈS - (clau Ia)

Art. 283 Definició



1. Els cursos fluvials inclosos dins aquesta categoria són el riu Foix i els seus afluents, tant els situats al nord del municipi (Torrent de Cal Miret i Torrent de la Pairal), com la Riera de Pontons que hi desemboca al límit sud-est del terme municipal.

2. La consideració d'aquests espais fluvials en aquesta categoria respon a la importància del Foix a nivell de Catalunya, considerat com a riu d'especial interès connector del país. Aquest fet implica que tant el propi riu com els torrents que formen part de la seva capçalera tinguin una consideració i una protecció especial, tenint en compte especialment que la disposició ramificada dels torrents a les capçaleres facilita la recepció de moltes espècies convertint-los en espais potencialment molt biodiversos i importants per la connectivitat ecològica.

Art. 284 Objecte de protecció

La preservació del sistema hidrològic en el seu conjunt, tenint en compte tant la qualitat de les seves aigües com la conservació de la vegetació i la fauna associades als cursos fluvials.

Art. 285 Regulació específica d'usos

1. Es prohibeix qualsevol actuació que malmeti i/o transformi la llera dels cursos fluvials, així com impliqui la contaminació de les seves aigües.
2. S'admeten els usos de lleure i educació ambiental sempre i quan siguin compatibles amb l'objecte de protecció i respectin el dit anteriorment.
3. No es permet la tala d'arbres que no estigui contemplada en actuacions de restauració i manteniment del bosc de ribera, així com dels camins existents, tot i que es prohibeix obrir-ne de nous.

Cal indicar que en les fotografies aèries ja es veu el cultiu de vinya en aquesta parcel·la previ al moviment de terres.

La regulació dels moviments de terres està establert en l'article 267 del POUM:

Els moviments de terres per a la millora de finques rústiques mitjançant moviments de terres i obres de desmuntatge o explanació tindràn en compte el Decret 396/2006 pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística i les condicions següents:

- a) No podran comportar extraccions de terres.
- b) Els moviments de terres hauran de respectar una distància mínima de 3,00 metres de la vora dels camins
- c) Els desmunts i terraplens resultants del moviment de terres no podran tenir una alçada superior a dos metres, amb un pendent no superior a 45°.
- d) No es podran variar els traçats dels camins rurals, llevat que es redacti el corresponent Pla especial i es tramiti la corresponent desafectació del camí.
- e) Els moviments de terres que es realitzin no podran variar el comportament del desguàs de les aigües, i s'haurà de justificar aquests extrem en la documentació tècnica quan se sol·liciti la llicència.



*f) En cas de reconstrucció de murets de contenció o de necessitat inevitable de nova construcció, aquests s'hauran d'acabar amb pedra natural o amb materials i colors que siguin adients a l'entorn on s'emplacen.
de la zona i que no transformin essencialment la qualitat ecològica de l'espai i amb els de lleure associats a l'espai.*

El **Decret 396/2006**, de 17 d'octubre, pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística per a millora de finques rústiques que s'efectuïn amb aportació de terres procedents d'obres de la construcció. Vist que el moviment de terres és inferior a 1.000 m³ no caldrà l'informe de l'OGAU.

El moviment no ha de malmetre ni degradar els espais, s'han de conservar els marges i la seva recuperació.

El moviment ha de mantenir els cursos de l'aigua i no podran variar el comportament de desguàs de les aigües. La documentació aportada indica que l'aigua circula per les vores fins a riu. Així mateix s'indica que es realitzarà la reconstrucció de la rasa de drenatge

Sempre i quan les obres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

Si en el curs dels treballs derivats del moviment de terres es produeix una descoberta arqueològica, el promotor o el que realitzi el moviment de terres haurà de paralitzar immediatament els treballs, haurà de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i n'haurà de comunicar el descobriment a l'Ajuntament i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Vista la documentació tècnica aportada.



Conclusió

S'informa favorablement.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)
D'acord amb l'article 6.6 de l'ordenança fiscal 5 l'impost està subvencionat al 100%

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost revisat	1.000,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

La regulació dels moviments de terres està establert en l'article 267 del POUM:

Els moviments de terres per a la millora de finques rústiques mitjançant moviments de terres i obres de desmuntatge o explanació tindran en compte el Decret 396/2006 pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística i les condicions següents:



- a) No podran comportar extraccions de terres.*
- b) Els moviments de terres hauran de respectar una distància mínima de 3,00 metres de la vora dels camins*
- c) Els desmunts i terraplens resultants del moviment de terres no podran tenir una alçada superior a dos metres, amb un pendent no superior a 45°.*
- d) No es podran variar els traçats dels camins rurals, llevat que es redacti el corresponent Pla especial i es tramiti la corresponent desafectació del camí.*
- e) Els moviments de terres que es realitzin no podran variar el comportament del desguàs de les aigües, i s'haurà de justificar aquests extrem en la documentació tècnica quan se sol·liciti la llicència.*
- f) En cas de reconstrucció de murets de contenció o de necessitat inevitable de nova construcció, aquests s'hauran d'acabar amb pedra natural o amb materials i colors que siguin adients a l'entorn on s'emplacen.*

El moviment no ha de malmetre ni degradar els espais, s'han de conservar els marges i la seva recuperació.

El moviment ha de mantenir els cursos de l'aigua i no podran variar el comportament de desguàs de les aigües.

Si en el curs dels treballs derivats del moviment de terres es produeix una descoberta arqueològica, el promotor o el que realitzi el moviment de terres haurà de paralitzar immediatament els treballs, haurà de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i n'haurà de comunicar el descobriment a l'Ajuntament i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Sempre i quan les obres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.



Sant Martí Sarroca, 28 de maig de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

6. El Secretari – Interventor emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal de data 28 de maig de 2020 que s'ha incorporat a l'expedient.

Fonament de dret

1. L'article 6.6 de l'ordenança fiscal número 5 reguladora de l'ICIO, l'actuació consistent en moviment de terres està subvencionada amb el 100% de l'impost.
2. L'art. 187.2 f) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU) i l'art. 5 del Decret 64/2014, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.- Atorgar llicència d' obres per realitzar moviment de terres al polígon 37 parcel·la 36 del barri La Serra de Dalt a sol·licitud de J.V.P. i d'acord amb les següents condicions:

- La regulació dels moviments de terres està establert en l'article 267 del POUM:

Els moviments de terres per a la millora de finques rústiques mitjançant moviments de terres i obres de desmuntatge o explanació tindran en compte el Decret 396/2006 pel qual es regula la intervenció ambiental en el procediment de llicència urbanística i les condicions següents:

a) No podran comportar extraccions de terres.



b) Els moviments de terres hauran de respectar una distància mínima de 3,00 metres de la vora dels camins

c) Els desmunts i terraplens resultants del moviment de terres no podran tenir una alçada superior a dos metres, amb un pendent no superior a 45°.

d) No es podran variar els traçats dels camins rurals, llevat que es redacti el corresponent Pla especial i es tramiti la corresponent desafectació del camí.

e) Els moviments de terres que es realitzin no podran variar el comportament del desguàs de les aigües, i s'haurà de justificar aquests extrem en la documentació tècnica quan se sol·liciti la llicència.

f) En cas de reconstrucció de murets de contenció o de necessitat inevitable de nova construcció, aquests s'hauran d'acabar amb pedra natural o amb materials i colors que siguin adients a l'entorn on s'emplacen.

- El moviment de terres no ha de malmetre ni degradar els espais, s'han de conservar els marges i la seva recuperació.
- El moviment ha de mantenir els cursos de l'aigua i no podran variar el comportament de desguàs de les aigües.
- Si en el curs dels treballs derivats del moviment de terres es produeix una descoberta arqueològica, el promotor o el que realitzi el moviment de terres haurà de paraitzar immediatament els treballs, haurà de prendre les mesures adequades per a la protecció de les restes i n'haurà de comunicar el descobriment a l'Ajuntament i al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Sempre i quan les obres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

2.- Aprovar la liquidació de la taxa per llicències urbanístiques per import de **30,00 €**



3.- Notificar el present acord a la propietat i al senyor J.V.P.

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resultat expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER REFORMA EXTERIOR DE LA CASETA D' EINES UBICADA AL POLÍGON 28 PARCEL·LA 28 CAN GRAU SOL·LICITADA PER J.C.O. EXP. 70/2020-U.

Antecedents

1. El dia 19 de maig de 2020 i número de registre d'entrada 1386 el senyor J.C.O. sol·licita l·licència d'obres per reforma exterior de la caseta d' eines ubicada al polígon 28 parcel·la 28 Can Grau.
2. El dia 2 de juny de 2020, l'arquitecte municipal informa favorablement a les obres esmentades que diu:



"Informe dels Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 070/2020 / Llicència d'obres
Data: 02-06-2020
Sol·licitant: J.C.O.
Assumpte: Sol·licitud de llicència d'obres per reforma
Situació: Polígon 28 parcel·la 28. Can Grau

Examinada la instància i la documentació presentada per J.C.O. en data 19 de maig de 2020, registre d'entrada número 2020-1386, on sol·licita llicència d'obres per reforma exterior de la caseta d'eines existent en sòl no urbanitzable, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa i legislació urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

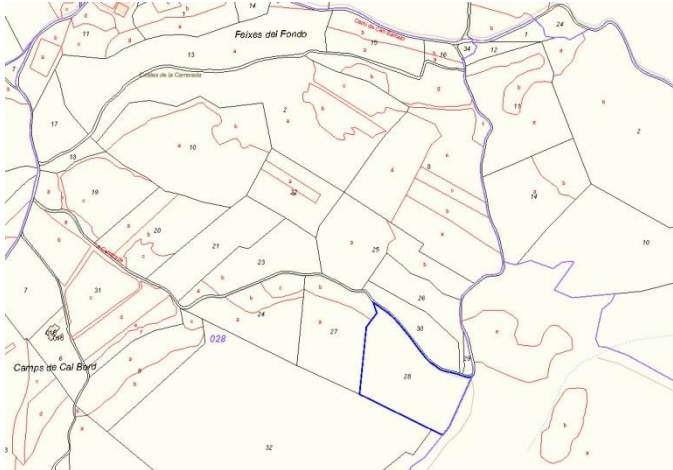
Consideracions

La finca ubicada a la Can Grau, exactament polígon 28 parcel·la 28. La finca té la singularitat que es troba en 3 claus urbanístiques diferents, **clau Ic** d'espais continguts en la proposta d'ampliació de la Xarxa Natura 2000, **clau Id** d'espais protegits per a la preservació de la biodiversitat local i **clau IIa** d'espais agrícoles d'interès per estar continguts en espais protegits per a la preservació de la biodiversitat.

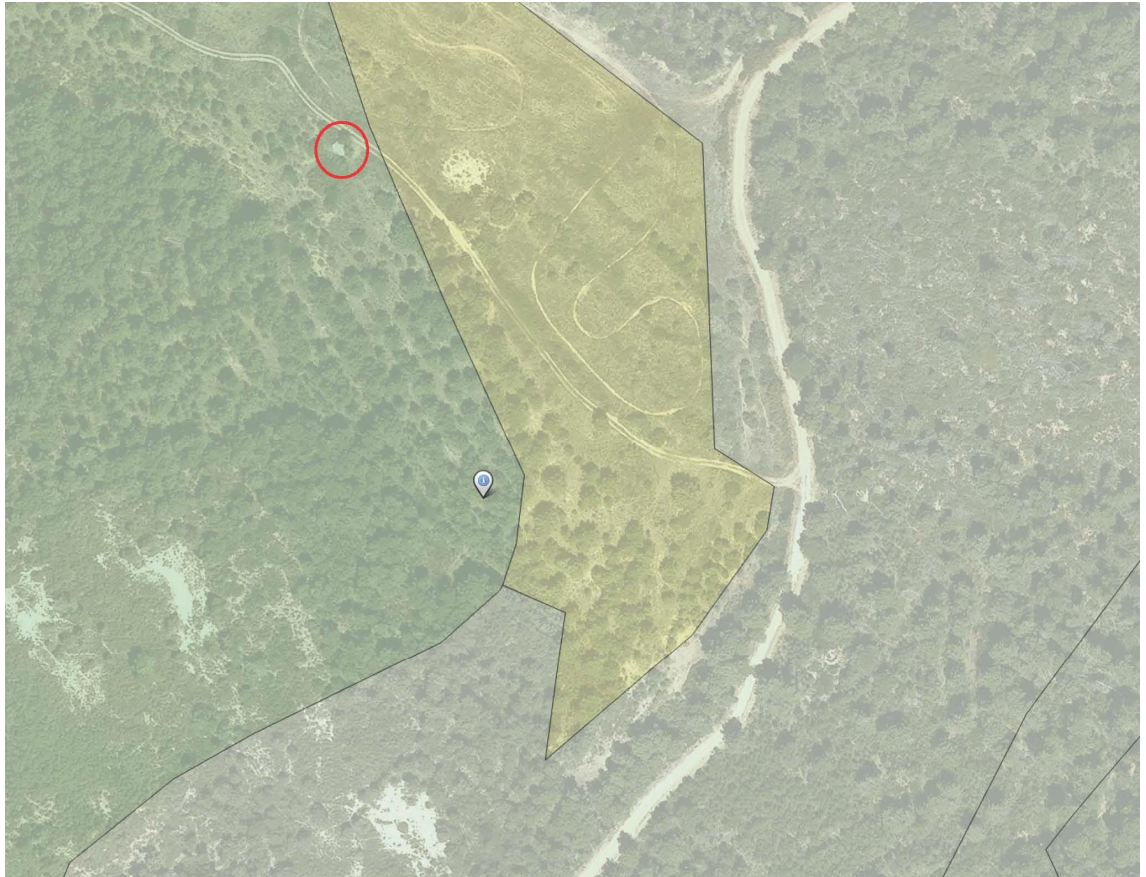
La finca amb referència cadastral 08227A028000280000GX té una superfície 16.763 m² de solar, així mateix és una finca de caràcter rústic ubicada en sòl no urbanitzable sense cap edificació. Tot i que una vegada comprovat en el lloc podem concloure que existeix una petita edificació o caseta d'eines.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca



Tot i així la caseta existent es troba en clau Ic d'espais continguts en la proposta d'ampliació de la Xarxa Natura 2000 segons podem apreciar a la fotografia annex.



La regulació urbanística dels usos en sòl no urbanitzable article 257 del POUM, la regulació d'usos de la clau Ic i clau Id es recull als article 282, 291 i 294 i la regulació d'usos de la clau IIa que es recull a l'article 296 i 299 del POUM.

CAPÍTOL VIII - SÒL NO URBANITZABLE DE PROTECCIÓ PER A LA BIODIVERSITAT (TIPUS I)

Art. 281 Definició, finalitat i zones

1. Dins d'aquesta categoria s'inclouen totes aquelles zones del municipi que corresponen a espais boscosos i arbustius en un bon estat de conservació, així com els cursos fluvials i la vegetació associada. Es tracta dels espais que normalment presenten millors característiques ecològiques i, per tant, aquells que estaran sotmesos a algun règim de protecció tant de nivell local com comarcal, nacional o europea.

2. La finalitat de l'ordenació és establir la màxima protecció dels espais naturals associats a la xarxa de rieres i torrents del municipi, així com dels fragments de boscos i arbredes existents que es configuren com els elements naturals de major valor del mosaic agronatural de Sant Martí Sarroca.

3. S'estableixen dins el sòl d'especial interès natural les zones següents:



- a) Espais de protecció fluvial d'especial interès (clau Ia)
- b) Espais de protecció fluvial d'interès (clau Ib)
- c) Espais continguts en la proposta d'ampliació de la Xarxa Natura 2000 (clau Ic)
- d) Espais protegits per a la preservació de la biodiversitat local (clau Id)

4. D'acord amb el que determina l'article 6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, el les zones d' Espais de protecció fluvial d'especial interès (clau Ia) i d'Espais de protecció fluvial d'interès (clau Ib), la zona fluvial que inclou la llera del riu i les seves riberes es qualifiquen de sistema hidràulic.

Art. 282 Regulació global d'usos

1. Seran permesos els següents usos:

- a) Els únics usos i aprofitaments de que són susceptibles els terrenys inclosos en aquesta zona són el forestal i el cinegètic. En funció de la subzona, i, de forma puntual, es podran admetre els usos agrícoles sempre que siguin compatibles amb l'objecte principal d'aquest sòl de protecció de la biodiversitat.
 - b) L'aprofitament dels productes forestals es realitzarà dins dels límits que permeten els interessos de la seva conservació i millora, d'acord amb la Llei 6/88, forestal de Catalunya. La repoblació forestal es portarà a terme amb espècies pròpies de la zona. Es prohibirà la plantació intensiva d'espècies que puguin alterar l'equilibri ecològic i l'entitat de les vegetacions autòctones.
 - c) Tots els aprofitaments hauran de ser degudament informats i autoritzats pel Departament d'Agricultura, o Organisme competent.
2. No s'admeten edificacions de cap mena.

ESPAIS CONTINGUTS EN LA PROPOSTA D'AMPLIACIÓ DE LA XARXA NATURA 2000 - (CLAU IC)

Art. 289 Definició

La creació de la Xarxa Natura 2000 és un dels objectius de la Directiva hàbitats (Directiva 92/43/CEE, de 21 de maig, relativa a la conservació dels hàbitats naturals i de la fauna i la flora silvestres) i respon a la voluntat de la Unió Europea de crear una xarxa ecològica europea coherent de zones especials de conservació. El llistat actual d'espais proposats per formar part de la Xarxa Natura 2000 a Catalunya es deriva d'una sèrie de propostes successives formulades pel Departament de Medi Ambient i Habitatge des de l'any 1987 fins l'última proposta d'ampliació de febrer de 2005, modificada l'abril de 2006 i actualment en informació pública.

És en aquesta on s'ha incorporat entre d'altres l'espai El Montmell-Marmellar, un 2,6% del qual es troba en el municipi de Sant Martí Sarroca.

Art. 290 Objecte de protecció

Segons l'article 3 de l'esmentada Directiva, la xarxa Natura 2000 haurà de garantir el manteniment o restabliment en un estat de conservació favorable dels hàbitats i els hàbitats de les espècies en la seva àrea de distribució natural dins el territori de la UE.

Art. 291 Regulació específica d'usos



- 1. S'hauran d'aplicar mesures de conservació apropiades per evitar el deteriorament dels hàbitats i les espècies presents en l'espai, així com la vigilància del seu estat de conservació, especialment en el cas de ser prioritaris.*
- 2. Pel que fa als plans o projectes que afectin l'espai, s'haurà d'avaluar si les seves repercussions el poden afectar de forma apreciable, les autoritats nacionals competents només en podran donar el vist-i-plau si no perjudica la integritat de l'espai o, si el perjudica, quan sigui d'interès públic i no hi hagi solucions alternatives, amb les mesures compensatòries corresponents. Per tant, no n'hi ha cap prohibit a priori.*
- 3. Els estats membres són els responsables de la tutela i la Comissió del seguiment.*

D'acord amb l'article 48.3 b) del decret 64/2014, les obres de reparació que exigeixen la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d'aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució diferent del volum edificat no requereixen l'aprovació d'un nou projecte d'actuació específica i resten únicament a llicència municipal.

Atès l'article 38 del POUM la realització d'obres de reforma és un acte subjecte a llicència municipal.

Les obres consisteixen en la reforma exterior d'una edificació existent que no es troba al cadastre ni registralment.



Ajuntament
Sant Martí Sarroca



A la clau Ic no es permet cap edificació.



Només es poden autoritzar les obres mínimes imprescindibles seguint l'article 108 del TRLUC.

Article 108

Edificis i usos fora d'ordenació o amb volum disconforme

1. *Queden fora d'ordenació, amb les limitacions assenyalades pels apartats 2 i 3, les construccions, les instal·lacions i els usos que, per raó de l'aprovació del planejament urbanístic, quedin subjectes a expropiació, cessió obligatòria i gratuïta, enderrocament o cessament.*

2. *En les construccions i les instal·lacions que estan fora d'ordenació no es poden autoritzar obres de consolidació ni d'augment de volum, llevat de les reparacions que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les dites construccions i instal·lacions, com també les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria. Les obres que s'hi autoritzin no comporten augment del valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparació.*

3. *Els canvis d'ús de les construccions i les instal·lacions que estan fora d'ordenació es poden autoritzar en els supòsits i les condicions regulats per l'article 53.3.f.*

4. *En les construccions i les instal·lacions que tinguin un volum d'edificació disconforme amb els paràmetres imperatius d'un nou planejament urbanístic, però que no quedin fora d'ordenació, s'hi han d'autoritzar les obres de consolidació i rehabilitació i els canvis d'ús, sempre d'acord amb les condicions bàsiques del nou planejament.*

5. *Els usos preexistents a un nou planejament urbanístic es poden mantenir mentre no esdevinguin incompatibles amb aquest i sempre que s'adaptin als límits de molèstia, de nocivitat, d'insalubritat i de perill que estableixi per a cada zona la nova reglamentació.*

6. *Les figures del planejament urbanístic han de contenir les disposicions pertinents per resoldre totes les qüestions que les noves determinacions urbanístiques plantegin amb relació a les preexistents.*

7. *Les construccions i les instal·lacions a les quals no es puguin aplicar les mesures de restauració regulades pel capítol II del títol setè i que no s'ajustin al planejament resten en situació de fora d'ordenació o de disconformitat, segons que correspongui en aplicació dels apartats de l'1 al 6. En tots els casos, queden fora d'ordenació les edificacions implantades il·legalment en sòl no urbanitzable.*

En el cas que ens ocupa només es poden autoritzar les obres de fora d'ordenació.

En general, els materials d'acabat de les construccions seran:

- a) *D'ús prohibit: totxo vist (com a material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de*



façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.

- b) D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa o blanc, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.*
- c) Els tancaments exteriors de les obertures, les persianes i els elements de serralleria com baranes i reixes, seran de colors entonats amb el cromatisme general de l'edifici prenent com a base tons més foscos que el color de la façana i no fent ús del negre, del blanc ni de les tonalitats bàsiques –blau, vermell, groc– excepte en casos justificats per consideracions plàstiques.*

Sempre i quan les obres es trobin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

Conclusió

Informe favorablement a les obres mínimes per al manteniment exterior de la caseta existent.

S'haurà de tenir especial cura amb els materials d'acabat i el manteniment de l'entorn.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	500,00€
Gravamen	3,65%
Impost CIO	18,25 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)



Pressupost	500,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €
Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)	
Fiança residus	60,00 €

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

Els materials d'acabat de façana seran:

D'ús prohibit: totxo vist (coma material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.

D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.

Art. 291 Regulació específica d'usos

- 1. S'hauran d'aplicar mesures de conservació apropiades per evitar el deteriorament dels hàbitats i les espècies presents en l'espai, així com la vigilància del seu estat de conservació, especialment en el cas de ser prioritaris.*
- 2. Pel que fa als plans o projectes que afectin l'espai, s'haurà d'avaluar si les seves repercussions el poden afectar de forma apreciable, les autoritats nacionals competents només en podran donar el vist-i-plau si no perjudica la integritat de l'espai o, si el perjudica, quan sigui d'interès públic i no hi hagi solucions alternatives, amb les mesures compensatòries corresponents. Per tant, no n'hi ha cap prohibit a priori.*
- 3. Els estats membres són els responsables de la tutela i la Comissió del seguiment.*

Sempre i quan les obres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball



caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 2 de juny de 2020

Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

3. El Secretari – Interventor emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal de data 2 de juny de 2020 que s'ha incorporat a l'expedient.

Fonaments de dret

1. L'art. 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), estableix que aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
2. L'art. 48.3b) del Decret Legislatiu 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística estableix que és un excepció de l'aprovació d'un projecte d'actuació específica les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d'aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució diferent del volum edificat.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.



ACORD

1. Atorgar llicència d'obres al senyor J.C.O. per a les obres mínimes de manteniment exterior de la caseta ubicada al polígon 28 parcel·la 28 Can Grau, d'acord amb el que disposa l'art. 48.3 b) del Decret 64/2014 i d'acord amb les següents condicions:

- S'haurà de tenir especial cura amb els materials d'acabat i el manteniment de l'entorn.
- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- En general, els materials d'acabat de les construccions seran:

D'ús prohibit: totxo vist (com a material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.

D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa o blanc, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.

- Art. 291 Regulació específica d'usos
 1. S'hauran d'aplicar mesures de conservació apropiades per evitar el deteriorament dels hàbitats i les espècies presents en l'espai, així com la vigilància del seu estat de conservació, especialment en el cas de ser prioritaris.
 2. Pel que fa als plans o projectes que afectin l'espai, s'haurà d'avaluar si les seves repercussions el poden afectar de forma apreciable, les autoritats nacionals competents només en podran donar el vist-i-plau si no perjudica la integritat de l'espai o, si el perjudica, quan sigui d'interès públic i no hi hagi solucions alternatives, amb les mesures compensatòries corresponents. Per tant, no n'hi ha cap prohibit a priori.
 3. Els estats membres són els responsables de la tutela i la Comissió del seguiment.



- Sempre i quan les obres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.
2. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **48,25€**
 3. Notificar la present resolució a l'interessada amb indicació que haurà de dipositar:
 - la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **108,25€**

4. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.3.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER FER HABITACIÓ DE BANY A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER CASES NOVES, 4 COMUNICAT PER J.C.M. EXP. 75/2020-U

Antecedents

1. En data 1 de juny de 2020 i número de registre d'entrada 1479 el senyor J.C.M. comunica les obres de fer habitació de bany a l'immoble situat al carrer Cases Noves, 4.
2. En data 1 de juny de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable de les obres sol·licitades que diu:

"Informe dels Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 075-2020 / assabentat d'obres
Data: 01-06-2020
Sol·licitant: J.C.M.
Assumpte: Sol·licitud obres fer bany
Situació: Carrer Cases Noves, 4 Cases Noves

Examinada la instància presentada per J.C.M., en data 1 de juliol de 2020 i registre d'entrada número 2020-1479, on es comunica les obres per reforma del bany, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).



- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 1b de zona de conservació de l'estructura urbana i edificació, subzona de nucli històric.

Les obres consisteixen en fer el bany nou.

Conclusió

S'informa favorablement a les obres.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost revisat	608,00 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	22,19 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	608,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus	60,00 €
----------------	---------

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 1 de juny de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'ordenança Fiscal número 13 Reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 7è dipòsits i garanties.
2. L'ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.-Donar-se per assabentada de les obres per fer habitació de bany a l'immoble situat al carrer Cases Noves, 4 comunicat per J.C.M. d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- Dipositar la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de

terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

2.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **52,19€**

3.- Notificar a present resolució a l'interessat indicant que la quantitat total a ingressar per aquest tràmit és de: **112,19€**

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.4.- APROVACIÓ PRÈVIA, SI S'ESCAU, DEL PROJECTE D'ACTUACIÓ ESPECÍFICA DE LA MASIA CAL PAU GRAU SITUADA AL BARRI LA BLEDA SOL·LICITAT PER E.S.M. EXP. 37/2019-U

Antecedents

1. En data 9 de maig de 2019 la Junta de Govern Local va aprovar l'exposició pública durant el termini d'un mes del projecte d'actuació específica en sòl no



urbanitzable de la masia Cal Pau Grau situada al barri La Bleda per a la seva rehabilitació per adequar-la i donar inici a una activitat de turisme rural.

2. En data 20 de maig de 2019 es publica l'edicta d'exposició al públic del projecte d'actuació específica de la masia Cal Pau Grau al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament pel termini d'un mes d'acord amb l'establert a l'article 51 del Decret 64/2014.
3. En data 20 de juny de 2019 finalitza l'exposició pública i no consta a l'expedient que s'hagin presentat al·legacions al respecte.
4. Consten a l'expedient els informes dels organismes afectats per raó de llurs competències sectorials amb sentit favorable.
5. L'arquitecte municipal, en data 28 de maig de 2020, emet informe favorable a l'aprovació prèvia del projecte que diu:

"Informe dels serveis tècnics municipals

Expedient:	037-2019/ llicència d'obres
Data:	28-05-2020
Sol·licitant:	E.S.M.
Assumpte:	Sol·licitud projecte actuació específica en SNU turisme rural
Situació:	Barri La Bleda, 43. Cal Pau Grau

Examinada la instància presentada per E.S.M., en data 12 de març de 2019 i núm. del registre d'entrada 1-2019-000631-2, on es sol·licita tramitació de projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable per a turisme rural a la masia de Cal Pau Grau, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)



- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Antecedents

Les obres objecte de sol·licitud de projecte d'actuació específica es troben en sòl no urbanitzable clau IIb d'espais agrícoles d'interès per estar situats sobre aquífer protegit segons el POUM de Sant Martí Sarroca.

Cal esmentar que en aquesta finca s'hi ha desenvolupat diferents obres:

En data 17 de juliol de 2014 la Junta de Govern Local va atorgar llicència urbanística a N.L. per a la reforma interior i construcció d'una tanca a Cal Pau Grau del barri de La Bleda. (exp. 89/2014-u).

En data 26 d'octubre de 2017 la Junta de Govern local va atorgar llicència urbanística a E.S.M. per reforma de magatzem al barri de La Bleda, 43 "Cal Pau Grau" d'acord amb el que disposa l'art. 43b) del Decret 64/2014 i sota la direcció de Javier Gili Pascual, arquitecte tècnic (exp. 114/2017-u).

En data 31 de juliol de 2018 i registre d'entrada 1-2018-001881-1 el senyor Javier Gili Pascual presenta renúncia a la direcció de les obres de reforma de magatzem agrícola. En el mateix escrit presenta una sèrie de fotografies i indica que s'han realitzat obres no incloses en la llicència original. Les obres es troben al 95% (exp. 114/2017-u).

En data 11 d'octubre de 2018 la Junta de Govern Local va donar-se per assabentada del nou tècnic per a la reforma del magatzem agrícola al barri de La Bleda, 43 "Cal Pau Grau". Sota la responsabilitat tècnica de Manel Vallès Sánchez amb número de col·legiat 5.053 del Col·legi d'Aparelladors (exp. 114/2017-u).

Cal indicar que els SSTT municipals en l'informe de data 12 de febrer de 2019 va indicar sobre el magatzem agrícola (exp. 114/2017-u):



En data 7 de febrer de 2019 conjuntament amb el vigilant municipal Jordi Busquets es va visita de comprovació de les obres de reforma del magatzem agrícola.

En aquesta visita es pot comprovar que s'ha realitzat un petit altell amb accés des de la planta baixa. Aquest no és habitable ni computable, ja que l'alçada mitja no supera el 1,50 metres.

Tot i així cal dir que la normativa urbanística municipal (POUM) vigent indica que els magatzems agrícoles només poden ser de Planta baixa.

Així mateix, en la visita de comprovació s'ha apreciat que el magatzem agrícola està acondicionat com a un petit habitatge, ja que a part del bany, disposa d'un dormitori (en la fotografia adjunta hi ha el llit), un espai per a col·locar-hi un office o cuina, ja que hi ha la previsió de totes les instal·lacions.

Al parer d'aquest tècnic és que la reforma d'un magatzem agrícola sembla un habitatge encobert i aparentment no legalitzable.





Ajuntament
Sant Martí Sarroca



■ C/Ferran Muñoz, 4-6
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12
st.martisa@diba.cat



Els terrenys on s'emplaça la masia de Cal Pau Grau són al polígon 15 parcel·la 11, amb una superfície de 8.890 m² i es troben en sòl no urbanitzable d'espais d'interès per estar situats sobre aqüífer protegit (clau IIb).

Els articles 300, 301 i 302 del POUM especifiquen la definició, objecte de protecció i regulació específica d'usos de la clau IIb.

Els articles 295 i 296 defineixen i regulen els usos de la clau II del sòl no urbanitzable. Els usos proposats no es troben dins dels usos prohibits.

Es proposen els següents usos o activitats:

Habitatge unifamiliar (existent)

Turisme rural modalitat masoveria (2 cases)

Procediment

- Aprovació per part de l'Ajuntament.



- Informació pública per 1 mes i publicació al diari o butlletí oficial que correspongui i a la seu electrònica de l'administració municipal.
- Sol·licitud d'informes als organismes sectorials afectats. En aquest cas:
 - Informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, si no és comprès en un pla sectorial agrari.
 - Informe del Servei Geològic de Catalunya, si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.
 - Informe del Departament de Cultura.
 - Informe de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat, Direcció General de Polítiques Ambientals, Subdirecció General d'Avaluació Ambiental. Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental.
 - Informe de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
 - Informe de la Direcció General de Turisme.
 - Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- Aprovació prèvia per part de l'Ajuntament.
- Aprovació definitiva per part de la CTUB.

Consideracions

Els terrenys on s'emplaça la masia de Cal Pau Grau (barri La Bleda, 43) són al polígon 15 parcel·la 11 es troben en sòl no urbanitzable d'espais d'interès per estar situats sobre aquífer protegit (clau IIb).

Segons les dades cadastrals la finca té una superfície de 8.890 m² amb referència 08227A015000110000GX. A l'interior de la finca una referència cadastral de l'habitatge amb número 08227A015000110000GX que correspon a la masia antiga o principal.

El projecte d'actuació específica és exigible per a poder atorgar llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable que facin referència a algun dels actes d'ús del sòl i implantació o reutilització d'obres segons l'article 47 del decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.



Atès que es vol fer l'ús de turisme rural dins l'edificació existent.

Atès l'article 47.2 del decret 64/2014 on al no tenir catàleg de masies en el planejament s'ha de tramitar un projecte d'actuació específica per a la rehabilitació de la masia.

L'article 50 del decret 64/2014 esmenta la documentació que ha d'incloure el projecte d'actuació específica:

50.1 Els projectes d'actuacions específiques es conformen amb els documents següents:

- a) Memòria justificativa de l'actuació, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació.*
- b) Plànols a escala adequada relatiu a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.*
- c) Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.*
- d) Avantprojecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.*
- e) Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.*

50.2 Quan es tracti d'actuacions en què sigui requisit necessari que estiguin associades directament a una explotació rústica, la memòria a què fa referència l'apartat 1.a) ha d'identificar l'explotació i descriure els mitjans materials i humans que la integren, així com el seu procés productiu, i ha de justificar, entre altres requisits exigits, la vinculació necessària de l'actuació projectada amb l'explotació rústica descrita.

50.3 La persona promotora d'un projecte d'actuació específica ha d'acreditar documentalment o per qualsevol altre mitjà de prova els fets en què sustenti la seva sol·licitud d'aprovació del projecte.

El projecte presentat incorpora:

- Memòria i descripció de l'actuació
- Plànols
- Annex
 - o Projecte tècnic



- Estudi d'ipacte paisatgístic

El projecte contempla el canvi d'ús de dues construccions agrícoles, una primera reformada segons l'expedient (114-2017-u) annexa a l'edificació principal i una segona aïllada dins la finca i que no ha estat objecte d'obres de reforma.

Justificació del projecte

Observant el gran interès que existeix per el turisme rural i les activitats relacionades amb la natura, l'enoturisme i la gastronomia de Catalunya i aprofitant els recursos ,entorns naturals i patrimonials de la zona de Sant Martí Sarroca dins de la comarca del Penedès i donat la escassa quantitat d'establiments d'allotjament turístic al municipi (concretament al municipi trobem 7: (Can Teulera, Cal Dragano, Cal Garguinyola, Can Salvat, Cal Ton Cruset, Cal Tuyà.), es justificable la creació d'una empresa encaminada a la explotació d'allotjament turístic com a Allotjament Rural modalitat masoveria(amb un total de 2 estbaliments i 7 places en total).

Descripció de la casa

El conjunt d'edificacions de Cal Pau Grau estan formats per un cos principal de pb+1 i sotacoberta i dos cossos més baixos adjacents a aquest, a esquerra i dreta del mateix. L'ús d'aquest volum principal actualment és el d'habitatge. En el cos del mig es troben les estances principals de la casa, cuina, sala i dormitoris.

Al costat oest del cos més baix trobem uns corrals en forma de L i amb un pati al mig. Aquest espai s'utilitza a més de com a corral, com a magatzem i ubicació d'una caldera de pellets.

La façana principal està orientada a sud i els murs estan arrebossats i pintats. La coberta es a dos aiguavessos en sentit paral·lel a la façana en el cos del mig i perpendicular en els cossos dels costats. La coberta dels corrals està realitzada amb una sola pendent.

Front a la masia existeix una construcció aïllada d'una sola planta amb coberta a dues aigües que té un ús actualment como a magatzem agrícola.

Normativa Sectorial relacionada amb el tipus d'activitat a implantar *Establiments d'allotjament Rural*



Legislació vigent

DECRET 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic.

Descripció de l'edifici. Programa Funcional

El programa funcional de l'edifici

Comentada la configuració general de l'edifici en l'apartat MD 2.1 "Descripció general del projecte i dels espais exteriors adscrits", a continuació es fa una descripció dels diferents usos que es donen en aquest edifici, indicant les seves característiques principals.

Com s'ha dit, el nou ús a que es vol destinar el mas és el de Turisme Rural. Grup. Modalitat Masoveria.

Amb aquesta finalitat i per tal de donar compliment als requisits que es donen al decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatges d'ús turístic, la distribució de les diferents estances s'ha realitzat de la següent manera:

Masoveria 1: Capacitat per a dues persones

Masoveria 2: Capacitat per a 5 persones

La resta d'estances no descrites, seran d'ús exclusiu per la propietat i continuaran amb la mateixa funció que ara.

La masoveria 1 té una superfície útil de 62,80 m² i la masoveria 2 té una superfície útil de 133,30 m². La resta d'edificacions de la masia són la masia principal d'ús d'habitatge privat i els antics corrals.

El projecte descriu uns espais exteriors d'aparcament i ombra amb diferents porxos o pèrgoles. Aquestes construccions hauran de complir la normativa urbanística de separació a límits que són 10 metres límits de finca i 12 metres a eix de camí. Així mateix un cop aprovat el projecte d'actuació específica s'haurà de presentar els diferents projectes d'obres de reforma i construcció d'aquests espais exteriors.

El projecte contempla la substitució i una part d'obra nova dels corrals que es troben a la dreta de la masia principal, tot i que l'ús es manté l'existent.

De l'estudi d'impacte i integració paisatgística prenen mesures en conjunt per a la integració de les edificacions existents:



L'estratègia bàsica que es vol dur a terme per integrar paisatgísticament aquest projecte serà l'harmonització.

L'harmonització es basa en que l'entorn on es situa el projecte és un paisatge antròpic agrícola amb forta presència de la vinya i les actuacions previstes pel projecte afecten a un mas característic d'aquest entorn. Les actuacions, com s'ha dit, s'efectuen en edificacions ja existents que no formen part del catàleg de bens a protegir, i que per les seves característiques arquitectòniques no disposen de cap element que es pugui singularitzar. A més, les actuacions són de rehabilitació i millora de les edificacions sense modificar-ne la disposició ni la volumetria, i amb les mesures adequades, el projecte pot suposar un impacte positiu en la percepció visual del mas en el seu entorn.

CRITERIS	MESURES
Integració de la masoveria 2	El projecte preveu uns acabats de la coberta amb teula ceràmica vermella i les façanes amb revestiment continu morter de calç acolorit.
	Es proposa utilitzar un color del revestiment de tonalitats terroses amb menys contrast cromàtic que el color groc actual. Es proposa el color RAL 1001 i/o el RAL 1002. Es proposa també estendre aquest tractament cromàtic al conjunt de les edificacions. Tanmateix, tenint en compte que les edificacions han estat pintades fa poc temps i per evitar sobre costos, es considera que es pot optar per pintar les edificacions existents que no formen part del PAE un cop hagi transcorregut un període de temps (màxim 5 anys) que permeti amortitzar el pintat actual.
	Els sistemes d'il·luminació exterior hauran de donar compliment als requeriments establerts al decret 190/2015 per la zona E2.
Integració de les cobertes del corral	El projecte preveu uns acabats de la coberta amb teula ceràmica vermella que ja és harmoniosa amb l'entorn.
Integració del porxo per a cotxes	El projecte preveu uns acabats en fusta i coberta vegetal.
	Es proposa dimensionar i delimitar bé la zona d'aparcament amb previsió de les places necessàries i evitar l'ocupació de vehicles fora d'aquesta zona.
Fase d'obres	Delimitar estrictament la zona d'obres i evitar sobrepassar els límits establerts. Evitar en la mesura possible l'afectació a la vegetació existent i restaurar la que es vegi afectada.
Naturalització de l'entorn	Es proposa mantenir la zona enjardinada actual i la utilització d'espècies autòctones de baix requeriment hídric en les incorporacions o modificacions futures.
	Es proposa la neteja de l'espai degradat amb deixalles del marge situat a l'est dels corrals que baixa fins al riu Foix.



6.1 VALORACIÓ GLOBAL DELS CANVIS INDUÏTS

Les mesures que es proposen en el present EIP, van encaminades a minimitzar l'impacte paisatgístic de la proposta analitzada. En síntesi, les propostes de minimització de l'impacte paisatgístic es centren en:

- Cromatisme de la façana de la masoveria 2: color terrós, es proposa el ral 1001 i/o el ral 1002.*
- Delimitació de la zona d'aparcament i la no ocupació amb vehicles d'altres espais.*
- Manteniment del jardí amb espècies autòctones de baix requeriment hídic.*
- Neteja de l'espai degradat del marge del riu Foix.*
- Minimització de l'impacte visual durant la fase d'obres.*

Com s'ha vist, les actuacions no suposen canvis importants en la fesomia del mas, i en tot cas, amb les mesures proposades pot suposar una millora respecte l'estat actual.

6.2 CONCLUSIÓ FINAL

*Un cop introduïdes totes les mesures correctores, es conclou que si s'apliquen totes les mesures exposades en el present informe, l'impacte paisatgístic que tindrà la rehabilitació de les edificacions de Cal Pau Grau, el porxo per a cotxes i el canvi d'ús per activitat de turisme rural serà **compatible** amb el manteniment de la qualitat paisatgística a l'entorn més immediat.*

El Decret 343/2006, de 19 de setembre, que desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge de Catalunya, regula el contingut dels estudis i informes d'impacte i integració paisatgística. Estableix que aquests documents són l'instrument que ha de garantir la consideració dels l'impactes en el paisatge de certes actuacions, projectes d'obres o activitats.

L'ús d'habitatge és un ús admés en sòl no urbanitzable, el projecte realitza el canvi d'ús del magatzem annex a l'habitatge per a desenvolupar-hi turisme rural en modalitat masoveria (1), el canvi d'ús del magatzem o edificació agrícola aïllada de la masia principal per a desenvolupar-hi turisme rural en modalitat masoveria (2), la reforma i arranjamet de l'edifici annex a l'a masia principal (part dreta) destinats a ús de magatzem o agrícola (es realitza la substitució de coberta) i finalment l'adequació exterior amb la construcció de diferents elements de fusta com porxo i pèrgoles.



Els acabats de les façanes segons el POUM seran:

- a) *D'ús prohibit: totxo vist (com a material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.*
- b) *D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.*

L'ús de turisme rural és un ús admés als article 302 i 299 del POUM.

Es justifica el compliment de la normativa de turisme rural, ja sigui en la pròpia construcció com en la compatibilitat dels usos.

S'haurà de definir tant en el projecte constructiu com en el projecte d'activitat el funcionament de la depuració i residus tant el tractament com el reciclatge. Tanmateix s'haurà de demanar la pertinent autorització a l'Agència Catalana de l'Aigua per a l'abocament dels residus. La finca té possibilitats de connexió a la xarxa de sanejament municipal, tot i que en l'actualitat no ho està.

Així mateix la masia de Cal Pau Grau es troba dins la zona d'influència o de policia del riu Foix i per tant les obres s'hauran d'autoritzar per part de l'aca si s'escau.

El projecte ambiental haurà de definir les mesures correctores necessàries, sobretot en l'aspecte del soroll. Un cop autoritzades les obres, si s'escau, s'haurà de fer el pertinent projecte bàsic i executiu i la pertinent llicència o comunicació d'activitat.

La finca disposa dels serveis bàsics d'aigua i electricitat i que aquests són suficients per als usos que es volen realitzar. Actualment disposa de servei d'aigua i de servei d'electricitat.

S'han sol·licitat per part de la propietat els següents informes sectorials:



- Informe del Departament d'Agricultura, Ramaderia i Pesca, si no és comprès en un pla sectorial agrari.
- Informe del Servei Geològic de Catalunya, si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.
- Informe del Departament de Cultura.
- Informe de la Secretaria de Medi Ambient i Sostenibilitat, Direcció General de Polítiques Ambientals, Subdirecció General d'Avaluació Ambiental. Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental.
- Informe de l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).
- Informe de la Direcció General de Turisme.

En data d'aquest informe s'han rebut tots els informes sectorials sol·licitats:

En data 30 de maig de 2019 els Serveis Territorials de Cultura de Barcelona emeten informe favorable al projecte d'actuació específica de la masia de Cal Pau Grau.

En data 19 de juny de 2019 l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya emet informe.

En data 8 de juliol de 2019 la Direcció General de Turisme emet informe on valora que l'expedient compliria els requisits exigits per la normativa turística.

En data 19 de setembre de 2019 l'ACA emet informe.

En data 9 de desembre de 2019 l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental emet informe favorable.

En data 17 d'abril de 2020 el Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació emet informe favorable.

Vist que en data 9 de maig de 2019 la Junta de Govern Local va aprovar l'exposició pública del projecte d'actuació específica de la masia de Cal Pau Grau en sòl no urbanitzable, al barri de La Bleda.



En data 20 de maig de 2019 s'ha publicat a la seu electrònica de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) per exposició pública pel termini d'un mes.

Vist que ha transcorregut un mes sense haver-hi cap tipus d'al·legacions.

Vist que es disposen dels informes sectorials.

Conclusió

Per l'anteriorment exposat, atès que s'ha presentat l'avantprojecte correctament, atès que els informes sectorials són favorables amb algunes consideracions i condicions i que les mesures de l'estudi d'integració i impacte paisatgístic són adequades és pot procedir a l'aprovació prèvia de l'avantprojecte segons l'article 53 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística i tramitar l'expedient a la comissió territorial d'urbanisme del Penedès per tal que emetin, si s'escau, informe d'aprovació definitiva o continuï les actuacions.

Tot i així aquest tècnic informe que el projecte bàsic i executiu de les obres i els pertinents projectes d'activitat desenvoluparan el document marc que és el projecte d'actuació específica de la masia de Cal Pau Grau al barri de La Bleda complint d'aquesta forma i manera tant les prescripcions dels informes sectorials com la normativa urbanística i ambiental pertinents.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, 28 de maig de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"



6. El Secretari – Interventor emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal de data 28 de maig de 2020 que s'ha incorporat a l'expedient que diu:

“NOTA DE CONFORMITAT DEL SECRETARI-INTERVENTOR

Assumpte: Projecte d'actuacions específiques en sòl no urbanitzable per a la rehabilitació de la Masia Cal Pau Grau per a usos de turisme rural del barri La Bleda del municipi de Sant Martí Sarroca

Exp. núm. 37/2019-ST

Ignacio Aragonés Seijo, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca (Alt Penedès), emeto el següent informe,

Caràcter de l'informe: preceptiu, d'acord amb l'article 13.3 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

D'acord amb l'article 3.4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, «L'emissió de l'informe del secretari pot consistir en una nota de conformitat en relació amb els informes que hagin emès els serveis del mateix ajuntament i que figurin com a informes jurídics a l'expedient».

El 2 de maig de 2019 vaig emetre l'informe de secretaria-intervenció número 44/2019, que tenia caràcter favorable amb relació amb l'expedient.

Examinat jurídicament el contingut de la petició de l'aprovació prèvia, i atès l'informe favorable de l'arquitecte municipal, considero que s'ajusta a la normativa que ens ocupa i emeto nota de conformitat a l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient avantdit.



Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord: El Decret d'alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol, delega a la Junta de Govern Local la competència d'atorgament de llicències.

No obstant la corporació decidirà allò que consideri oportú.»

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

D'acord amb el contingut del projecte presentat es desprèn que cal aplicar l'article 47.4 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC, en endavant), relatiu al règim d'ús del sòl no urbanitzable. Així es disposa que:

«El sòl no urbanitzable pot ésser objecte d'actuacions específiques per a destinar-lo a les activitats o els equipaments d'interès públic que s'hagin d'emplaçar en el medi rural. A aquest efecte, són d'interès públic:
[...]

a) Les activitats col·lectives de caràcter esportiu, cultural, d'educació en el lleure i d'esbarjo que es desenvolupin a l'aire lliure, amb les obres i instal·lacions mínimes i imprescindibles per a l'ús de què es tracti. [...]».

2. Tramitació dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable

a.- L'article 48 TRLUC estableix el procediment de tramitació de la tipologia d'actuació que es pretén dur a terme per l'Ajuntament, amb els següents termes:

«Els projectes de les actuacions específiques d'interès públic a què es refereix l'article 47.4, si no estan incloses en un pla especial urbanístic, han d'ésser sotmesos a informació pública per l'ajuntament, per un termini d'un mes. Tant el projecte d'aquestes actuacions com, si s'escau, el pla especial urbanístic formulat per aconseguir-les han d'incloure la documentació següent:



a) Una justificació específica de la finalitat del projecte i de la compatibilitat de l'actuació amb el planejament urbanístic i sectorial.

b) Un estudi d'impacte paisatgístic.

c) Un estudi arqueològic i un informe del Departament competent en matèria de cultura, si l'actuació afecta restes arqueològiques d'interès declarat.

d) Un informe del Departament competent en matèria d'agricultura si no és comprès en un pla sectorial agrari.

e) Un informe de l'administració hidràulica, si l'actuació afecta aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació vigent.

f) Un informe de l'Institut Geològic de Catalunya, si l'actuació afecta jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.

g) Els altres informes que exigeixi la legislació sectorial.

2. L'aprovació prèvia dels projectes a què es refereix l'apartat 1 correspon a l'ajuntament i l'aprovació definitiva correspon a la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui, que l'ha d'adoptar en el termini de tres mesos des que se li presenta l'expedient complet. En tots els casos, la resolució ha de fixar les mesures correctores aplicables a fi d'evitar la degradació i la fragmentació d'espais agraris i de minorar els efectes de les edificacions, de llurs usos i accessos i dels serveis i les infraestructures associats sobre la qualitat del paisatge, i també les condicions de caràcter urbanístic que calgui, el compliment de les quals s'ha de garantir adequadament. El projecte es pot denegar, si escau, pels motius que estableixen els apartats 3 i 4 de l'article 87. L'avaluació d'impacte ambiental es tramita d'acord amb la legislació sectorial específica, quan és preceptiva.

3. L'aprovació definitiva dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic no incloses en un pla especial urbanístic és un requisit per a poder tramitar les llicències o autoritzacions municipals relatives a l'actuació, que tanmateix poden ésser tramitades simultàniament, condicionades sempre a



l'aprovació del projecte. Això no obstant, es poden establir per reglament els supòsits en què, atesa l'escassa entitat de les obres o de la superfície de sòl afectada per l'actuació, no és exigible l'aprovació del projecte. En aquests supòsits, per a atorgar les llicències o autoritzacions municipals corresponents es requereix l'informe previ favorable de la comissió territorial d'urbanisme que pertoqui».

b.- A banda de la Llei d'urbanisme, el Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística desenvolupa el procediment de tramitació dels projectes d'actuacions específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable.

L'article 47.1 preveu que «Excepte quan l'aprovació d'un pla especial urbanístic sigui preceptiva d'acord amb l'article 46, és exigible l'aprovació d'un projecte d'actuació específica per poder atorgar llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat quan facin referència a algun dels actes d'ús del sòl i d'implantació o reutilització d'obres següents:

a) Les actuacions específiques d'interès públic a què fa referència l'article 47.4 de la Llei d'urbanisme [...]».

L'article 47.3 disposa que «En els casos en què no és preceptiva l'aprovació d'un pla especial urbanístic, la persona interessada, optativament, pot promoure la seva aprovació per permetre l'execució d'algun dels actes a què fa referència aquest article en substitució del projecte d'actuació específica requerit. En aquest supòsit el pla especial urbanístic que es formuli ha d'incorporar la documentació exigida als projectes d'actuacions específiques i, durant la seva tramitació, s'han de sol·licitar els informes requerits per a l'aprovació d'aquests projectes».

- Documentació (art. 50)

«50.1. Els projectes d'actuacions específiques es conformen amb els documents següents:

a) Memòria justificativa de l'actuació, la seva finalitat i la seva adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic



aplicables, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar aquesta adequació.

b) Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.

c) Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.

d) Avantprojecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.

e) Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.

50.2 Quan es tracti d'actuacions en què sigui requisit necessari que estiguin associades directament a una explotació rústica, la memòria a què fa referència l'apartat 1.a) ha d'identificar l'explotació i descriure els mitjans materials i humans que la integren, així com el seu procés productiu, i ha de justificar, entre altres requisits exigits, la vinculació necessària de l'actuació projectada amb l'explotació rústica descrita.

50.3 La persona promotora d'un projecte d'actuació específica ha d'acreditar documentalment o per qualsevol altre mitjà de prova els fets en què sustenti la seva sol·licitud d'aprovació del projecte».

- Informació pública (art. 51)

«Els projectes d'actuacions específiques s'han de sotmetre a informació pública durant el termini d'un mes. Els edictes de convocatòria corresponents s'han de publicar al diari o butlletí oficial que correspongui i a la seu electrònica de l'administració municipal competent».

- Petició d'informes (art. 52)



«52.1. Simultàniament a l'acte de tràmit per a l'establiment del període d'informació pública, s'han de sol·licitar els informes següents:

- a) Del departament competent en matèria de cultura, sobre l'eventual afectació de restes arqueològiques d'interès declarat.
- b) Quan l'actuació no està compresa en un pla sectorial agrari, del departament competent en matèria d'agricultura i ramaderia, sobre els efectes i les repercussions que l'actuació pot ocasionar al funcionament de l'activitat de les explotacions agràries que en puguin resultar afectades i, quan l'actuació hagi d'estar associada directament a una explotació agrària, sobre la necessitat de l'actuació.
- c) De l'administració hidràulica, sobre l'eventual afectació d'aqüífers classificats, zones vulnerables o zones sensibles declarades de conformitat amb la legislació aplicable.
- d) De l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, sobre l'eventual afectació de jaciments paleontològics o punts geològics d'interès.
- e) Altres exigits per la legislació sectorial.

52.2 A part dels informes a què fa referència l'apartat 1, també s'ha de sol·licitar informe del departament competent en matèria de medi ambient en les actuacions a què fan referència els apartats 4.b), 4.d) i 6.c) de l'article 47 de la Llei d'urbanisme i altres actuacions que facin referència a l'autorització futura de projectes i activitats sotmesos a avaluació d'impacte ambiental d'acord amb la legislació aplicable en la matèria.

52.3 No s'han de sol·licitar els informes a què fa referència aquest article si la persona interessada, per iniciativa pròpia, els aporta amb la sol·licitud d'aprovació del projecte d'actuació específica. Altrament, els informes sol·licitats s'han d'emetre en el termini màxim d'un mes, transcorregut el qual sense que s'hagin emès es pot continuar la tramitació del procediment».

- Aprovació prèvia (art. 53)



«53.1 En el termini de tres mesos des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada al registre municipal, atesos el resultat de la informació pública i les conclusions dels informes sol·licitats, l'òrgan municipal competent ha d'aprovar el projecte d'actuació específica amb caràcter previ a la seva tramesa a la comissió territorial d'urbanisme competent per a la seva aprovació definitiva o denegar-ne l'aprovació.

53.2 La resolució municipal que denegui l'aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica finalitza el procediment.

53.3 En el cas que hagi transcorregut el termini establert a l'apartat 1 sense que l'administració municipal hagi adoptat la resolució corresponent, la persona interessada pot entendre aprovat prèviament el projecte tramitat, supòsit en el qual pot requerir l'administració municipal perquè trameti l'expedient a la comissió territorial d'urbanisme que pertorqui per prosseguir la seva tramitació i posterior resolució. Si es donen els requisits per entendre aprovat prèviament el projecte per silenci administratiu, l'administració municipal ha de trametre l'expedient complet en el termini de deu dies des que sigui requerida per fer-ho o, si el període d'informació pública establert està en curs, des que fineixi aquest tràmit».

- Tramesa de l'expedient a la comissió territorial d'urbanisme (art 54)

«54.1 L'administració municipal ha de trametre l'expedient tramitat complet a la comissió territorial d'urbanisme competent per a la seva resolució definitiva en el termini de deu dies des de l'aprovació prèvia del projecte d'actuació específica corresponent.

54.2 Quan l'expedient es trameti incomplet a la comissió territorial d'urbanisme, sense haver-lo sotmès al tràmit d'informació pública exigida o sense haver sol·licitat algun dels informes requerits, la secretaria de la comissió territorial d'urbanisme ha de requerir l'administració municipal perquè esmeni la deficiència constatada en el termini que es fixi, que no pot ser inferior a deu dies ni superior a dos mesos, amb indicació que mentre no ho faci no es pot tramitar l'expedient tramès. Transcorregut el termini fixat sense dur a terme el requeriment efectuat, es pot retornar l'expedient a l'administració municipal.



54.3 La comissió territorial d'urbanisme ha de retornar el projecte a l'administració municipal que l'hagi tramitat, sense pronunciar-se sobre el fons, quan faci referència a un supòsit que no requereix l'aprovació d'un projecte d'actuació específica o sobre el qual la comissió territorial d'urbanisme no ha d'informar preceptivament».

- Aprovació definitiva (art. 55)

«55.1 La comissió territorial d'urbanisme ha d'aprovar definitivament el projecte d'actuació específica, denegar-ne l'aprovació o suspendre-la per incorporar-hi prescripcions tècniques en el termini màxim de tres mesos des de la data en què l'expedient complet hagi tingut entrada en el registre corresponent o del compliment del requeriment a què fa referència l'article 54.2.

55.2 La resolució que aprovi definitivament un projecte d'actuació específica ha d'avaluar la idoneïtat i la suficiència dels criteris o les mesures adoptades a l'estudi d'impacte i integració paisatgística requerit i ha de fixar les mesures escaients per millorar la implantació de l'actuació en el paisatge. També ha de fixar les mesures correctores aplicables a fi d'evitar la degradació i la fragmentació d'espais agraris i les condicions de caràcter urbanístic que calguin, el compliment de les quals s'ha de garantir adequadament.

55.3 Quan s'hagin d'incorporar prescripcions tècniques al projecte, la persona interessada disposa d'un termini màxim de tres mesos, des de la notificació de l'acord corresponent, per presentar el projecte d'actuació específica esmenat. El termini màxim per verificar el projecte d'actuació específica esmenat és de dos mesos des de la seva presentació davant la comissió territorial d'urbanisme. Efectuat l'advertiment pertinent, el finiment del termini fixat per esmenar el projecte sense que la persona interessada l'hagi presentat produeix la caducitat del procediment, que comporta l'arxivament de les actuacions, la qual cosa li han de notificar».

d.- Període d'informació pública



A l'últim, l'article 23.4 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme disposa que «El termini d'informació pública es computa des de la darrera publicació obligatòria, d'entre les regulades en l'apartat 1; quan a més a més, es practiqui la notificació individualitzada, el còmput, per a cadascuna de les persones interessades, es fa des de la notificació llevat del cas en què la darrera publicació obligatòria sigui posterior».

Així mateix, l'art 23.5 estableix que «durant el període d'informació pública totes les persones, físiques o jurídiques, poden:

- a) Consultar la documentació, escrita i gràfica, que integra l'instrument o expedient i obtenir-ne còpia. A aquests efectes les administracions competents estan obligades a garantir, des de l'inici del període d'informació pública, la consulta i l'obtenció de còpies de la documentació.
- b) Presentar al·legacions o suggeriments, així com els informes o documents que considerin oportú aportar en relació amb l'instrument o expedient sotmès a informació pública».

Cal tenir present en aquesta tramitació concreta, que la disposició Addicional Desena TRLUC, sobre l'ampliació dels terminis de tramitació, disposa que:

«Els terminis per a la tramitació i la resolució definitiva de les figures de planejament urbanístic i de gestió urbanística establerts per aquesta Llei s'amplien en un mes, en cas que coincideixin totalment o parcialment amb el mes d'agost».

3. Competència municipal

a.- L'article 25.2.a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), preveu l'atribució als municipis la competència pròpia en matèria d'«Urbanisme: planejament, gestió, execució i disciplina urbanística. Protecció i gestió del patrimoni històric. Promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat financera. Conservació i rehabilitació de l'edificació».

b.- L'article 14 TRLUC atribueix l'exercici de les competències urbanístiques dels municipis.



4. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord i quòrum de votació

a.- La Junta de Govern Local és competent per l'adopció d'aquest acord en virtut de la delegació adoptada per l'Alcalde per Decret d'alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol. L'article 22.1.q) LBRL atribueix a l'Alcalde aquesta atribució perquè el projecte forma part conjunta del procediment de tramitació d'una llicència urbanística municipal.

b.- L'aprovació definitiva del projecte correspon a la comissió territorial d'urbanisme, d'acord amb l'art. 48.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

ACORD

1.- Aprovar prèviament el projecte d'actuació específica en sòl no urbanitzable de la masia Cal Pau Grau situada al barri La Bleda per a la rehabilitació de la masia per adequar-la i donar inici a una activitat de turisme rural.

2.- Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme del Penedès per a la seva aprovació definitiva o denegar-ne l'aprovació.

3.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

3.- SERVEIS

3.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CANVI DE NOM D'UNA TOMBA DEL CEMENTIRI MUNICIPAL. Exp. 3/20-Cm.

Antecedents

1. Els Srs. N. B. S. i R. B. S. han presentat una sol·licitud el dia 4 de febrer de 2020, en la que demanen el canvi de nom de la tomba número 4 del cementiri municipal;
2. La petició es fa per renúncia expressa de la titular de la concessió de la tomba, Sra. N. B. S., que desitja fer donació dels seus drets per aquesta concessió al Sr. R. B. S.;
3. La petició de canvi de nom s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província des del dia 19 de febrer i al tauler d'anuncis electrònic de l'ajuntament des del dia 3 de març fins el dia 24 de març de 2020, sense que s'hagin presentat reclamacions durant aquest termini.

Fonaments de dret

1. L'ordenança fiscal reguladora de la taxa de cementiri municipal.
2. Òrgan competent

L'òrgan competent per aquest tràmit és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol

ACORDS:

- 1.- Aprovar la modificació de la titularitat de la tomba número 4 del cementiri municipal a favor del Sr. R. B. S., previ pagament de l'import de 22,82 €, per drets de traspàs.

2. Aprovar la liquidació de 75 € per la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. (19 de febrer de 2020).

3. Notificar aquests acords als interessats i a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, per procedir a la modificació de la titularitat al padró corresponent.

4. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

4.- SERVEIS SOCIALS

No n'hi ha.

5.- HISENDA

No n'hi ha.

6.- SECRETARIA

6.1.- CONTRACTE MENOR DE SERVEIS PER A LA REDACCIÓ DE L'ESTUDI PER AL DESENVOLUPAMENT URBANÍSTIC DEL BARRI DE LA BLEDA (Exp. núm. 68/2020-S)



Antecedents

L'empresa HÈLIX ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, representada per l'arquitecte senyor Josep Soler Barceló, a petició de l'Ajuntament, ha presentat una proposta econòmica i de treball per a la redacció de l'estudi per al desenvolupament urbanístic del barri de la Bleda al terme municipal de Sant Martí Sarroca, el contingut del qual es transcriu a continuació:

«1. ANTECEDENTS

Les Normes Subsidiàries de Planejament de Sant Martí Sarroca, aprovades l'any 1987, van classificar de sòl urbà 22,96 ha de l'assentament històric de la Bleda.

Aquest fet, aparentment comprès dins de les pràctiques habituals de les tramitacions urbanístiques, va iniciar, ara fa 33 anys, un procés inacabat de planejament al qual s'han anat incorporant noves propostes d'ordenació pel barri de la Bleda fetes a través del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal que va substituir les NNSS i de modificacions d'aquest, la més recent de les quals és de l'any 2014. Tanmateix s'han endegat mecanismes tècnics i de participació com la Taula de treball la qual va estar operativa entre el mes d'octubre de 2016 i el mes de juliol de 2017.

Malgrat els esforços fets pels diferents equips de govern municipal i pels veïns de la Bleda, la realitat és que el conflicte urbanístic originat l'any 1987 continua latent, provocant malentesos entre els veïns i l'administració, inseguretat urbanística i impossibilitat de desenvolupament del sector.

2. OBJECTE

Atenent als condicionants urbanístics i al procés esbossat en l'apartat anterior, és necessari afrontar l'ordenació de l'assentament històric de la Bleda des de l'anàlisi detallat de la seva formació, des de la seves característiques físiques i socials, des de la seva evolució, des de les necessitats reals dels seus veïns i des de la dubtosa conveniència d'incorporar processos urbans en un territori tan feble que ha d'adequar-se als criteris de sostenibilitat introduïts en la legislació urbanística catalana en els darrers anys.

Es considera necessari replantejar el desenvolupament del sector a partir d'aquest anàlisi crític detallat en el qual es tinguin en compte tots els aspectes



concurrents: urbanístics, mediambientals, jurídics, de gestió etc., per tal de poder establir una diagnosi urbanística actualitzada, que permeti la proposició d'alternatives d'actuació.

Com a conseqüència del que s'ha exposat, l'objecte de la present proposta és redactar un Estudi per al desenvolupament urbanístic del barri de la Bleda en el qual s'inclouï l'anàlisi i la diagnosi urbanística, i les alternatives d'actuació.

3. CONTINGUT DELS TREBALLS QUE S'OFEREIXEN

El contingut dels treballs que s'ofereixen s'adequarà sensiblement a l'estructura següent:

1. ANÀLISI URBANÍSTICA

- 1.1. Anàlisi del territori
 - 1.1.1. El marc territorial i l'entorn de l'assentament
 - 1.1.2. El medi físic
 - 1.1.3. Característiques ambientals i paisatgístiques
- 1.2. Anàlisis de les actuacions i propostes històriques
- 1.3. Determinacions del planejament urbanístic i territorial
- 1.4. Anàlisi de l'estructura parcel·laria
- 1.5. Anàlisi de l'ús de l'edificació
- 1.6. Anàlisi de l'ocupació i de l'estat de l'edificació
- 1.7. Anàlisi de la implantació dels serveis urbans
 - 1.7.1. Característiques de la vialitat
 - 1.7.2. Anàlisi de les xarxes de serveis urbans: estat actual i subministrament
- 1.8. Anàlisi de les conques i punts d'evacuació d'aigües.

2. DIAGNOSI URBANÍSTICA

3. PROPOSTES D'ACTUACIÓ

- 3.1. Objectius i criteris d'actuació
- 3.2. Proposta general d'actuació



- 3.3. Propostes alternatives
- 3.4. Estudi de viabilitat econòmica
- 3.5. Aspectes jurídics de les propostes

Els treballs constaran dels següents documents:

- 1 – Memòria
- 2 – Plànols

4. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AJUNTAMENT

- Plànol topogràfic actualitzat a escala 1:1000 i equidistància 1 m en un fitxer DWG, DGN o DXF separat per capes.
- Plànols i documentació escrita del planejament anterior.
- Plànols cadastrals.
- Relació de propietaris de les finques compreses dins de l'àmbit.
- Plànols o informació en relació als serveis urbans existents.

5. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR A L'AJUNTAMENT

L'equip redactor lliurarà a l'Ajuntament tres exemplars complets en paper dels documents que configuraran l'Estudi per al desenvolupament urbanístic, així com un exemplar en format digital.

6. EQUIP REDACTOR

L'equip redactor estarà dirigit pels arquitectes JOSEP SOLER BARCELÓ, JOAN ROSSELLÓ RAVENTÓS i CÈSAR GONGÁLEZ BERTRAN, els quals comptaran amb l'equip de professionals d'HÈLIX ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP format per altres arquitectes, arquitectes tècnics, tècnics projectistes, enginyers de l'edificació i administratius, així com també amb els col·laboradors habituals d'HÈLIX ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP en temes relacionats amb l'enginyeria urbana, el camp jurídic urbanístic i les ciències ambientals.

7. OFERTA ECONÒMICA



L'import corresponent als honoraris professionals per a la realització dels treballs relacionats en l'apartat 3 és de 14.500 € (CATORZE MIL CINC-CENTS EUROS).

A aquesta quantitat s'hi aplicarà l'IVA corresponent.

S'efectuarà un pagament únic contra presentació de la corresponent factura a l'entrega del treball».

Fonaments de dret

1. Necessitat de la contractació

D'acord amb l'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP) l'òrgan de contractació ha de motivar la necessitat del contracte. L'òrgan de contractació assumeix la motivació que s'indica en els antecedents.

A més, en el termes establerts en l'article 30.3 LCSP, la prestació d'aquest servei no la pot dur a terme normalment la mateixa Administració pels seus propis mitjans perquè l'Ajuntament no disposa del personal d'un equip tècnic a la plantilla expert en la matèria objecte del contracte; per això es justifica en aquest expedient que no es disposa de suficients mitjans a través de mitjans propis.

Així mateix, en aquest expedient es justifica que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i que el contractista no ha subscrit més contractes menors que, individualment o conjuntament, superen la xifra que consta a l'apartat primer d'aquest article. L'òrgan de contractació ha comprovat el compliment d'aquesta regla.

2. Qualificació del contracte

D'acord amb l'article 17 LCSP cal qualificar el present com a contracte de serveis. No hi ha transferència del risc operacional (article 14.4 i art. 15.2 LCSP).

3. Procediment d'adjudicació



Per les característiques del servei es pot aplicar com a procediment d'adjudicació el contracte menor.

La quantia perquè el contracte sigui qualificat com a contracte menor de serveis no excedeix de 15.000 euros, IVA exclòs.

Aquest contracte menor no té una durada superior a un any, ni és objecte de pròrroga, d'acord amb l'article 29.8 LCSP.

De la mateixa manera, el contracte menor no es pot portar a terme la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 LCSP.

4. Tramitació de l'expedient

L'art. 118 LCSP preveu que la tramitació de l'expedient requereix l'aprovació de la despesa, la incorporació de la factura corresponent, així com l'informe de l'òrgan de contractació que motivi la necessitat del contracte. No s'exigeix formalització del contracte. (article 153.2 LCSP).

L'acord s'ha de notificar a l'adjudicatari i comunicar al registre de contractes del sector públic.

5. Consignació pressupostària

Hi ha existència de crèdit suficient i adequat per finançar el contracte a les aplicacions pressupostàries següent:

151.22799 «ESTUDIS i PROJECTES»

Expedient d'abast plurianual: No

De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.



6. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'òrgan de contractació legalment establert que té atribuïda la facultat en nom i representació de la Corporació Local és l'Alcalde, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 3a de la LCSP.

El Decret d'alcaldia 25/2019, de 5 de juliol, va delegar a la Junta de Govern local l'atribució relativa a les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

ACORD

PRIMER.- APROVAR la contractació de serveis mitjançant el procediment de contracte menor següent:

- ADJUDICATARI: HÈLIX ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, amb CIF B-65751588.
- OBJECTE DEL CONTRACTE: Realització de l'estudi per al desenvolupament urbanístic del barri de la Bleda al terme municipal de Sant Martí Sarroca, d'acord amb el contingut indicat en l'apartat d'antecedents d'aquest acord.
- CPV (Vocabulari comú de contractació pública): 71241000-9 Estudi de viabilitat, serveis d'assessorament, anàlisi.
- RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE:

Preu del contracte: Total: 17.545,00 Euros IVA inclòs (21% IVA).

Valor estimat del contracte: Total 14.500,00 Euros IVA exclòs.

Crèdit pressupostari: El contracte comporta una despesa amb càrrec a la partida 151.22799 «ESTUDIS i PROJECTES»

Facturació: L'import del servei s'ha de justificar mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la factura electrònica corresponent, un cop recepcionat positivament per l'Ajuntament el lliurament de l'estudi..

- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA:

El contractista resta obligat al compliment de tota la normativa vigent en compliment del contracte.

- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Martí Sarroca
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: delegatprotecdades@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals.</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.</p> <p>Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació.</p> <p>En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinatari de cessions o transferències	<p>No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica municipal o presencialment a les oficines del Registre



Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

A Catalunya l'APDCAT és l'autoritat de referència

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

- DURADA DEL CONTRACTE: La durada màxima del contracte és de 12 mesos, a comptar de la data d'aprovació d'aquest contracte.

TERCER.- APROVAR i DISPOSAR la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 2020:

Aplicació	Import (IVA inclòs)
151.22799 «ESTUDIS i PROJECTES»	17.545,00€

QUART.- INCOPORAR la factura i realitzar la tramitació del pagament una vegada realitzat el servei de la prestació.

CINQUÈ.- Comunicar al registre de contractes del sector públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques del contracte.

SISÈ.- Notificar aquest acord a l'adjudicatària pel seu coneixement i efecte.

SETÈ.- Comunicar aquest acord als departaments de l'ajuntament que correspongui perquè la facin efectiva.

VUITÈ.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de



reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

6.2.- AUTORITZAR, SI S'ESCAU, L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES. EXP. 86/2020-S

Aquest assumpte es deixa sobre la taula.

6.3.- AUTORITZAR, SI S'ESCAU, L'OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA AMB TAULES I CADIRES. EXP. 87/2020-S

Antecedents

1. La Sra. L. C. P. sol·licita l'ocupació de la via pública per posar una terrassa davant de l'establiment de bar "El Centre" del c. La Font, 22 durant tot l'any 2020;
2. L'espai que se sol·licita és de 24 m² que, d'acord amb el que s'estableix a l'ordenança corresponen a tres unitats de superfície;
3. També demana augmentar a 48 m² durant els dies de la Festa Major, si es permet fer-ne aquest any

Fonaments de dret

1. L'ordenança reguladora de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa vigent, que estableix que s'entén per unitat de superfície 10 m² ocupats de la via pública;

2. Articles 15 i 16 del capítol IV de l'ordre SND/399/2020 de 9 de maig, del Ministerio de Sanidad, per a la flexibilització de restriccions determinades d'àmbit nacional, establertes després de la declaració de l'estat d'alarma.

3. Òrgan competent

L'òrgan competent per aquest tràmit és la Junta de Govern, donada la delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia número 19/2015, de 29 de juny.

ACORDS:

1.- Autoritzar a L. C. P. l'ocupació de la via pública a La Placeta, davant del bar "El Centre" en una superfície de 24 m² per posar taules i cadires davant de l'establiment del c. La Font, 22, amb vigència anual (any 2020) i les següents condicions:

- L'espai ocupat no podrà impedir el pas normal de vianants i l'accés de minusvàlids, a aquest efecte, s'efectuarà una comprovació per part dels agents municipals.
- Se seguiran les mesures establertes als articles 15 i 16 del capítol IV de l'ordre SND/399/2020, de 9 de maig del Ministerio de Sanidad

2.- Aprovar la liquidació de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, per import de **120 euros**, que corresponen a tres unitats de superfície durant tot l'any.

3.- Aprovar la liquidació de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, per import de **24,06**, que corresponen a dues unitats de superfície durant un trimestre, per l'augment d'espai sol·licitat durant els dies de la Festa Major.

4.- Notificar aquest acord a la Sra. L. C. P. i als agents municipals.

5. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció



d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

6.4.- APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA GESTIÓ DELS SERVEIS DE MONITORATGE, MANTENIMENT, NETEJA I RECAPTACIÓ PER L'ÚS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 90/2020-S

Antecedents

1. L'equip govern considera necessari iniciar els tràmits per la contractació de la gestió dels serveis de monitoratge, manteniment, neteja i recaptació per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca.
2. L'arquitecte municipal i el secretari-interventor, per requeriment de l'equip de govern, han confeccionat els plecs administratius i tècnics de la licitació.

Fonaments de dret

1. Justificació del procediment de licitació

La forma d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat i no subjecte a regulació harmonitzada.

Es pot aplicar excepcionalment aquest procediment perquè és aplicable el supòsit de l'article 168.b).1r LCSP: Una urgència imperiosa resultant d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació i no imputables a



aquest, com ha estat la suspensió dels terminis administratius en aplicació del que disposa la Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, demani una execució ràpida del contracte que no es pugui aconseguir mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència que regula l'article 119.

2. Informe preceptiu de secretaria

El secretari-interventor ha emès l'informe número 11/2020, de 4 de juny que té caràcter favorable amb relació a aquest expedient de contractació.

3. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de la Corporació Local és l'Alcalde, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Decret d'alcaldia 25/2019, de 5 de juliol, va delegar a la Junta de Govern local l'atribució relativa a les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

ACORD

PRIMER.- APROVAR l'obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació de la gestió dels serveis de monitoratge, manteniment, neteja i recaptació per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, que es transcriu en l'annex d'aquest acord.

TERCER.- CONVOCAR la licitació i **PUBLICAR** un anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.



QUART.- AUTORITZAR la despesa a càrrec del pressupost municipal de l'any 2020:

Fase	Aplicació	Import	Text lliure
A	342.21300 «Manteniment piscina municipal».	25.173,45	LICITACIO GESTIÓ PISCINA MUNICIPAL

CINQUÈ.- DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

**Contractació de la gestió dels serveis de monitoratge, manteniment, neteja i
recaptació per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca**

Expedient número. 90/2020-S



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

A1. Descripció: gestió dels serveis de monitoratge, manteniment, neteja i recaptació per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca.

A2. Lots: No

Es justifica la no-divisió en lots en el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A3. Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública): 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports.

B. Dades econòmiques

B1. Pressupost de licitació: 25.173,45 € IVA inclòs.

B2. Valor estimat del contracte: 20.804,51 € (IVA exclòs)

B3. Pressupost base de licitació: inclou l'import de licitació del contracte amb l'IVA incorporat.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

S'exclou el cost del material de neteja, que és a càrrec de l'Ajuntament.

Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). DOGC núm. 7663 (13/07/2018).



Ajuntament Sant Martí Sarroca

Socorrista segons conveni grup 1
Conserge segons conveni grup 5
Manteniment segons conveni grup 4

Preu hora grup 1	11,11 €
Preu hora grup 5	8,33 €
Preu hora grup 4	8,52 €

Horari obertura
10 setmanes 7 dies 9 hores 630 hores

Horari manteniment
10 setmanes 7 dies 3 hores 280 hores

Segons art. 23 del conveni plus festiu
19 festius 6,14 € 92,10 €

Preu personal

Grup 1	7.115,96 €
Grup 5	5.364,56 €
Grup 4	2.502,26 €

TOTAL 14.982,78 €

Despeses de gestió 2.500,00 €

17.482,78 €

Despeses generals	13%	2.272,76 €
Benefici industrial	6%	1.048,97 €

TOTAL
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE 20.804,00 €

IVA 21% 4.368,95 €

TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 25.173,45€



C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 342.21300 «Manteniment piscina municipal».

C2. Expedient d'abast plurianual: No

D. Termini de durada del contracte

D1. Durada: del 29 de juny de 2020 al 6 de setembre de 2020 (10 setmanes).

El període d'obertura de piscina municipal i els seus horaris es fixen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

D2. Possibilitat de prorrogues i termini: No

E. Variants o millores: No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1 Forma de tramitació: ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada).

F2 Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat (supòsit aplicable de l'article 168.b.1º Llei 9/2017)

F3 Tramitació electrònica: Sí

F4 Règim de publicitat: anunci de licitació al Perfil del contractant.

F5 Termini de presentació d'ofertes: 5 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

F6 Lloc presentació: únicament a través de presentació telemàtica (perfil del contractant).

F7 Informació als licitadors:



Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar 3 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

G Solvència i classificació empresarial:

L'adjudicatari ha d'acreditar davant l'Ajuntament la subscripció d'una pòlissa d'assegurances multi risc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 600.000 € i la qual en sigui el beneficiari aquest Ajuntament.

H Criteris d'adjudicació

Es preveu un únic criteri d'adjudicació, aquest és fa referència a criteris quantificables de forma automàtica relacionat amb la millor oferta econòmica, que serà objecte de negociació.

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es tramita d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No



K Garantia provisional: no s'exigeix.

L Garantia definitiva: no s'exigeix.

M Condicions especials d'execució: no

N Modificació del contracte prevista: no

O Cessió del contracte: permesa

P Subcontractació: permesa

Q Revisió de preus: no permesa.

R Termini de garantia: no es preveu.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no aplicable

T Programa de treball: no aplicable.

V Responsable del contracte: L'arquitecte municipal de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideix en lots es justifica degudament els motius.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.



Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



4.2.- El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admeten variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial

pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SantMartiSarroca

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

8.4.- Certificats digitals:



És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Novena. Aptitud per contractar

9.1.- Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i



e.- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins

l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. Els òrgans de contractació han de prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

S'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Lots

Si s'estableix els lots en què es divideix l'objecte del contracte en **l'apartat A2 del quadre de característiques**, aquest plec indica expressament que les empreses únicament poden participar en un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte amb l'objectiu de facilitar un major accés a la contractació pública a les petites i mitjanes empreses.

Com a conseqüència de que alguna empresa presenti l'oferta a un número de lots superior al que es permet, s'estableix l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2.- Sobre digital

L'oferta es lliura en un únic sobre digital, segons l'article 159.6.c) de la LCSP.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SantMartiSarroca

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.3.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En

aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

11.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

11.6.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7.- Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.8.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10.- Contingut del sobre digital

a.- Declaració responsable

La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 1**.

Alternativament, s'admet la presentació del Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri conjuntament, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b.- Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

11.12.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

11.13.- Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable Annex 1.

11.14 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

11.15.- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en



cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és constituïda pels membres següents:

President/a: L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament.

Vocals:

El/la Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament.
L'arquitecte municipal de l'Ajuntament.

Secretari/ària: Un/una administratiu/va o auxiliar administratiu de l'Ajuntament.

Tretzena. Comitè d'experts

No és aplicable en aquesta licitació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions

de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

14.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i les desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposa a aquests efectes d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ésser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'ha d'avaluar i elevar la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.



L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, s'ha de rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

15.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, les classifica per ordre decreixent i, posteriorment, trameta a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2.- Si la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

15.3.- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.4.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obté directament els serveis de l'òrgan de contractació.

Setzena. Garantia definitiva

S'indica en **l'apartat L del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1.- Un cop acreditada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar de la proposta d'adjudicació de la mesa.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

18.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'envia a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte



19.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.- En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudica a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



19.5.- El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o



empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2.- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.



En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

23.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatoris.



23.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa en l'apartat **V del quadre de característiques** una persona responsable del contracte que exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte ha d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1.- L'import dels serveis executats s'acredita de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat. L01082270
DIR3 Òrgan de tramitació. L01082270.
DIR3 Oficina comptable. L01082270.
DIR3 Òrgan proponent. L01082270.

27.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials



27.4.- L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5.- L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

28.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que

assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

28.4.- En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal tenir en compte les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatiu a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.



Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels



treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article



13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides **en l'annex 3 d'aquest plec**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

i.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a



conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportar la cessió d'aquest a l'Administració contractant, d'acord amb l'article 308 de la LCSP. En tot cas, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Trenta-unena. Modificació del contracte



31.1.- Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- **Modificacions previstes** en aquest Plec: No s'escau.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, i així s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.3.- **Modificacions no previstes**

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1.- Successió en la persona del contractista:

Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

33.2.- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, aquest plec es remet a l'exigència dels requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (art. 214.3 LCSP).

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en



aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

34.3.- D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

34.4.- La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que es s'incorpora expressament en aquest plec.

34.6.- Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives

particulars o document, descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 tenen en tot cas naturalesa privada.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

34.07.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.



En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte continguin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixen en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

Trenta-setena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte



Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 (causa de resolució dels contractes de serveis).

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.



ANNEX 1.-

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Alternativament, s'admet la presentació del formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Si s'actua en representació de l'empresa, es fa en qualitat de, segons l'escriptura pública autoritzada davant de notari o notària, en data i amb número de protocol/o document.....

Si escau, indiqueu la referència a la data d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (Generalitat) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (Estat): .././20..

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional (opcional)

Domicili (adreça i població):

Telèfon:

DECLARA RESPONSABLEMENT:



- Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment.
- Que no estar incurs en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat, així com de la classificació corresponent.
- Quan una empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, ha de demostrar al poder adjudicador que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades (article 75.2 i article 159.4.c LCSP).
- Addicionalment, en cas que l'empresa sigui estrangera, la declaració responsable inclou la submissió al fur espanyol. (article 159.4.c LCSP).
- En el supòsit que l'oferta la presenti una unió temporal d'empresaris, l'oferta s'acompanya del compromís de constitució de la unió, signat per tot els participants.



ANNEX 2.-

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Oferta econòmica	Proposició sense IVA	Import pressupost total (IVA Inclòs)

**ANNEX 3.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.



3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

ANNEX

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Contractació de la gestió dels serveis de monitoratge, manteniment, neteja i recaptació per l'ús de la piscina de Sant Martí Sarroca

Expedient número. 90/2020-S

1. DATES D'OBERTURA I HORARIS DE LA PISCINA MUNICIPAL

El període d'obertura de piscina municipal de la temporada 2020 d'estiu, que es fixa entre els dies 3 de juliol de 2020 al 6 de setembre de 2020 (66 dies).

L'Ajuntament cedirà la instal·lació amb temps suficient per tal que l'adjudicatari pugui realitzar la posada al punt d'acord amb la normativa aplicable.

Els horaris d'obertura de la instal·lació comprenen tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge de les 11:00 a les 20:00 hores.

Les feines de manteniments i les posades al punt de la mateixa instal·lació s'han de realitzar com a màxim el dia 30 de juny de 2020 s'han d'iniciar els treballs de preparació, manteniment i neteja de la Piscina.

2. PRESTACIÓ DELS SERVEIS I OBLIGACIONS

2.1 Serveis de conservació i manteniment de les instal·lacions

La finalitat primordial hauria de ser la de conferir un manteniment correctiu, preventiu i normatiu de les instal·lacions de tractament d'aigua de la piscina municipal, que es compona d'un vas gran i un de petit.

De tal manera el contracte preveu el cost del manteniment normatiu, preventiu i correctiu de les mateixes instal·lacions, mitjançant les actuacions detallades en aquest plec.

S'inclou en les actuacions el control de la qualitat de l'aigua, la neteja del vas de la piscina i l'entorn de la mateixa. S'haurà de portar un control exhaustiu dels nivells de clor i PH de la piscina.

No s'inclou en les actuacions, el subministrament dels productes químics necessaris per garantir els nivells de qualitat de l'aigua exigibles, la mà d'obra necessària per a la seva realització així com la resta de materials i mitjans tècnics, mecànics i auxiliars corresponents als manteniments normatiu, preventiu i correctiu.

El contractista ha de garantir en tot moment el compliment de la normativa vigent de riscos laborals i de seguretat i salut.

La piscina municipal és descoberta i consta de 2 vasos, un de gran i un de petit. La instal·lació de tractament d'aigua està dotada de 2 bombes de recirculació per al vas gran i una per al petit. Ambdues consten de dosificadors i vas de contenció automàtics.

Les instal·lacions tècniques i el seu detall de manteniment es podran comprovar presencialment.

Hi ha 2 bombes de recirculació, una per a la piscina gran i una altre per a la piscina petita.

El sistema de manteniment i control de tractament físic i químic de les piscines d'estiu es realitzarà mitjançant uns equips reguladors automàtics, en cessió, per a la piscina gran i petits, amb lectures de PH i clor en ppm, programables i amb alarmes de màxim i mínim de seguretat. Inclou mecanismes d'aturada de la dosificació davant vessaments accidentals de producte i tots els recanvis i reparacions necessàries dels equips durant el període que duri el manteniment. L'equip es muntarà i es farà posta a punt a les nostres instal·lacions. El manteniment d'aquests equips no són objecte del contracte.

A) Manteniment normatiu

- **Subministrament de productes**

El contractista haurà de subministrar clor, sulfamat, floculant, anti algues i els diferents productes necessaris per al manteniment de l'aigua de la piscina descoberta composta per un vas gran i un vas petit.

- **Realització d'analítiques**

El contractista realitzarà en temporada alta (del 22 de juny al 6 de setembre de 2020) un total de tres analítiques (per curs) de l'aigua d'ambdós vasos objecte del contracte, de les quals la primera es realitzarà 15 dies abans de l'obertura al públic de la mateixa piscina, i la resta amb una periodicitat mensual.

- **Revisions, inspeccions i legalitzacions preceptives**

S'efectuaran a càrrec de l'empresa contractista als equips, components i instal·lacions sotmesos a la Llei 9/2014, del 31 de juliol, de la seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes i que d'acord amb la mateixa estiguin subjectes a règim d'intervenció i control, així com el que determini la resta de normativa de caràcter general, comunitari, nacional o autonòmic d'obligat compliment.

- Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i normes que la desenvolupen
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Normes UNE aplicables
- Normes NTP aplicables
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial Decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

Seràn, per tant, de prestació preceptiva, a tots els efectes, les inspeccions oficials i reglamentàries exigides, incloses les que calgui realitzar a través d'una Entitat de Control Acreditada, com pot ser la inspecció periòdica cada 5 anys de la instal·lació elèctrica per una EAC, al tractar-se d'un establiment de pública concurrència.



B) Manteniment preventiu

- El contractista realitzarà sobre les instal·lacions les operacions de regulació, revisió i posada a punt prèvia a l'obertura de les instal·lacions al públic, d'acord amb la normativa vigent, les recomanacions dels fabricants i les pautes de treball de la direcció de les instal·lacions.
- A 15 dies abans de l'obertura caldria realitzar una reunió entre l'empresa contractista i el Servei d'esports de l'Ajuntament per verificar aquesta posta en marxa completa garantida amb el adient funcionament:
 - ✓ Neteja exhaustiva de sondes i equips de dosificació i mesurament.
 - ✓ Substitució de mànegues i injectors.
 - ✓ Calibratge de tots els equips.
 - ✓ Revisió de l'emmagatzematge i acopi de materials.
 - ✓ Al tancament de la temporada, entrega de l'Informe general amb millores i propostes.
- El manteniment preventiu comporta la realització de revisió de funcionament de les instal·lacions amb la freqüència indicada a continuació segons l'època de l'any:
 - ✓ Durant els mesos de temporada alta es durà a terme una revisió general de funcionament del sistema de tractament d'aigua de la piscina, amb freqüència setmanal.
- Les revisions diàries comprenen amb caràcter bàsic les següents tasques, sense excloure'n d'altres sobrevingudes per necessitats del servei ni les pròpies del manteniment a realitzar :
 - ✓ Verificació del correcte funcionament de les instal·lacions.
 - ✓ Control químic de l'aigua i correccions necessàries.
 - ✓ Revisió de vasos i perifèrics.
 - ✓ Neteja diària de l'interior del vas de la Piscina amb mitjans mecànics a realitzar sempre al matí i abans de l'horari d'obertura al públic.
 - ✓ Neteja de cistells de gruixos.
 - ✓ Neteja de filtres a contracorrent.



- ✓ Neteja de pre filtre d'equip regulador de reactius.
- ✓ Neteja d'injectors de reactius.
- ✓ Comprovació dels elements de seguretat química.
- ✓ Calibratge, proves i seguiment de la instrumentació de reactius químics i sondes mitjançant fotòmetre, turbidímetre i mitjans necessaris.
- ✓ Comprovació de l'estanqueïtat dels premsaestopes.
- ✓ Purga d'aire i vapors de les bombes.
- ✓ Neteja o alternança dels injectors de producte químic.
- ✓ Comprovar funcionament de dutxes.

C) Manteniment correctiu

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència del contracte.

Cap dels casos assenyalats com conservació i manteniment podrà considerar-se obra nova. Les reparacions fora de l'abast del manteniment correctiu es consideraran obra nova, i per tant caldrà aportar una proposta tècnica i econòmica per part del contractista, i seguir els tràmits legals d'adjudicació, venciment i pagament que l'Ajuntament tingui establerts amb caràcter general, d'acord amb la normativa de contractació administrativa i amb els reglaments propis de la corporació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un accés a Internet a través del qual s'enviaran les Ordres de Treball per a la reparació d'avaries. La solució de qualsevol avaria s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què sigui comunicada a l'empresa via informàtica (telefònica, contestador automàtic o fax si la primera no està operativa) o bé siguin detectades per la pròpia empresa. Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà als Serveis Tècnics Municipals perquè si es considera vàlida la justificació, es fixi un nou termini.

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, podent ser rebutjats pels Serveis Tècnics Municipals fins i tot un cop col·locats, en cas de no complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions, els quals hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, per altres que compleixin les qualitats exigides.

2.2 Control dels treballs

Per portar a terme el control per part dels Serveis Tècnics Municipals del bon funcionament de les tasques a realitzar, així com de les incidències dels equipaments, s'establiran els següents mecanismes:

- **Fitxes periòdiques**

El contractista haurà de completar i mantenir actualitzat un full de seguiment de les operacions de manteniment, on hi registrarà les actuacions de manteniment preventiu, normatiu i correctiu realitzades, el qual entregarà cada mes als serveis municipals, i per a cada actuació es farà constar com a mínim la següent informació:

- Data
- Hora
- Tipus de manteniment (correctiu, preventiu o normatiu)
- Descripció breu d'actuació executada

- **Ordres de treball**

Al contractista se li comunicarà mitjançant correu electrònic, o de forma supletòria per telèfon, correu o fax, la incidència, per tal que procedeixi a reparar-la dins el termini establert als plecs, de 48 hores.

- **Reunions periòdiques**

Els serveis tècnics municipals podran concertar reunions a les dependències municipals, amb la persona responsable del servei designada a tals efectes pel contractista per al seguiment, programació d'actuacions o per altres motius justificats.

2.3 Canals de comunicació amb l'empresa

L'empresa haurà de facilitar les dades de la persona designada responsable del servei, d'acord amb el present plec, la qual serà l'interlocutor directe amb els serveis municipals, així com les dades de la persona que el substitueixi.

A tals efectes proporcionarà nom i cognoms de la persona, adreça electrònica de contacte i telèfon de contacte.

2.4 Servei d'urgències 24 hores



El contractista posarà a disposició dels serveis municipals un servei d'atenció d'emergències operatiu les 24 hores, que serà un canal vàlid a efectes de comunicació d'incidències.

2.5 Requisits del contractista

- **Plantilla i organigrama de funcionament**

El contractista presentarà durant els 10 dies següents a la notificació d'adjudicació, un organigrama del servei, especificant la plantilla i els llocs que ocupen al mateix.

El contractista estarà obligat a informar a l'Ajuntament de les variacions experimentades a la seva plantilla, abans de 48 hores de la modificació, reflectint-se l'esmentada modificació en l'organigrama de funcionament.

Els serveis tècnics municipals, com a conseqüència de la prestació del servei, podran sol·licitar del contractista, la modificació de l'organigrama quan ho considerin convenient a fi i efecte d'adaptar-se a les necessitats del moment.

- **Disposició del personal**

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que els afectin.

El contractista estar obligat a presentar els TC2 , titulacions... del personal.

2.6 Altres obligacions del contractista

Sense perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest Plec així com dels Plecs de clàusules administratives particulars i generals de la Corporació, són obligacions específiques del Contractista:

Aspectes genèrics

- Haurà de designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.



- Està obligat a contractar a tot el personal necessari per prestar aquest servei sense discontinuïtat.
- El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar per escrit al mateix Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
- Presentarà la memòria final amb la recopilació de totes les incidències, opinions dels usuaris envers al servei atorgat, amb la valoració conclusiva.
- Es farà càrrec amb responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tan si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades.
- En cas de pluja han de mantenir oberta la Piscina amb els seus corresponents serveis. Si la pluja resultés persistent, prèvia consulta a l'Ajuntament, es podrà tancar.
- En tot moment s'haurà d'aportar suficient personal al recinte de la Piscina per fer-se càrrec del salvament segons Llei establerta.

- L'adjudicatari ha d'acreditar davant l'Ajuntament la subscripció d'una pòlissa d'assegurances multi risc amb contingut i continent amb cobertura de responsabilitat civil per un import de 600.000 € i la qual en sigui el beneficiari aquest Ajuntament.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'acreditació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals seguint les indicacions del Manual de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assistir a la reunió mensual de seguiment de la concessió que convocarà el mateix Servei d'esports de l'Ajuntament.
- Presentar al registre de l'Ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest Plec.
- L'Empresa adjudicatària haurà de facilitar un telèfon de referència per a estar disponible al menys en els horaris d'obertura de la mateixa instal·lació i/o amb la corresponent bústia de missatgeria per quan estigui tancada. De tal manera també facilitarà un correu electrònic.
- Vetllarà per una bona convivència entre les persones usuàries de la instal·lació.
- Farà complir el reglament i la normativa imposats per l'Ajuntament vers als usuaris que facin servir la instal·lació.



- Assumir el risc del Servei. L'Ajuntament només abonarà a l'adjudicatari la quantitat estipulada al contracte d'adjudicació corresponent amb l'oferta presentada.

2.7 Altres manteniments, higiene i neteja de les instal·lacions

- Manteniment i neteja diària del recinte i de l'espai de "platja" (paviment, gots i dutxes). Segons s'especifica al Decret 72/2013 de 27 de setembre, pel que s'estableix els criteris tècnics-sanitaris de les piscines (resten inclosos tots els productes utilitzats per a la neteja dels espais).
- Neteja diària de l'exterior de la Piscina, zona enjardinada amb recollida de papers, plàstics, fulles, sega, etc.
- Neteja diària de l'espai de la farmaciola i annex (sala del material) a fi de tenir-ho acurat i endreçat.
- Fer manteniment, neteja i endreçat de la sala de màquines de la Piscina.
- Complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles, establerts pel Servei de Medi Ambient del mateix Ajuntament, adaptant-se contínuament en funció de les variacions que es vagin establint.
- En la mesura que siguin possible i sempre que estiguin en el mercat, farà ús de productes biodegradables amb PH neutre i envasats en materials reciclables.
- Abans de començar la temporada esportiva es farà una posta a punt de tot el recinte.
- En cas de produir-se una avaria que a criteri dels serveis tècnics municipals pot representar un risc per a la seguretat de la instal·lació, es podrà fer una reparació provisional mentre no arriba a realitzar-se la reparació definitiva.
- Encarregar-se dels productes necessaris per a la regulació en correcte estat de l'aigua de la piscina.
- Control manual diari dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua, temperatura, Ph, alcalinitat, duresa, mineralització i matèria orgànica. Tots els productes químics utilitzats en el tractament de l'aigua restaran inclosos en la oferta presentada.

8.8 Gestió Esportiva

- Servei de monitoratge per als cursos de primer contacte a la piscina amb els alumnes de la Llar d'Infants municipal "El Xic Martinenc" que es realitzaran durant el mes de juliol en la franja horària de 12:00 a 13:00 hores, com a màxim



- 3 dies a la setmana. Tot el material fungible d'aquests cursos anirà a compte de l'adjudicatari amb un màxim de 1.000,00 (IVA INCLÒS).
- En cas que hi hagi suficients inscripcions, servei de monitoratge per a cursos d'iniciació i perfeccionament al llarg de mes de juliol en la franja horària de 15:30 hores a 19:30 hores. En funció de les inscripcions es preveuen 3 grups com a màxim de 12 alumnes d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys.
 - Organització, en coordinació amb l'Ajuntament, del campionat de natació a diferents categories el tercer cap de setmana de juliol, en motiu de la Festa Major del municipi.
 - Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social, jornades de recreació que s'organitzin a la mateixa Piscina Municipal amb la coordinació i aprovació de l'Ajuntament.
 - Fer ús del català per donar qualsevol informació a l'hora de dirigir-se oral i/o escrit als usuaris de la mateixa instal·lació.
 - Dotar les instal·lacions del personal necessari d'acord amb el prescrit al mateix Plec.
 - Vetllar per una bona organització i coordinació amb els usuaris i/o clubs, Campus i Casals d'estiu que facin ús de la instal·lació.
 - Fer complir el reglament i la normativa que s'hagi aprovat amb l'Ajuntament.
 - L'empresa adjudicatària tindrà la potestat de poder reconduir els usos inadequats o inapropiats dels diferents espais de la instal·lació com poden ser mal usos de les papereres, la no recollida de residus a les zones de menjar, el mal ús del material utilitzat, etc.
 - Realitzar un seguiment de les persones que pateixin algun tipus d'accident, que siguin usuaris de la instal·lació, realitzant un full de detalls de l'accident i/o incident, com a mínim durant els 15 dies posteriors al succés, enviant la informació detallada al l'Ajuntament.
 - Disposar de fulls de reclamacions i suggeriments a disposició dels usuaris, així com tenir un cartell informatiu que així ho indiqui, a la entrada de la Piscina.
 - L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar de material de farmaciola per a poder atendre qualsevol tipus de petit accident.
 - La prestació de cursos d'aprenentatge de natació de diferents nivells.
 - Presentació de la memòria final amb recopilació de les incidències, opinions dels usuaris envers el servei i valoració final.

2.9 Servei de Socorrisme

Aquest servei s'haurà de prestar per personal amb llicència de socorrista aquàtic vigent.

Cal acreditar que l'empresa està adherida al conveni col·lectiu del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni 79001905012002).

Hauran de complir els següents requisits i responsabilitats:

- Dinamitzar les zones d'aigua i assessorar i informar en tot el que estigui a l'abast dels usuaris, així com col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, etc.).
- En cap cas abandonarà el seu lloc de treball fins que no el rellevi el següent torn.
- La seva actitud vers als usuaris ha de ser de vigilància activa amb constants rondes al voltant del recinte i de respecte i amabilitat.
- Serà encarregat i responsable de fer complir la normativa d'ús dels diferents espais. Per aquest motiu haurà de tenir coneixement previ.
- Haurà de tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com a sol·licitar el material fungible al responsable amb la suficient antelació per la seva reposició.
- Serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc de tot el recinte. De tal manera haurà de potenciar la prevenció de qualsevol accident.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari. Donarà servei de salvament i primers auxilis als usuaris.
- Obrirà fitxa de seguiment a l'accidentat i informarà al coordinador.
- Tot el personal adscrit al Servei de Socorrisme haurà de tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació catalana de Salvament i Socorrisme, amb la Llicència professional renovada l'any en curs o títol de socorrista aquàtic de la Creu Roja.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables dels Casals i Campus d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la Piscina i els seus espais.

2.10 Altres serveis



- Servei de taquillers durant tot l'horari d'obertura al públic. S'encarregaran del cobrament de les taxes aprovades per la Corporació i de la gestió i control d'accés al recinte. L'aforament màxim de la piscina és de 300 persones i anirà a càrrec del contractista indicar-ho i controlar-ho. Durant la situació actual de la COVID-19 aquest podrà modificar-se i s'indicarà adequadament al contractista.
- Encarregar-se dels productes necessaris per a la regulació en correcte estat de l'aigua de la piscina.
- Servei de socorrista amb personal titulat durant tot l'horari d'obertura al públic. S'hauran d'adjuntar la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca.
- Neteja i desinfecció diària de vestuaris. Tot i que hi ha el sistema de neteja diària del propi ajuntament l'empresa ha de vetllar per la neteja i desinfecció dels vestuaris, segons necessitat del servei, s'haurà de fer la neteja de dutxes, sanitaris i vestuaris en general.
- Haurà de coordinar-se amb els responsables dels Casals i Campus d'estiu pel tema del control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la Piscina i els seus espais.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

7.- PERSONAL

7.1.-APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ABONAMENT DE LES INDEMNITZACIONS PER RAÓ DELS SERVEIS ESSENCIALS REALITZATS PELS EMPLEATS PÚBLICS DE VIGILÀNCIA I BRIGADA A CONSEQÜÈNCIA DE L'ESTAT D'ALARMA DECRETAT PER LA CRISI DEL COVID-2. EXP. 9/2020-S

Antecedents

1. L'avanç de la pandèmia del coronavirus (COVID-19) és una situació de desenvolupament ràpid, que genera riscos sobre la salut pública. Aquesta situació obliga l'Ajuntament a reforçar el servei de vigilància municipal i la brigada municipal per garantir la prestació dels serveis essencials.
2. El Govern de l'Estat, mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març de 2020, ha decretat d'acord amb l'article 116 de la Constitució l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel COVID-19.



3. El Reial decret 476/2020, de 27 de març, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.
4. El Decret d'alcaldia número 19/2020, de 30 de març, va resoldre la declaració dels serveis essencials a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en què s'inclou el servei de vigilància municipal i la brigada municipal.
5. El Reial decret 487/2020, de 10 de abril, el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.
6. El Reial decret 492/2020, de 24 de abril, el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.
7. El Reial decret 514/2020, de 8 de maig, el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.
8. El Reial decret 537/2020, de 22 de maig, el qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial decret 463/2020, de 14 de març.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

- 1.1. L'article 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, s'estableixen els serveis mínims que ha de prestar l'Ajuntament.
- 1.2. L'article 10 del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei estableixen les despeses d'indemnització per dietes d'allotjament i manutenció.
- 1.3. L'article 12 del Reial decret 462/2002 disposa els criteris del meritament i el càlcul de les dietes.
- 1.4 L'annex III del Reial decret 462/2002 fixa les quantitats d'indemnització per dietes d'allotjament i manutenció meritades en el territori nacional. Al grup 3 (personal del grup professional E) li corresponen per allotjament diari 48,92€ i per manutenció diària sencera 28,21€.



2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

El Decret d'alcaldia 25/2019, de 4 de juliol, delega a la Junta de Govern Local l'aprovació i l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions.

L'article 21.1.m) de la Llei 7/1985, atribueix a l'alcalde la facultat d'adoptar personalment, i sota la seva responsabilitat, en cas de catàstrofe o d'infortunis públics o greu risc d'aquests, les mesures necessàries i adequades, i donar-ne compte immediatament al ple.

ACORD

1. APROVAR l'abonament de les indemnitzacions per raó dels serveis essencials realitzats pels empleats públics de vigilància i brigada a conseqüència de l'estat d'alarma decretat per la crisi del COVID-2, que s'indiquen a continuació, amb efectes entre els dies 15 de març de 2020 i el 24 de maig de 2020:

Empleat públic	Concepte	Dies	Preu/dia	Total (€)	Aplicació pressupostària
J.B.C	Manutenció (esmorzar i dinar)	63	19,11	1.203,93	132.15100
L.A.T	Manutenció (esmorzar i dinar)	62	19,11	1.184,82	132.15100
M. G. P.	Manutenció (esmorzar i dinar)	56	19,11	1.070,16	150.23020
J. B. R.	Manutenció (esmorzar i dinar)	56	19,11	1.070,16	150.23020
X. L. C.	Manutenció (esmorzar i dinar)	57	19,11	1.089,27	150.23020
F.M.R	Manutenció (esmorzar i dinar)	57	19,11	1.089,27	150.23020
R.S.G	Manutenció (esmorzar i dinar)	31	19,11	592,41	150.23020

2. AUTORITZAR, DISPOSAR i RECONÈIXER l'obligació de la despesa amb càrrec a la partida pressupostària 2020:



Aplicació	Import
132.15100«Gratificacions vigilants»	2.388,75 €
150.23020«Dietses del personal»	4.185,09€

3. DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

8.- CULTURA

No n'hi ha.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde juntament amb mi, el Secretari interventor, que ho certifico.

Vist i plau
L'Alcalde,

El Secretari – Interventor,

Josep M^a Padullés Altisent

Ignacio Aragonés Seijo