



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA

Identificació de la sessió

Número: 30/2020

Caràcter: Ordinària

Data de la sessió: 16 de juliol de 2020

Hora d'inici: 21:05 hores

Hora de finalització: 22:00 hores

Assistents:

a.- Membres

Josep M^a Padullés Altisent, Alcalde

Sònia Jansà Armando, 1r Tinent d'Alcalde

Víctor Pujadó Jiménez, 2n Tinent d'Alcalde

Joan Lluís Climent Manresa, 3r Tinent d'Alcalde

b.- Membres de la corporació requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

Xavier Bravos Munné, Regidor de Governació, Serveis, Barris i Esports

Joan Olivella Cruset, Regidor d' Hisenda, Acció Social i Salut

b.1.- Membres de personal de l'entitat local requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

No n'hi ha.

c.- Secretari – Interventor

Ignacio Aragonés Seijo



ORDRE DEL DIA

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 9-7-2020

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- APROVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D' OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COBERT AL CARRER ÀNGEL GUIMERÀ, 33. EXP. 83/2020-U

2.2.- AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, PER OCUPAR LA VIA PÚBLICA DE LA RAMBLA CATALUNYA CANTONADA AMB CARRER ÀNGEL GUIMERÀ AMB UNA CUBA I UN CAMIÓ GRUA SOL·LICITAT PER CONSTRUCCIONS DAVID PASSEGGI. EXP. 118/2020-U

2.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER REPARAR TANCA EXTERIOR AL CARRER CAMÍ DE LA SERRA DE DALT, 5 A SOL·LICITUD DE J.M.R. EXP. 113/2020-U

2.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTÀICA DE PLAQUES SOLARS AL BARRI EL GARROFER "CAL XANGUET" SOL·LICITAT PER V.L.B. EXP. 101/2020-U

2.5.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER FER UN BANY I UNA OFICINA A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER BARCELONA, 13 COMUNICAT PER S.V.F. EXP. 110/2020-U

2.6.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER CANVIAR LES RAJOLES DE LA TERRASSA DE LA FAÇANA DE L'IMMOBLE SITUAT A L'AV. J. ANSELM CLAVÉ, 116 1R 3A COMUNICAT PER AM.B.M. EXP. 115/2020-U

2.7.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER ENRAJOLAR EL PATI AL IMMOBLE SITUAT AL CARRER CAL BASSETGES, 13 COMUNICAT PER E.P.S. EXP. 116/2020-U

2.8.- ARXIU DE L'EXPEDIENT DE COMUNICACIÓ D'OBRES PER REALITZAR LA TALA DE DOS ARBRES A LA FINCA SITUADA AL CARRER BOSQUET, 10. EXP. 176/2019-U

2.9.- INFORME FAVORABLE, SI S'ESCAU, A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER VINYAPAL, S.L. RELATIVA A L'ACTIVITAT DE COMERÇ A L'ENGRÒS DE MAQUINÀRIA I EQUIPS UBICADA AL CAMÍ DE LA SERRA DE DALT, 4. EXP. 126/19-U



2.10.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER MARESME, 15 COMUNICAT PER J.DB.D. EXP. 119/2020-U

2.11.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER LLUÍS COMPANYS, 20 COMUNICAT PER SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES SL. EXP. 120/2020-U

3.- SERVEIS

4.- SERVEIS SOCIALS

5.- HISENDA

5.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA RELACIÓ FACTURES. EXP. 8/20-S

5.2.- APROVACIÓ PRESSUPOSTOS AMB COMPROMÍS DE DESPESA DE L'EXERCICI 2020. EXP. 12/2020-S

6.- SECRETARIA

6.1.- PROCÉS PARTICIPATIU PER ESCOLLIR EL NOM DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. EXP. 92/2020-S

6.2. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRESTACIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DEL «MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES, ADULTS I INFANTS» AL TERME MUNICIPAL DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 95/2020-S.

7.- PERSONAL

8.- CULTURA



8.1. APROVACIÓ DE LA CANCEL·LACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE L'ANY 2020, I REVOCACIÓ PARCIAL DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA I LA COMISSIÓ DE FESTES DE SANT MARTÍ SARROCA PER A L'ANY 2020. EXP 4/2020-CU

Oberta la sessió ordinària de la Junta de Govern Local , en primera convocatòria, amb el quòrum que fixa la LRBRL, el TRLMRLC i el ROF, per la Presidència es procedeix a tractar els següents punts de l'ordre del dia, adjuntats en la convocatòria per aquest acte.

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 9-7-2020

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.- OBRES I URBANISME

2.1.- APROVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D' OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UN COBERT AL CARRER ÀNGEL GUIMERÀ, 33. EXP. 83/2020-U

Antecedents

1. El dia 8 de juny de 2020 i número de registre d'entrada 1562 el senyor J.S.C. sol·licita llicència d'obres per a la construcció d'un cobert al carrer Àngel Guimerà, 33.
2. El dia 15 de juny de 2020 i número de registre de sortida 906 es requereix a l'interessat que aporti documentació i el dia 8 de juliol de 2020 i número de registre d' entrada 1958 es dóna compliment al requeriment.
3. El dia 9 de juliol de 2020, l'arquitecte municipal informa favorablement a les obres esmentades que diu:



“Informe Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 083-2020
Data: 09-07-2020
Sol·licitant: J.S.C.
Assumpte: Sol·licitud construcció cobert
Situació: Carrer Àngel Guimerà, 33 cantonada rambla Catalunya, Cases Noves

Examinada la instància presentada per J.S.C., en data 8 de juny de 2020 i núm. del registre d'entrada 2020-1562 i la documentació complementària de data 8 de juliol de 2020 i núm. del registre d'entrada 2020-1958, on es sol·licita llicència d'obres per a la construcció d'un cobert al solar ubicat al carrer Àngel Guimerà, 33 cantonada rambla Catalunya, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

La finca objecte de les obres es troba en sòl urbà, clau 2 de zona d'edificacions entre mitgeres, residencial entre mitgeres.

Les obres consisteixen en la construcció d'un cobert de planta baixa just a la cantonada amb una superfície construïda de 59,36 m².

El cobert s'alinea ala tanca d'obra existent a la finca.

El cobert té planta baixa amb una alçada 4,29 metres no superant els 10,50 metres de normativa equivalent a planta baixa i dues plantes pis.



El ràfec no podrà sobresortir més de 10 cms, ja que l'edifici és de planta baixa segons l'article 76 del POUM.

S'hauran de recollir les aigües pluvial de la coberta a carrer i aquestes no es podran evacuar directament a vial.

Vist el projecte bàsic i executiu presentat per l'arquitecte tècnic Xavier Gili Pascual amb número de col·legiat 3663 i número de visat BBR353 del CAATEEB.

El projecte justifica la normativa urbanística.

Conclusió

Atès que l'obra s'adequa a la normativa urbanística vigent en relació al sòl urbà clau 2, s'informa favorablement a la concessió de llicència d'obres per a la construcció d'un cobert al carrer Àngel Guimerà, 33 cantonada rambla Catalunya sota la direcció tècnica de l'arquitecte tècnic Xavier Gili Pascual amb número de col·legiat 3663.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	25.748,11 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	939,81 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost revisat	25.748,11 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	54,07 €
x	
a	

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus	150,00 €
----------------	----------



Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 9 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

4. El Secretari – Interventor en data 13 de juliol de 2020 emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient.

Fonaments de dret

- L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.
- L'art. 187.2 b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13



de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.

ACORD

1. Atorgar llicència d'obres al senyor J.S.C. per a la construcció d'un cobert al carrer Àngel Guimerà, 33 sota la direcció tècnica de l'arquitecte tècnic Xavier Gili Pascual amb número de col·legiat 3663 i d'acord amb les següents condicions:
 - Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
 - En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.
2. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **993,88€**
3. Notificar la present resolució a l'interessat amb indicació que haurà de dipositar:
 - La quantitat de **150,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **1.143,88 €**

4. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats



contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.2.- AUTORITZACIÓ, SI S'ESCAU, PER OCUPAR LA VIA PÚBLICA DE LA RAMBLA CATALUNYA CANTONADA AMB CARRER ÀNGEL GUIMERÀ AMB UNA CUBA I UN CAMIÓ GRUA SOL·LICITAT PER CONSTRUCCIONS DAVID PASSEGGI. EXP. 118/2020-U

Antecedents

1. El dia 13 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1999 Construccions David Passeggi sol·licita autorització per ocupar la via pública de la Rambla Catalunya cantonada amb el carrer Àngel Guimerà amb una cuba i un camió grua per realitzar les obres de construcció d'un cobert al carrer Àngel Guimerà, 33.
2. En data 13 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet el següent informe:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 118/2020
Data: 13-07-2020



Sol·licitant: CONSTRUCCIONS DAVID PASSEGUI
Assumpte: Sol·licitud ocupació via pública
Situació: Rambla Catalunya cantonada Angel Guimerà. Cases Noves

Examinada la instància presentada per CONSTRUCCIONS DAVID PASSEGUI, en data 13 de juliol de 2020 i núm. del registre d'entrada 2020-1999, on es sol·licita ocupació de via pública, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Es sol·licita ocupació de via pública per a les obres.

S'informa FAVORABLEMENT l'ocupació de la via pública per a la realització de les obres de 10 m2.

Condicions

Cal que és garanteixi el pas i la seguretat dels vianants en tot moment, per aquest motiu, s'ha de preveure el pas alternatiu per als vianants.

S'entén que el propietari són els qui han de vetllar i garantir la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut i per tant de qualsevol element o equip auxiliar el contenidor.

Fiança de reposició de via pública



Donat que els treballs es realitzen per via pública i atès l'article 7 de l'ordenança fiscal número 13 s'ha de dipositar una garantia de reposició.

10 m² x 38 €/m² = 388,00 € (garantia de reposició de paviment)

Taxa ocupació de terrenys d'ús públic segons ordenança fiscal 11

1 unitats de superfície x 12,03 = 12,03 €

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 13 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'ordenança Fiscal número 11-Taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic article 6 –Quota tributària.
2. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.- Autoritzar l'ocupació de 10m² de via pública a la Rambla Catalunya cantonada amb el carrer Àngel Guimerà col·locant una cuba i amb un camió grua sol·licitat per Construccions David Passeggi, d'acord amb les següents condicions:

- Cal que és garanteixi el pas i la seguretat dels vianants en tot moment, per aquest motiu, s'ha de preveure el pas alternatiu per als vianants.



- S'entén que el propietari són els qui han de vetllar i garantir la correcta aplicació del Pla de Seguretat i Salut i per tant de qualsevol element o equip auxiliar el contenidor.
- Donat que els treballs es realitzen per via pública i atès l'article 7 de l'ordenança fiscal número 13 s'ha de dipositar una garantia de reposició.
 $10\text{m}^2 \times 38\text{€/m}^2 = \mathbf{388,00 \text{ €}}$

2.- Aprovar la liquidació de la taxa per ocupació de via pública per import de **12,03€** en concepte d'una unitat de superfície durant un trimestre, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.11.

Quantitat total a ingressar : **400,03 €**

3.- Notificar la present resolució a Construccions David Passeggi.

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.



2.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES PER REPARAR TANCA EXTERIOR AL CARRER CAMÍ DE LA SERRA DE DALT, 5 A SOL·LICITUD DE J.M.R. EXP. 113/2020-U.

Antecedents

1. El dia 7 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1940 el senyor J.M.R. sol·licita l·licència d'obres per reparar la tanca exterior a la finca situada al carrer Camí de la Serra de Dalt, 5.
2. El dia 9 de juliol de 2020, l'arquitecte municipal informa favorablement a les obres esmentades que diu:

"Informe serveis tècnics municipals

Expedient: 122-2020/ l·licència d'obres
Data: 18-02-2016
Sol·licitant: J.M.R.
Assumpte: Sol·licitud d'obres per reparar tanca exterior
Situació: Camí de la Serra de Dalt, 5

Examinada la instància presentada per J.M.R., en data 7 de juliol de 2020 i núm. del registre d'entrada 2020-1940, on es comunica les obres de reparació de la tanca exterior, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.



Consideracions

Els terrenys on s'ubiquen les obres, tenen la classificació al Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de sòl urbanitzable sector UD-VI.

La gestió urbanística està pendent d'execució.

Atès l'article 125.2 del TRLUC on a la iniciació d'expedient de reparcel·lació comporta, sense necessitat de declaració expressa, la suspensió de l'atorgament de les llicències a què es refereix l'article 73.1.

En sòl urbanitzable no es pot autoritzar cap tipus d'obra, llevat les que siguin pròpies de la seguretat i salubritat del terreny i dels edificis existents, és a dir les mateixes que es poden autoritzar en els edificis fora d'ordenació, que determina l'article 108 del TRLUC. L'apartat 2 de l'article 108.2 esmenta aquestes obres:

*2. En les construccions i les instal·lacions que estan fora d'ordenació no es poden autoritzar obres de consolidació ni d'augment de volum, **llevat de les reparacions que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les dites construccions i instal·lacions, com també les obres destinades a facilitar l'accessibilitat i la supressió de barreres arquitectòniques de conformitat amb la legislació sectorial en aquesta matèria.** Les obres que s'hi autoritzin no comporten augment del valor ni en el cas d'expropiació ni en el cas de reparcel·lació.*

D'acord amb l'article 197 del TRLU els propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta llei, per la legislació aplicable en matèria de règim del sòl i per la legislació sectorial.

Les obres són arreglar la tanca exterior existent amb petits ajustos per a la millora. Són obres de seguretat i salubritat

En aquest cas podem dir que les obres que es realitzen no estan incloses en la relació d'obres per les quals s'ha de suspendre l'atorgament de llicències segons l'article 73.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Així mateix cal especificar que les obres de manteniment no comporten augment de valor en cas d'expropiació o reparcel·lació.



Atès que les obres a realitzar no obstaculitzen la gestió del polígon d'actuació urbanística. En cas d'haver-se de retirar per la gestió urbanística aquestes aniran a càrrec del propietari.

S'haurà de complir l'article 95 sobre les tanques en l'ordenació aïllada:

- 1.- Les tanques que donin a espais públics hauran de seguir l'alineació i la rasant del vial.
- 2.- L'alçada màxima de les tanques opaques no podrà ser superior a 1m des de la cota del terreny natural. La resta, fins a 2 metres, és a dir 1,00 metres més com a màxim, hauran de ser calades o vegetals.
- 3.- En terrenys amb pendent, s'admet que l'alçada de la part massisa de la tanca sigui de com a màxim 1,50 metres, sempre que el promig del tram sigui de 1,00 metre.

Conclusió

S'informa favorablement a les obres de reforma de la tanca

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	300,00 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	10,95 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost revisat	300,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

60,00 €

Fiança residus



Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.

S'haurà de complir l'article 95 sobre les tanques en l'ordenació aïllada:

- 1.- Les tanques que donin a espais públics hauran de seguir l'alineació i la rasant del vial.*
- 2.- L'alçada màxima de les tanques opaques no podrà ser superior a 1m des de la cota del terreny natural. La resta, fins a 2 metres, és a dir 1,00 metres més com a màxim, hauran de ser calades o vegetals.*
- 3.- En terrenys amb pendent, s'admet que l'alçada de la part massisa de la tanca sigui de com a màxim 1,50 metres, sempre que el promig del tram sigui de 1,00 metre.*

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 9 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

3. El Secretari – Interventor en data 13 de juliol de 2020 emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient.

Fonaments de dret



- L'art. 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), estableix que aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
- L'article 125 del TRLU estableix que l'expedient de reparcel·lació s'inicia quan s'aprova la delimitació del polígon d'actuació urbanística i aquest inici comporta, sense necessitat de declaració expressa, la suspensió de l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, de reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial, en el polígon d'actuació.
- L'article 197 del TRLU estableix que els propietaris de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta Llei, per la legislació aplicable en matèria de règim del sòl i per la legislació sectorial. Estan incloses en aquests deures la conservació i la rehabilitació de les condicions objectives d'habitabilitat dels habitatges.
- L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1. Atorgar llicència d'obres al senyor J.M.R. per reparar tanca exterior al carrer Camí de la Serra de Dalt, 5 d'acord amb les següents condicions:



- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
 - En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.
 - S'haurà de complir l'article 95 sobre les tanques en l'ordenació aïllada:
 - 1.- Les tanques que donin a espais públics hauran de seguir l'alineació i la rasant del vial.
 - 2.- L'alçada màxima de les tanques opaques no podrà ser superior a 1m des de la cota del terreny natural. La resta, fins a 2 metres, és a dir 1,00 metres més com a màxim, hauran de ser calades o vegetals.
 - 3.- En terrenys amb pendent, s'admet que l'alçada de la part massisa de la tanca sigui de com a màxim 1,50 metres, sempre que el promig del tram sigui de 1,00 metre.
2. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **40,95€**
3. Notificar la present resolució a l'interessada amb indicació que haurà de dipositar:
- la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **100,95 €**

4. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.



Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA LLICÈNCIA D'OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ FOTOVOLTAICA DE PLAQUES SOLARS AL BARRI EL GARROFER "CAL XANGUET" SOL·LICITAT PER V.L.B. EXP. 101/2020-U

Antecedents

1. El dia 25 de juny de 2020 i número de registre d'entrada 1796 el senyor V.L.B. sol·licita llicència d'obres per a la instal·lació de plaques solars fotovoltaïques a Cal Xanguet situat al barri El Garrofer.
2. El dia 6 de juliol de 2020 i número de registre de sortida es requereix que s'aporti "memòria tècnica i documentació gràfica on s'indiqui la distribució de les plaques solars" i el dia 12 de juliol de 2020 es dona compliment al requeriment.
3. El dia 13 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la concessió d'aquesta llicència d'obres que literalment diu:

"Informe dels Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 101/2020 / llicència d'obres
Data: 13-07-2020



Sol·licitant: V.L.B.
Assumpte: Sol·licitud de instal·lació plaques solars
Situació: Cal Xanguet, barri Garrofer, 19

Examinada la instància presentada per V.L.B., en data 25 de juny de 2020 i número del registre d'entrada 2020-1796 i la documentació annex presentada en data 12 de juliol de 2020 on es sol·licita llicència d'obres per instal·lació de plaques solars a l'habitatge existent, en sòl no urbanitzable, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa i legislació urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

La finca es troba en sòl no urbanitzable clau IIb d'espais agrícoles d'interès per estar situats sobre aqüífer protegit.

D'acord amb l'article 48.3 b) del decret 64/2014, les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d'aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució diferent del volum edificat no requereixen l'aprovació d'un nou projecte d'actuació específica i resten únicament a llicència municipal.

Les obres consisteixen en la instal·lació de 12 plaques solars per autoconsum a la coberta de l'edifici. Aquestes han d'estar col·locades enrasades a la pendent existent de l'edifici.



Vista la memòria tècnica signada per Jaume Tobella Milian, enginyer comercial d'energies renovables.

Sempre i quan les obres es troben a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.

Conclusió

Informa FAVORABLEMENT a les obres d'instal·lació de plaques solars per autoconsum a la masia de Cal Xanguet al barri del Garrofer.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)		
Pressupost (bonificació 95% segons art. 6.1 ordenança)		6.060,00 €
Gravamen		3,65%
Impost CIO		11,06 €
Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)		
Pressupost revisat		6.060,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)	
Taxa		30,00 €

Les plaques han d'estar col·locades enrasades a la pendent existent de l'edifici tal i com indica el projecte presentat.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.



Sant Martí Sarroca, 13 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte”

4. El Secretari – Interventor en data 13 de juliol de 2020 emet nota de conformitat en relació a l’informe de l’arquitecte municipal que s’ha incorporat a l’expedient.

Fonaments de dret

1. L’art. 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d’agost, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei d’Urbanisme (TRLU), i l’article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), estableix que aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
2. L’art. 48.3b) del Decret Legislatiu 64/2014, de 13 de maig, pel qual s’aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística estableix que és un excepció de l’aprovació d’un projecte d’actuació específica les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d’aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d’ús o l’augment o distribució diferent del volum edificat.
3. L’òrgan competent per aquest tràmit a l’Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l’Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.- Atorgar llicència d’obres a V.L.B. per a la instal·lació de plaques solar fotovoltaïques al barri El Garrofer “Cal Xanguet” d’acord amb el que disposa l’art.48.3 b) del Decret 64/2014 i d’acord amb les següents condicions:



- Les plaques solars han d' estar col·locades enrasades a la pendent existent de l' edifici tal i com indica el projecte presentat.

2.-Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **41,06€**

3.-Notificar la present resolució a l'interessat.

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.5.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER FER UN BANY I UNA OFICINA A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER BARCELONA, 13 COMUNICAT PER S.V.F. EXP. 110/2020-U

Antecedents

1. El dia 2 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1887 el senyor S.V.F. comunica les obres per i fer un bany i una oficina a l'immoble situat al carrer Barcelona, 13.



2. El dia 6 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable de les obres comunicades que diu:

"Informe dels Serveis Tècnics Municipals

Expedient: 110-2020 / assabentat d'obres
Data: 06-07-2020
Sol·licitant: S.V.F.
Assumpte: Sol·licitud oficina i bany
Situació: Carrer Barcelona, 13 Cases Noves

Examinada la instància presentada per S.V.F., en data 2 de juliol de 2020 i registre d'entrada número 2020-1887, on es comunica les obres per a fer un bany i oficina, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 2 de zona d'edificacions entre mitgeres, residencial entre mitgeres.

Les obres consisteixen en la realització d'un bany i oficina al local.

Conclusió

S'informa favorablement a les obres.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)



Pressupost	1.870,00 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	68,26 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	1.870,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus	60,00 €
----------------	---------

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 6 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'ordenança Fiscal número 13 Reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 7è dipòsits i garanties.



2. L'ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.-Donar-se per assabentada de les obres per fer un bany i una oficina a l'immoble situat al carrer Barcelona, 13 comunicat per S.V.F., d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

2.-Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **98,26€**

3.-Notificar aquest acord a l'interessat indicant que haurà de dipositar :

- la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **158,26€**

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos



administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.6.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER CANVIAR LES RAJOLES DE LA TERRASSA DE LA FAÇANA DE L'IMMOBLE SITUAT A L'AV. J. ANSELM CLAVÉ, 116 1R 3A COMUNICAT PER AM.B.M. EXP. 115/2020-U

Antecedents

1. El dia 10 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1987 la senyora AM.B.M. comunica les obres de canviar les rajoles de la terrassa de la façana principal de l'immoble situat a l' Av. J. Anselm Clavé, 116 1r 3a.
2. El dia 13 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable de les obres comunicades que diu:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 115-2020 / assabentat d'obres
Data: 13-07-2020
Sol·licitant: AM.B.M.
Assumpte: Sol·licitud obres per canviar rajoles terrassa
Situació: Avinguda Josep Anselm Clavé, 116. Cases Noves



Examinada la instància presentada per AM.B.M., en data 10 de juliol de 2020 i registre d'entrada número 2020-001987, on es comunica les obres per canviar rajoles de la terrassa de façana, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 2 de zona d'edificacions entre mitgeres, residencial entre mitgeres.

Les obres consisteixen en la substitució de rajoles de la terrassa de la façana.

Conclusió

Informa FAVORABLEMENT a les obres per la substitució de les rajoles de la terrassa de l'edifici ubicat a l'avinguda J. Anselm Clavé, 116.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)	
Pressupost	1.117,00 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	40,77 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)	
Pressupost	1.117,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00)



Taxa	€) 30,00 €
Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)	
Fiança residus	60,00 €

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.

Per a la instal·lació de la bastida aquesta haurà de ser homologada i s'haurà de pendre les mesures adequades de seguretat i senyalització per a les persones.

Les obres hauran d'estar senyalitzades i tancades per tal d'evitar alguna incidència amb els vianants.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 13 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'ordenança Fiscal número 13 Reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 7è dipòsits i garanties.



2. L'ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.-Donar-se per assabentada de les obres per canviar les rajoles de la terrassa de la façana principal de l'immoble situat a l' Av. J. Anselm Clavé, 116 1r 3a comunicat per AM.B.M. d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.
- Per a la instal·lació de la bastida aquesta haurà de ser homologada i s'haurà de pendre les mesures adequades de seguretat i senyalització per a les persones.
- Les obres hauran d'estar senyalitzades i tancades per tal d'evitar alguna incidència amb els vianants.

2.-Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **70,77€**

3.-Notificar aquest acord a l'interessat indicant que haurà de dipositar :

- la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret



201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **130,77€**

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.7.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER ENRAJOLAR EL PATI AL IMMOBLE SITUAT AL CARRER CAL BASSETGES, 13 COMUNICAT PER E.P.S. EXP. 116/2020-U

Antecedents

1. El dia 10 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1988 el senyor Eduard Pérez Salvat comunica les obres d'enrajolar el pati posterior situat al carrer Bassetges, 13.



2. El dia 13 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable de les obres comunicades que diu:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 116-2020 / assabentat d'obres
Data: 13-07-2020
Sol·licitant: E.P.S.
Assumpte: Sol·licitud obres per enrajolar pati
Situació: Carrer Bassetges, 13. Cases Noves

Examinada la instància presentada per E.P.S., en data 10 de juliol de 2020 i registre d'entrada número 2020-1988, on es comunica les obres per enrajolar el pati interior, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 4a de zona d'edificacions aïllades unifamiliar aïllada en parcel·la de 200 m2.

Les obres consisteixen en enrajolar el pati posterior.

Conclusió

Informa FAVORABLEMENT a les obres per enrajolar el pati de l'edifici ubicat al carrer Bassetges, 13 de les cases noves.



Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	116,84 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	4,26 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost revisat	116,84 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus	60,00 €
----------------	---------

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.

Les obres hauran d'estar senyalitzades i tancades per tal d'evitar alguna incidència amb els vianants.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.



Sant Martí Sarroca, a 13 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'ordenança Fiscal número 13 Reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 7è dipòsits i garanties.
2. L'ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.-Donar-se per assabentada de les obres per enrajolar el pati de l' immoble situat al carrer Cal Bassetges, 13 comunicat per E.P.S. d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.
- Les obres hauran d'estar senyalitzades i tancades per tal d'evitar alguna incidència amb els vianants.



2.-Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal.lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **34,26€**

3.-Notificar aquest acord a l'interessat indicant que haurà de dipositar :

- la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **94,26€**

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.8.- ARXIU DE L'EXPEDIENT DE COMUNICACIÓ D'OBRES PER REALITZAR LA TALA DE DOS ARBRES A LA FINCA SITUADA AL CARRER BOSQUET, 10. EXP. 176/2019-U



Antecedents

1. La Junta de Govern Local del dia 12 de desembre de 2019 es va donar per assabentada de la tala de dos arbres a la finca situada al carrer Bosquet, 10.
2. El dia 7 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada 1935 el senyor J.R.F. comunica que les feines de talar els arbres els va fer la brigada municipal i demana l'anul·lació de l' impost i la taxa que se li va aplicar.
3. El dia 13 de juliol de 2020 l'arquitecte municipal emet el següent informe:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 176-2019 / assabentat d'obres
Data: 13-07-2020
Sol·licitant: J.R.F.
Assumpte: Sol·licitud per tala d'arbres
Situació: Carrer Bosquet, 10, Cases Noves

Examinada la instància presentada per J.R.F., en data 7 de juliol de 2020 i núm. del registre d'entrada 2020-1935, on exposa que aquesta actuació no s'ha realitzat, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Antecedents



En data 12 de desembre de 2019 la Junta de Govern Local es dona per assabentada de les obres per talar 2 arbres.

Consideracions

Cal esmentar que la sol·licitud realitzada pel senyor Joan Ràfols no era per a fer la tala d'arbres a la seva finca, sinó per notificar que hi havia 2 arbres a la zona verda annex a la seva parcel·la que s'haurien de talar.

La brigada municipal va procedir a arrencar aquests 2 arbres que molestaven i feien malbé la propietat del senyor Ràfols.

Vist que hi va haver un error en la tramitació de l'expedient

Vist que el senyor Ràfols no va realitzar aquesta tasca

Conclusió

Arxiu de l'expedient i el retorn de l'ICIO (21,90€) i de la taxa (30,00€).

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 13 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'art. 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions públiques poden rectificar, així mateix, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.



2. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

- 1.- Anul·lar l'acord de la Junta de Govern Local de data 12 de desembre de 2019 d'assabentat de la tala de dos arbres d'acord amb l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient.
- 2.- Notificar aquest acord al senyor J.R.F. i Donar Compte als Serveis Econòmics de la Corporació.
- 3.- Arxivar l'expedient 176/2019-U.
- 4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.9.- INFORME FAVORABLE, SI S'ESCAU, A LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PER VINYAPAL, S.L. RELATIVA A L'ACTIVITAT DE COMERÇ A L'ENGRÒS DE



MAQUINÀRIA I EQUIPS UBICADA AL CAMÍ DE LA SERRA DE DALT, 4. EXP. 126/19-U

Antecedents

1. El dia 30 d'octubre de 2019 i número de registre d'entrada 0822700000-1-2019-003132-2 Vinyapal S.L. presenta el projecte de comunicació d'inici de l'activitat de comerç a l'engròs de maquinària i equips a la nau situada al Camí de la Serra de Dalt, 4.
2. El dia 29 de novembre de 2019 i número de registre de sortida 0822700000-2-2019-002466 es requereix a l'interessat que aporti *la certificació lliurada pel tècnic competent (ambiental + incendis)*.
3. El dia 27 de febrer de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-508 s'aporta el certificat final i contractes de manteniment.
4. El dia 9 de juny de 2020 s'aporta el certificat d'inscripció al Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya.
5. L'immoble té la referència cadastral número 4925602 CF8842N 0001 ET i està inclòs al padró de la taxa per recollida de residus comercials per una activitat de 2.279 m² de l'epígraf 3, locals industrials.
6. La documentació tècnica de l'expedient fa constar que l'activitat actual té una superfície útil de 2.339,19 m²
7. El dia 15 de juny de 2020 l'enginyer municipal emet informe favorable a l'activitat de supermercat que diu:

"INFORME

En Javier Ribes Preckler Enginyer Industrial, col·legiat n°10.236, funcionari d'aquest ajuntament en les competències d'àmbit municipal emet el següent informe;



1.- DADES DE L'EXPEDIENT

1.1.- Sol·licitant: VINYAPAL, SL

1.2.- Registre Entr.:

30/10/2019 amb nº 2019-3132-2, documentació inicial

9/6/2020 sense registre, mail rebut: inscripció registre fitosanitaris

27/02/2020 amb nº 2020-508, certificació final

1.3.- Expedient nº: 126/2019

1.4.- Activitat: 'comerç a l'engròs de maquinària i equips'

1.5.- Ubicació: Camí de la Serra de Dalt, 4 . Sant Martí Sarroca

1.6.- Característiques:

- Situació relativa: edifici aïllat es classifica com tipus C
- Superfície útil: 2.339,19m²
- Potència instal·lada: sense elements industrials fixos
- Sectors d'incendi: Risc baix tipus 2

1.7.- Qualificació de l'activitat:

- Annex II de la Llei 16/2015.
 - Codi OG466 'comerç c l'engròs de maquinària i equips'.
 - Codi OA130 'vivers i conreus de plantes ornamentals'.

Per tant, sotmesa al règim de comunicació.

- Activitat no inclosa a l'annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer. Per tant, NO subjecte a INFORME del Departament d'Interior pel que fa a prevenció d'incendis. Sí sotmesa a informe de control preventiu d'incendis municipal.

1.8.- Documentació presentada: Sol·licitud, projecte signat pel tècnic ambiental i d'incendis, còpia del NIF de la societat, còpia DNI titular, còpia part escriptura constitució i poders, document de visat del col·legi oficial, tècnic, declaració responsable del titular. Inscripció registre productes fitosanitaris, certificació final amb documentació adjunta

1.9.- Competència i ens que intervenen:

- Municipal

2.- INFORME TÈCNIC

Aquest informe te per objecte efectuar la tramitació de l'expedient segons la normativa d'aplicació següent:

- *Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats*
- *Llei 9/2011, del 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica*



- *Llei 5/2012, del 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics*
- *Llei 2/2014, del 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic*
- *Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives*
- *Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.)*
- *Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis*
- *Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de seguridad contra incendios en los establecimientos industriales Instruccions tècniques complementàries del Servei de Prevenció Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya*
- *REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación*

LLEI 20/2009 I LLEI 16/2015

Aquesta activitat està classificada com activitat de 'baix risc' (annex II de la Llei 16/2015), pel que serà suficient una comunicació de l'activitat adjuntant una certificació del tècnic, projecte tècnic, declaració responsable del titular i documentació administrativa del sol·licitant. Revisada la documentació s'informa FAVORABLEMENT, atès que s'ha portat tota la documentació necessària. Caldrà doncs mantenir les següents condicions per al funcionament de l'activitat:

- Les indicades a la documentació presentada i les del present informe.
- L'activitat es desenvoluparà estrictament en la superfície assenyalada.
- Abocaments:
 - Caldrà donar compliment al reglament d'abocaments de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf.
 - Està prohibit abocar olis i/o greixos al sistema de clavegueram.
 - Caldrà disposar d'aquesta de control registrable
- Gestió de residus: S'haurà de gestionar els residus d'acord al Decret 93/99, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Instal·lacions: caldrà disposar d'autorització davant dels serveis d'indústria d'aquelles instal·lacions subjectes a reglamentació específica.
- S'haurà de complir al el que disposa la normativa vigent en matèria d'instal·lacions industrials, de manera que siguin, projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels bens o del medi.



LLEI 3/2010

Tal com determina l'art. 20 de la llei 3/2010, de 18 de febrer, dins del tràmit de llicència d'obres i/o activitats, cal verificar que es compleixen les condicions en matèria de prevenció d'incendis. Revisada la documentació s'informa FAVORABLEMENT atès que s'ha portat tota la documentació necessària. Caldrà doncs mantenir les següents condicions per al funcionament de l'activitat:

- El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per REGLAMENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, REAL DECRETO 513/2017, de 22 de mayo.

LLEI D'EQUIPAMENTS COMERCIALS

Per les seves característiques aquesta activitat té la consideració de Establiment Comercial Singular, pel que s'admet la seva instal·lació en aquest emplaçament, als efectes d'aquesta regulació.

3.- PROPOSTA

Donar per comunicada l'activitat i inscriure l'activitat al cens d'activitats comunicades i al Pla de Verificació d'Activitats Comunicades.

Procedir al pagament de la taxa segons ordenança 24/2020 per import de $234,16\text{€} + 2.339,16\text{m}^2 * 0,40\text{€/m}^2 = \mathbf{1.169,84\text{€}}$

El que fa constar als efectes oportuns.

Sant Martí Sarroca a, 15 de juny de 2.020
Javier Ribes Preckler
Enginyer Industrial"

Fonaments de dret



1. L'Ordenança Fiscal nº 24 article 6 taxa per la prestació dels serveis d'intervenció administrativa en l'activitat dels ciutadans i les empreses a través de sotmetiment a prèvia llicència, comunicació prèvia o declaració responsable i pels controls posteriors a l'inici de les activitats.
2. L'Ordenança Fiscal nº 35 d'intervenció municipal ambiental, de seguretat i salut pública.
3. L'Ordenança reguladora de la taxa per recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus urbans.
4. L'Òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

1.- Informar favorablement la documentació presentada per Vinyapal S.L. d'acord amb les següents condicions:

- *Les indicades a la documentació presentada i les del present informe.*
- *L'activitat es desenvoluparà estrictament en la superfície assenyalada.*
- *Abocaments:*
 - *Caldrà donar compliment al reglament d'abocaments de la Mancomunitat Intermunicipal Penedès Garraf.*
 - *Està prohibit abocar olis i/o greixos al sistema de clavegueram.*
 - *Caldrà disposar d'aquesta de control registrable*
- *Gestió de residus: S'haurà de gestionar els residus d'acord al Decret 93/99, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.*
- *Instal·lacions: caldrà disposar d'autorització davant dels serveis d'indústria d'aquelles instal·lacions subjectes a reglamentació específica.*
- *S'haurà de complir al el que disposa la normativa vigent en matèria d'instal·lacions industrials, de manera que siguin, projectades, instal·lades, utilitzades i mantingudes de manera que no comprometin la seguretat de les persones, dels bens o del medi.*



2.- Informar favorablement la documentació presentada en matèria de prevenció d'incendis d'acord amb les següents condicions:

- *El manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis s'efectuarà tal com estableix el vigent Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis, aprovat per REGLAMENTO DE INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS, REAL DECRETO 513/2017, de 22 de mayo.*

3.- Modificar la superfície de l'activitat de la base de dades de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona i fer constar que la superfície útil de l'activitat és de 2.339,19 m².

4.- Aprovar la liquidació de la taxa segons l'Ordenança Fiscal número 24 art. 6è per import de **1.169,84€**.

5.- Donar l'activitat de comerç a l'engròs de maquinària i equips a la nau situada al Camí de la Serra de Dalt, 4 per comunicada i Inscriure l'activitat al cens d'activitats comunicades i al pla de verificació d'activitats comunicades.

6.- Notificar aquest acord a Vinyapal S.L. i comunicar-lo a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, Oficina de l'Alt Penedès.

7.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.10.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER MARESME, 15 COMUNICAT PER J.DB.D. EXP. 119/2020-U

Antecedents

1. En data 14 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2020 el senyor J.DB.D. comunica les obres d'instal·lació plaques solars fotovoltaïques a l'immoble situat al carrer Maresme, 15.
2. L'arquitecte municipal en data 16 de juliol de 2020 emet informe favorable que literalment diu:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 119-2020 / assabentat d'obres
Data: 16-07-2020
Sol·licitant: J.DB.D.
Assumpte: Sol·licitud obres per col·locació plaques solars.
Situació: Carrer Maresme, 15

Examinada la instància presentada per J.DB.D., en data 14 de juliol de 2020 i registre d'entrada número E-2020-2020, on es comunica les obres per la col·locació de plaques solars fotovoltaïques, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).



- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 3b de zona segons ordenació anterior, edificacions aïllades o parellades de la UA4.

Les obres consisteixen en la col·locació de plaques solars fotovoltaïques. S'instal·laran 6 plaques.

Els panells s'instal·laran seguint la pendent de la coberta inclinada de l'edifici.

Vista la memòria tècnica signada per l'enginyer tècnic industrial Pau Cervera Lloré amb número de col·legiat 19.924.

Conclusió

Informa FAVORABLEMENT a les obres per a la instal·lació de 8 panells solars a la coberta de l'habitatge ubicat al carrer Maresme, 9.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)	
Pressupost (bonificació 95% segons art. 6.1 ordenança)	3.825,25 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	6,98 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	3.825,25€
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.



Sant Martí Sarroca, a 16 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'Ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
2. L'art. 6.1 de l'Ordenança Fiscal 5 estableix quees *concedirà, d'acord amb l'art. 103.2 del text refós de la LRHL, una bonificació del 95 per cent a favor de les construccions, instal.lacions o obres en les quals s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, s'utilitzi energia eòlica, geotèrmica o biomassa. L'aplicació d'aquest bonificació restarà condicionada a què les instal.lacions per a la producció d'energia incloguin col·lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.*
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

ACORD

- 1.- Donar-se per assabentada de les obres per a la instal·lació de vuit plaques solars fotovoltaïques a l'immoble situat al carrer Maresme, 15 comunicat per J.DB.D..
- 2.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal.lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **36,98€**
- 3.- Notificar aquest acord a l'interessat.
- 4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos



administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

2.11.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES SOLARS FOTOVOLTAIQUES A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER LLUÍS COMPANYS, 20 COMUNICAT PER SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES SL. EXP. 120/2020-U

Antecedents

1. En data 15 de juliol de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2064 Solar Profit Energy Services SL comunica les obres d'instal·lació plaques solars fotovoltaïques a l'immoble situat al carrer Lluís Companys, 20.
2. L'arquitecte municipal en data 16 de juliol de 2020 emet informe favorable que literalment diu:

"Informe d'assabentat d'obres

Expedient: 120-2020 / assabentat d'obres
Data: 16-07-2020
Sol·licitant: SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES SL
Assumpte: Sol·licitud obres per col·locació plaques solars.
Situació: Carrer Lluís Companys, 20



Examinada la instància presentada per SOLAR PROFIT ENERGY SERVICES SL, en data 15 de juliol de 2020 i registre d'entrada número E-2020-2064, on es comunica les obres per la col·locació de plaques solars fotovoltaïques, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 4b de zona d'edificacions aïllades unifamiliar aïllada en parcel·la de 400 m².

Les obres consisteixen en la col·locació de plaques solars fotovoltaïques. S'instal·laran 13 plaques amb una potència de 4.225 KW.

Els panells s'instal·laran seguint la pendent de la coberta inclinada de l'edifici.

Vista la memòria tècnica signada per l'enginyer tècnic industrial Roger Fernandez Girona amb número de col·legiat 19.505.

Conclusió

Informa FAVORABLEMENT a les obres per a la instal·lació de 13 panells solars a la coberta de l'habitatge ubicat al carrer Lluís Companys, 20.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)
Pressupost (bonificació 95% segons art. 6.1 ordenança) 10.590,91 €



Gravamen	3,65%
Impost CIO	19,33 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	10.590,91€
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 16 de juliol de 2020
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

Fonaments de dret

1. L'Ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
2. L'art. 6.1 de l'Ordenança Fiscal 5 estableix quees *concedirà, d'acord amb l'art. 103.2 del text refós de la LRHL, una bonificació del 95 per cent a favor de les construccions, instal.lacions o obres en les quals s'incorporin sistemes per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar, s'utilitzi energia eòlica, geotèrmica o biomassa. L'aplicació d'aquest bonificació restarà condicionada a què les instal.lacions per a la producció d'energia incloguin col.lectors que disposin de la corresponent homologació de l'Administració competent.*
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.



ACORD

- 1.- Donar-se per assabentada de les obres per a la instal·lació de 13t plaques solars fotovoltaïques a l'immoble situat al carrer Lluís Companys, 20 comunicat per Solar Profit Energy Services SL.
- 2.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **49,33€**
- 3.- Notificar aquest acord a l'interessat.
- 4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

3.- SERVEIS

No n'hi ha.

4.- SERVEIS SOCIALS

No n'hi ha.

5.- HISENDA

5.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA RELACIÓ FACTURES. EXP. 8/20-S



Antecedents

1.- S'ha presentat la relació de les factures que integren la relació 8/2020 , d'un import de 68.673,91 euros;

2.- Aquest òrgan de contractació considera justificada la necessitat d'aprovació de les factures que es proposen i s'ha comprovat que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que els contractistes no han subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen les xifres esmentades (art. 118.3). En aquest sentit, se segueix la interpretació de la Junta Consultiva de contractació pública de l'estat en els seus expedients 41 i 42 /2017 (*"La llei no contempla un a limitació a la celebració de contractes menors amb un mateix operador econòmic quan les prestacions objecte dels mateixos siguin qualitativament diferents i o formin una unitat"*);

Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per aquest tràmit és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol

ACORDS:

Primer.- Aprovar la relació de factures 8/2020, que té un import total de 68.673,91 euros, amb càrrec al pressupost de l'any 2020.

Segon.- Comunicar aquest acord als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

5.2.- APROVACIÓ PRESSUPOSTOS AMB COMPROMÍS DE DESPESA DE L'EXERCICI 2020. EXP. 12/2020-S

Antecedents

1. És necessària l'aprovació de pressupostos de gestió ordinària de la despesa de la Corporació.



2. Aquest òrgan de contractació considera justificada la necessitat dels contractes que es proposen i ha comprovat que no s'ha alterat l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació i que els contractistes no han subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen les xifres esmentades (art. 118.3). En aquest sentit, se segueix la interpretació de la Junta Consultiva de contractació pública de l'estat en els seus expedients 41 i 42 /2017 (*"La llei no contempla un a limitació a la celebració de contractes menors amb un mateix operador econòmic quan les prestacions objecte dels mateixos siguin qualitativament diferents i o formin una unitat"*)

3. Per part d'Intervenció s'ha comprovat l'existència de consignació pressupostària suficient amb càrrec a l'aplicació 150.214.00 del pressupost vigent.

Fonaments de dret

1. L'art. 21 l i ñ de la Llei 7/85, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, que estableix que és competència de l'Alcalde la disposició de la despesa dins el límit de la seva competència, és a dir, per import que no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.

2. La delegació de competències en la Junta de Govern Local a través de la resolució de l'Alcaldia número 25/2019.

3. La Instrucció de Comptabilitat Local, model Normal, aprovada per l'Ordre HAP/1781/2013 i les Bases d'execució de la Corporació.

4. Els articles 172 a 176 i 183 a 190 del Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i, en concret, els articles 56 i 57 del RD 500/90 de desenvolupament de la Llei d'Hisendes Locals en matèria de pressupostos, que estableixen que la disposició o compromís de la despesa és l'acte pel qual s'acorda, una vegada complimentats els tràmits previs, la realització de les despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament determinat. És un acte de rellevància jurídica front a tercers, vinculant l'Ajuntament a la realització d'una despesa concreta i determinada tant en quantia com en les condicions d'execució.



5. L'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que estableix que els contractes menors es poden adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que disposi de l'habilitació necessària per realitzar la prestació. Es consideren contractes menors d'obres els d'import inferior a 40.000,00 euros o a 15.000,00 euros quan es tracti de contractes de subministrament o serveis.

6. L'art. 29.8 de la LCSP, segons el qual els contractes menors no poden tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

ACORDS:

1.- Aprovar els següents pressupostos de despesa per tal de generar el document comptable d'autorització i disposició de la despesa (AD/):

APLICACIÓ PRESSUPOST ÀRIA	NIF / CIF	PROVEÏDOR	CONCEPTE	IMPORT IVA INCLÒS
150.214.00	B64502503	Gràfiques Imprès Ràpid SL	Vinils deixalleria mòbil i plastificat	92,97 €

2.- Donar compte de la següent resolució als serveis de comptabilitat de la Corporació i Publicar en el Perfil municipal del contractant i en el Registre de Contractes del Sector Públic, d'acord amb l'establert a l'art. 63.4 de la LCSP (superior a 5.000,00 €).

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

6.- SECRETARIA

6.1.- PROCÉS PARTICIPATIU PER ESCOLLIR EL NOM DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL. EXP. 92/2020-S

Antecedents



1. El nomenclàtor de vies urbanes, espais i equipaments públics constitueix una riquesa patrimonial que posa en contacte la llengua i la cultura amb el seu territori i, per tant, forma part de la història del municipi. Una història viva en què els noms de lloc estan en constant evolució. Aquestes denominacions formen part del patrimoni col·lectiu i aporten un reconeixement públic a la manera popular de denominar els espais, a una causa, a la memòria d'una personalitat, a un esdeveniment, etc. i incorporen un valor afegit de caràcter afectiu a l'espai objecte de denominació, que contribueix a reforçar la identificació amb l'entorn més pròxim i el sentiment ciutadà de pertinença a la col·lectivitat.
2. El nomenclàtor de vies urbanes, espais i equipaments públics és, doncs, un patrimoni col·lectiu del municipi que a més de ser un element d'informació sobre la història dels llocs que anomena és l'element identificador bàsic del territori i serveix per acotar-lo i definir-lo.
3. Atenent a aquestes característiques rellevants de la importància del nomenclàtor en la riquesa patrimonial del territori, de la seva història i del valor afegit que prenen els noms de carrers, espais i equipaments públics, l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca promourà un procés participatiu perquè els veïns i veïnes i entitats del municipi decideixin per votació el nom de la futura biblioteca municipal.
4. L'objectiu principal d'aquest procés és implicar a la ciutadania en la presa de decisions de les vies urbanes, espais i equipaments públics que, més enllà del component decisor, aquest procés permetrà la millora dels canals de comunicació entre l'Ajuntament i la ciutadania.
5. Aquest procés no canvia la denominació d'un carrer no afecta ni a domiciliats ni a propietaris.

Fonaments de dret

1. Normativa aplicable

- 1.1. L'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local preveu que «Les corporacions locals han de facilitar la més àmplia



informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local».

- 1.2. L'article 40 (definició dels processos de participació ciutadana), l'article 41 (àmbit subjectiu), l'article 42 (àmbit objectiu), l'article 43 (iniciativa institucional), l'article 46 (estructura dels processos de participació ciutadana), l'article 47 (informació), l'article 48 (aportació de propostes), l'article 49 (valoració de les propostes), l'article 50 (avaluació del procés de participació ciutadana), l'article 51 (efectes del procés de participació ciutadana), i l'article 56 (processos de participació específics) de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'atribució per a dictar aquest acord correspon a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde, d'acord amb el Decret d'alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol.

ACORD

PRIMER. APROVAR el procés participatiu per escollir el nom de la biblioteca municipal, d'acord amb les disposicions generals següents:

1. Objecte del procés participatiu

En aquest procés participatiu la ciutadania del municipi podrà presentar propostes de noms i decidir mitjançant votació popular:

- Posar nom a la Biblioteca Municipal.
- Els principis d'aquest procés són: vinculant, universal, deliberatiu i amb un sistema de garantia, transparència i bon govern.

2. Règim jurídic

- 2.1. L'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local preveu que «Les corporacions locals han de facilitar la més àmplia



informació sobre la seva activitat i la participació de tots els ciutadans en la vida local».

2.2. L'article 40 (definició dels processos de participació ciutadana), l'article 41 (àmbit subjectiu), l'article 42 (àmbit objectiu), l'article 43 (iniciativa institucional), l'article 46 (estructura dels processos de participació ciutadana), l'article 47 (informació), l'article 48 (aportació de propostes), l'article 49 (valoració de les propostes), l'article 50 (avaluació del procés de participació ciutadana), l'article 51 (efectes del procés de participació ciutadana), i l'article 56 (processos de participació específics) de la Llei 10/2014, del 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i d'altres formes de participació ciutadana.

3. Estructura del procés

El procés inclou les següents accions després de l'aprovació d'aquestes bases per part de la Junta de Govern Local:



4. Presentació i recollida de propostes

El període de presentació de propostes serà del 27 de juliol al 4 d'agost de 2020(ambdós inclosos). No es podrà valorar cap proposta que s'hagi presentat fora de termini.



Poden presentar propostes tots els ciutadans i ciutadanes a partir de 14 anys empadronats/des al municipi.

Cada persona, podrà presentar 1 proposta. Aquesta s'ha de consignar en una fitxa o formulari disponible en format digital i també disponible en paper. Així, les propostes es poden presentar en línia o de forma presencial a les Oficines d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament en horari:

- De dilluns a divendres de 9 h a 13.30 h

Es valoraran les propostes de noms que compleixen amb qualsevol dels criteris establerts següents:

- **Propostes que promocionin el patrimoni humà i cultural local.**
- **Propostes de persones que hagin destacat a la història de Sant Martí Sarroca i/o de Catalunya per a la defensa dels drets i les llibertats.**
- **Nom femení.**

Quan les propostes facin referència a personalitats la proposta ha d'incloure els antecedents i les dades biogràfiques. En tot cas, es descartaran aquelles que facin esment a persones vives.

5. Selecció de les propostes finalistes

Exhaurit el termini de recollida de propostes la Junta de Govern Local es reunirà per valorar que les propostes compleixin amb els requisits acordats.

D'entre totes les propostes es seleccionaran un màxim de 3, tenint en compte la seva prioritització, qualitat i nombre de propostes presentades.

6. Votació de les propostes

Podran participar a la fase de votació tota la ciutadania empadronada al municipi de Sant Martí Sarroca a partir de 14 anys.



El període de votació serà del 1 al 7 de setembre 2020 a través de l'App de Sant Martí Sarroca que incorpora un sistema amb identificació de caràcter participatiu de correu electrònic, NIF i data de naixement, validat per un cens padronal tancat a 31 d'agost de 2020.

Les votacions es podran realitzar en qualsevol de les següents modalitats:

- 1) En línia a través de l'App de Sant Martí Sarroca des de les 00.01h del dia 1 de setembre fins a les 23:59h del 7 de setembre de 2020.
- 2) Presencialment a les oficines municipals de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca durant el seu horari d'obertura i que és el següent:

- De dilluns a divendres de 9 h a 13.30 h

L'Ajuntament es reserva el dret a fer qualsevol comprovació en relació a la identitat dels electors, amb l'avertiment que la suplantació d'identitat pot comportar la comissió d'un delicte i l'anul·lació del vot.

L'escrutini es realitzarà a partir de la finalització de la fase de votacions i es comunicarà a través del diferents mitjans de comunicació municipal.

Finalitzat el procés de votació es prepararà la proposta d'aprovació definitiva al Ple Municipal.

SEGON. PUBLICAR l'inici d'aquest procés en el portal web municipal i en el tauler d'edictes municipal.

TERCER. DECLARAR el règim de recursos aplicables:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició



interposat no es pot interposar cap recurs contenció administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

6.2. APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE PRESTACIÓ I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS I SERVEIS DEL «MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A JOVES, ADULTS I INFANTS» AL TERME MUNICIPAL DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 95/2020-S.

Antecedents

1. La Junta de govern local, en la sessió ordinària tinguda el dia 13 d'octubre de 2016, es va aprovar l'adjudicació del contracte de serveis del programa d'activitats físiques per a joves i adults i per a l'escola esportiva (Exp. 16/2016-C) al CONSELL ESPORTIU DE L'ALT PENEDÈS, per un preu de 57.800,00€ (28.900,00€ anuals)
2. La Junta de govern local, en la sessió ordinària tinguda el dia 9 d'agost de 2018, es va aprovar la pròrroga del contracte de serveis del programa d'activitats físiques per a joves i adults i per a l'escola esportiva (Exp. 16/2016-C) per un import de 28.900,00 anual.
3. La Junta de govern local, en la sessió ordinària tinguda el dia 19 de setembre de 2019, va aprovar la pròrroga del contracte avantdit.

Fonaments de dret

1. Informe preceptiu de secretaria

El secretari-interventor emet l'informe 17/2019, de 16 de juliol, que té caràcter favorable amb relació a aquest expedient de contractació.

2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord



L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de la Corporació Local és l'Alcalde, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El Decret d'alcaldia 25/2019, de 5 de juliol, va delegar a la Junta de Govern local l'atribució relativa a les competències com a òrgan de contractació respecte dels contractes quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys.

ACORD

PRIMER.- APROVAR l'obertura del procediment d'adjudicació per a la contractació de serveis de prestació i gestió de les activitats i serveis del «monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves, adults i infants» al terme municipal de Sant Martí Sarroca.

SEGON.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que es transcriuen en l'annex.

TERCER.- CONVOCAR la licitació i PUBLICAR un anunci en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

QUART.- . AUTORITZAR el crèdit de la despesa a càrrec del pressupost municipal de l'any 2020:

Fase	Aplicació	Import	Text lliure
AD	340.22799 «servei gestió pavelló»	46.503,57	CONTRACTE ESCOLA ESPORTIVA

CINQUÈ.- DECLARAR el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos



administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació.

Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

ANNEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contractació del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives al terme municipal a Sant Martí Sarroca

Expedient número. 95/2020-S

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

A1. Descripció: Prestació i gestió de les activitats i serveis del «Monitoratge i coordinació de les activitats esportives per a joves, adults i infants» al terme municipal de Sant Martí Sarroca amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva i l'ocupació esportiva del temps de lleure, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

A2. Lots: No



Es justifica la no-divisió en lots en el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

A3. Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública): 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports.

B. Dades econòmiques

B1. Pressupost de licitació: 46.503,57€ (1 any), IVA inclòs

B2. Valor estimat del contracte: 192.163,50 € (inclou la durada del contracte i les pròrrogues). IVA exclòs.

B3. Pressupost base de licitació: inclou l'import de licitació del contracte.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), publicat en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 7663 (13/07/2018).

Monitor segons conveni grup 2
Coordinador segons conveni grup 1

Preu hora grup 1		11,06 €
Preu hora grup 2		10,06 €
Horari monitor		
36 setmanes	33 h	1188



Horari coordinador		
36 setmanes	4 h	144
Activitats extres		
25 festius (4 hores)	20,78 €	2.077,56 €
3 jornades (4 hores)	20,78 €	249,31 €
50 festius (4 hores)	20,78 €	4.155,11 €
3 jornades (5 hores)	20,78 €	311,63 €
Coordinació	21,78 €	1.088,78 €
Preu personal		
Grup 1		2.680,78 €
Grup 2		18.427,97 €
TOTAL		21.108,75 €
Despeses seguretat social (33%)		6.965,89 €
Despeses material i altres (20%)		4.221,75 €
		32.296,39 €
Despeses generals	13%	4.198,53 €
Benefici industrial	6%	1.937,78 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL		38.432,70 €
Impost sobre el valor afegit	21%	8.070,87 €
TOTAL PRESSUPOST ANUAL		46.503,57 €

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 340.22799 «SERVEI GESTIÓ PAVELLÓ».



C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

D. Termini de durada del contracte

D1. Durada: del 28 de setembre de 2020 al 30 de juny de 2021.

D2. Possibilitat de prorrogues i termini: Sí

La vigència del contracte es pot prorrogar anualment fins a un màxim de tres anys més, pel que la durada de la vigència del contracte, incloses les tres possibles pròrrogues, és com a màxim de CINC ANYS (1+1+1+1).

Les pròrrogues són obligatòries per al contractista. El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'indemnització pel contractista.

E. Variants o millores: Sí, millores.

Es valora com a millora la realització de l'espai solidari, segons les especificacions del plec tècnic.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1 Forma de tramitació: ordinària (no subjecte a regulació harmonitzada).

F2 Procediment d'adjudicació: Procediment obert.

F3 Tramitació electrònica: Sí

F4 Règim de publicitat: anunci de licitació al Perfil del contractant.



F5 Termini de presentació d'ofertes: 15 dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

F6 Lloc presentació: únicament a través de sobre digital (perfil del contractant).

F7 Obligatorietat d'inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI), o registre de licitadors estatal: No.

F8 Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar 3 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP).

G Solvència i classificació empresarial:

G1 Solvència econòmica i financera

Es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000 euros o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant totes l'execució del contracte.



Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

G2 Solvència tècnica o professional

S'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, pel mitjà següent:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- b) Declaració de l'adscripció de mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte, amb indicacions de les titulacions del personal esportiu.

AERÒBIC / MANTENIMENT	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
IOGA	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
PILATES	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
GIMNÀSTICA	Titulació esportiva corresponent + ROPEC
POLIESPORTIU	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
PSICOMOTRICITAT	Titulació corresponent (psicologia, fisioteràpia, pedagogia..)
VOLEI	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
BÀSQUET	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
RÍTMICA	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC



PATINATGE	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
HAPKIDO-TAEKWONDO	Titulació esportiva corresponent o CIATE + ROPEC
AUXILIAR POLIESPORTIU	Compromís d'obtenir alguna titulació esportiva o CIATE

- c) Certificat d'antecedents penals relacionat amb menors d'edat actualitzat de les persones adscrites a l'execució del contracte.

H Criteris d'adjudicació

H1 Criteris: pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu.

Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules.

La distribució dels criteris és la següent:

- Criteris avaluable per judici de valor: 45 punts
- Criteris avaluable de manera automàtica: 55 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'apliquen els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

H2 Ponderació/puntuació:

a) Criteris avaluable per judici de valor.

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre número A, i es valoren fins a 45 punts.



Es valora la més adequada descripció de com s'organitza i funciona el servei amb la concreció i coherència del programa presentat, i la seva adequació als serveis i activitats esportives definides en el Plec:

Criteri 1: Proposta d'organització del servei de monitoratge i coordinació de les activitats esportives, fins a 20 punts.

- Les empreses han de presentar proposta tècnica en relació amb l'organització de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

Criteri 2: Proposta d'organització del personal adscrit a la prestació del servei, fins a 10 punts.

- Les empreses han d'indicar el nombre de personal adscrit al servei i la seva organització per a l'adequada prestació dels serveis objecte del contracte.

Criteri 3: Proposta de coordinació administrativa i tècnica amb l'Ajuntament, fins a 15 punts.

- Les empreses han d'establir quins mecanismes tenen disponibles per assegurar una bona comunicació i coordinació amb l'Ajuntament, per al bon seguiment de l'execució del contracte.

Entre d'altres, s'ha de fer menció de la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte, la forma en què han d'ésser comunicades les incidències i les qüestions relacionades amb el contracte, així com la possibilitat de realització de reunions de coordinació per a verificar l'adequat compliment dels serveis objecte del contracte.

Normes de presentació i valoració del projecte tècnic:

- El projecte tècnic a presentar ha de tenir una extensió màxima de 20 pàgines.



- Ha d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex que identifiqui els criteris de valoració tècnica per l'adjudicació del concurs.
- Tota aquella informació addicional a la que es demana en la present clàusula no pot ésser objecte de valoració.

b) Criteris avaluable de manera automàtica

Els criteris avaluable de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoren fins a 55 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 30 punts

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplica la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 30

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,5

Criteri 2: millores proposades: fins a 25 PUNTS

Es valora amb 25 punts l'oferta i millora de la realització de l'espai solidari segons les especificacions del plec tècnic. Si es realitza l'espai solidari 25 punts. Sinó es realitza 0 punts.



Les empreses han de presentar proposta tècnica en relació amb l'organització de la prestació del servei, d'acord amb les activitats i calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es consideren ofertes anormals o desproporcionades aquelles incloses en els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) i la tramitació del procediment es tramita d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

K Garantia provisional: no s'exigeix.

L Garantia definitiva: 5% del preu final ofertat (IVA exclòs).

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5%, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

M Condicions especials d'execució: Sí

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social, ètic i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin durant la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu sectorial, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.



b) L'adjudicatari ha de denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en qualsevol de les fases del procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

L'adjudicatari ha d'acreditar el compliment de les condicions especials d'execució del contracte, aportant els documents justificatius que li requereixi el responsable municipal del contracte, tant per part seva com dels subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions.

A les condicions especials d'execució se'ls hi atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyala l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment pot ésser causa de resolució del contracte.

N Modificació del contracte prevista: no

O Cessió del contracte: permesa

P Subcontractació: permesa

Q Revisió de preus: no és procedent en aquest contracte.

R Termini de garantia: no és procedent en aquest contracte.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: no aplicable.

T Programa de treball: no aplicable.

V Responsable del contracte: El/la regidor/a d'esports de l'Ajuntament.



I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideix en lots es justifica degudament els motius.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Aquestes necessitats es contenen en el plec de prescripcions tècniques particulars.



Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2.- El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de



l'obligació de preavis els contractes amb una durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admeten variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.



Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de



l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SantMartiSarroca

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

8.4.- Certificats digitals:

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Novena. Aptitud per contractar

9.1.- Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

e.- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.



9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. Els òrgans de contractació han de prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

S'eximeix els licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Lots

Si s'estableix els lots en què es divideix l'objecte del contracte en **l'apartat A2 del quadre de característiques**, aquest plec indica expressament que les empreses



únicament poden participar en un dels lots en què es divideix l'objecte del contracte amb l'objectiu de facilitar un major accés a la contractació pública a les petites i mitjanes empreses.

Com a conseqüència de que alguna empresa presenti l'oferta a un número de lots superior al que es permet, s'estableix l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

11.2.- Sobre digital

L'oferta es lliura en un únic sobre digital, segons l'article 159.6.c) de la LCSP.

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/SantMartiSarroca

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden



preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demana a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.



Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Aquest plec preveu que en cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

11.3.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.



11.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació,



els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.

11.6.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7.- Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.8.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10.- Contingut del sobre digital

a.- Declaració responsable

La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **Annex 1**.

Alternativament, s'admet la presentació del Document europeu únic de contractació (DEUC).



Les empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta amb d'altres, han de presentar, juntament amb aquesta declaració per a cada empresa que concorri conjuntament, un document on indiquin el nom de les empreses que la constituiran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

b.- Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

11.12.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

11.13.- Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable Annex 1.

11.14 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

11.15.- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació és constituïda pels membres següents:



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

President/a: L'Alcalde/ssa de l'Ajuntament.

Vocals:

El/la Secretari/ària-interventor/a de l'Ajuntament.
L'arquitecte/a de l'Ajuntament.

Secretari/ària: Un/una administratiu/va o auxiliar administratiu de l'Ajuntament.

Tretzena. Comitè d'experts

No és aplicable en aquesta licitació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP, la valoració de les ofertes es pot efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

14.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la



mesa, ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i les desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposa a aquests efectes d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ésser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'ha d'avaluar i elevar la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, s'ha de rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.



Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

15.1.- Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, les classifica per ordre decreixent i, posteriorment, trameta a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa té en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

15.2.- Si la mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

15.3.- La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.4.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obté directament dels serveis de l'òrgan de contractació.

Setzena. Garantia definitiva

S'indica en **l'apartat L del quadre de característiques**.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1.- Un cop acreditada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar de la proposta d'adjudicació de la mesa.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

18.2.- La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'envia a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

D'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es pot efectuar mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.



L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.- En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua en el termini màxim de deu dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudica a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.



19.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat**



T del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2.- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:



3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

23.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte

En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatoris.

23.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els



danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa en l'apartat **V del quadre de característiques** una persona responsable del contracte que exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte ha d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius



Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1.- El pagament s'ha de fraccionar en 3 terminis coincidint amb els trimestres naturals: desembre, març i juny.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari ha de presentar abans del dia 5 del mes la corresponent factura electrònica, que prèvia conformitat, s'ha de procedir a la seva aprovació per l'òrgan corresponent, en el termini de 30 dies naturals següents a la data del seu registre, a l'efecte de fer-se efectiu el seu pagament dins els 30 dies naturals següents.

27.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat. L01082270
DIR3 Òrgan de tramitació. L01082270.
DIR3 Oficina comptable. L01082270.
DIR3 Òrgan proponent. L01082270.

27.3.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29



de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4.- L'empresa contractista pot realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5.- L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establertes en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

28.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

28.4.- En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal tenir en compte les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció



de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



g.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides **en l'annex 3 d'aquest plec**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

i.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.



j.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportar la cessió d'aquest a l'Administració contractant, d'acord amb l'article 308 de la LCSP. En tot cas, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.



Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1.- Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- **Modificacions previstes** en aquest Plec: No s'escau.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, i així s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.3.- Modificacions no previstes

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter



previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1.- Successió en la persona del contractista:

Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

33.2.- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del



cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, aquest plec es remet a l'exigència dels requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (art. 214.3 LCSP).

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

34.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

34.3.- D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

34.4.- La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que es s'incorpora expressament en aquest plec.



34.6.- Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document, descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 tenen en tot cas naturalesa privada.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

34.07.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte continguin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

Trenta-setena. Termini de garantia



El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 (causa de resolució dels contractes de serveis).

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.2.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que



disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

ANNEX 1.-

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Heu de presentar el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació (DEUC).

Versió en llengua catalana:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/temes-clau/deuc/deuc.pdf>

ANNEX 2.

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Heu d'adjuntar-hi el projecte tècnic



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

ANNEX 3.-

**MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA
AUTOMÀTICA**

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

Oferta econòmica	IVA aplicable	Import pressupost total
Pressupost base de licitació màxim anual 46.503,57€, IVA inclòs		
€	€	€

Millora	Marqueu	
Realització de l'espai solidari	<input type="checkbox"/> INCLOSA	<input type="checkbox"/> NO INCLOSA
	(En la proposta de valoració s'ha de fer una descripció de l'activitat)	

**ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA
CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.



L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DE LES ACTIVITATS ESPORTIVES PER A INFANTS - ESCOLA ESPORTIVA I ADULTS DE SANT MARTÍ SARROCA. EXP. 095/2020-S

1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, la finalitat de la qual consisteix en els serveis de coordinació tècnica i monitoratge per infants - Escola Esportiva Municipal destinada a infants amb edat compreses entre els 3 i els 12 anys durant el curs escolar amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva a més d'ocupar el seu temps d'oci i millorar les relacions personals.

També comprèn els serveis de coordinació tècnica i monitoratge de les activitats per a adults amb l'objectiu de facilitar l'accés a la pràctica esportiva a més d'ocupar el seu temps d'oci i millorar les relacions personals.

El servei objecte de contracte consistirà bàsicament en:

- prestació de servei de coordinació tècnica de l'Escola Esportiva Municipal i l'activitat de gimnàstica rítmica.



- prestació de serveis de monitoratge per cadascuna de les activitats descrites en aquest plec que es troben dintre del programa.
- prestació de servei de coordinació tècnica de les activitats per a adults.
- prestació de serveis de monitoratge per cadascuna de les activitats descrites en aquest plec que es troben dintre del programa.

El servei de monitoratge inclou les tasques de preparar i dirigir els equips del municipi que competiran en els Jocs Esportius Escolars de l'Alt Penedès (JESPE) i els Jocs Esportius Escolars de Catalunya (JEEC) durant el curs escolar.

El contracte objecte d'aquestes prescripcions no suposarà l'existència de relació laboral entre l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca i el licitador o el personal d'aquest últim.

2. DURADA I CALENDARI DELSERVEI

El servei objecte de contracte serà efectiu dintre dels períodes de funcionament de les activitats incloses a l'Escola Esportiva Municipal, concretament:

- Les activitats s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb el calendari escolar, aproximadament. En els períodes i dates de vacances escolars no es realitzaran activitats.
- L'horari de les activitats per infants serà de les 16:30 a les 20:00h, de dilluns a divendres així com els dissabtes per aquelles activitats que impliquen competició dintre dels jocs escolars. Aquest horari també inclou d'acord amb els criteris de la Regidoria d'Esports, una festa de fi de curs oberta a totes les persones inscrites en el programa així com en les activitats esportives del programa de la Festa Major i primer mes de torneigs d'estiu.
- L'horari de les activitats per a adults estarà comprès en general entre les franges horàries de les 18:00 a les 22:00 h. de dilluns a divendres, segons la programació inicial estimada i detallada a la clàusula 6. Aquest horari inclou d'acord amb els criteris de la Regidoria d'Esports, una festa de fi de curs oberta a totes les persones inscrites en el programa així com en les activitats esportives del programa de la Festa Major.



- El licitador estarà obligat adaptar la seva prestació en funció d'aquesta programació i incrementar o reduir-la en funció de les necessitats i instruccions de la Regidoria d'esports de l'Ajuntament..

3. OBJECTIUS TÈCNICS VINCULATS A LA CONTRACTACIÓ OBJECTE D'AQUEST PROCEDIMENT

- Aconseguir que L'Escola Esportiva Municipal sigui un referent de l'oferta d'activitats d'esport escolar pels infants del municipi.
- Aconseguir que les activitats per adults i la rítmica siguin un referent de l'oferta d'activitats físiques i esportives de lleure no competitiu.
- Obtenir la màxima rendibilitat social de les activitats programades.
- Fer present i donar a conèixer la imatge de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.
- Obtenir una gestió eficient, racionalitzant les despeses de funcionament i aconseguint una rendibilitat econòmica que no resti qualitat als serveis.
- Aconseguir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda; comprenent les necessitats de les persones usuàries, satisfent els seus requeriments i avançant-se a les seves expectatives futures.
- Crear i mantenir entre el personal que presta els serveis tècnics un ambient que faciliti el que s'involucri en la consecució dels objectius de l'Escola Esportiva Municipal.

4. DESCRIPCIÓ DETALLADA DELS SERVEIS QUE INCLOUEN EL CONTRACTE

Obligacions del'adjudicatari

- a) Prestar el servei contractat de forma continuada i amb la regularitat establerta en el programa d'activitats descrit en aquest plec, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca autoritzi.
- b) Contractar el professorat necessari per a executar les activitats d'assistència amb la titulació legalment exigida i experiència en la realització d'activitats lúdico esportives amb infants i els criteris específics establerts per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.
- c) Disposar d'una bossa de personal per possibles substitucions puntuals de personal i substituir de forma immediata tots els seus tècnics i professorat quan per qualsevol causa no puguin desenvolupar les tasques que tenen assignades, d'acord amb les exigències del servei. La substitució de personal, per les causes que siguin, haurà de comunicar-se prèviament a la Regidoria d'Esports de Sant Martí



Sarroca sempre que sigui possible. En tot cas el personal substituïdor haurà de disposar, com a mínim, del mateix grau formatiu i experiència.

d) Organitzar i coordinar l'actuació tècnica del personal contractat per la correcta execució de les activitats de l'escola esportiva, a aquests efectes l'adjudicatari haurà de designar un coordinador que serà tanmateix l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

e) Vetllar pel reciclatge i formació tècnica permanent del seu personal, essent obligatòria l'assistència d'aquest a cursos i/o seminaris de l'àmbit de l'activitat física objecte del contracte i de primers auxilis, d'un adurada mínima de dues hores mensuals o de divuit anuals.

f) Presentar, a l'inici del curs, un currículum de cada persona que prestarà serveis, amb l'objectiu de justificar que, a més a més de la formació, disposa de l'experiència suficient per desenvolupar les activitats.

g) Controlar l'assistència a les activitats, per tal de garantir que només hi participin les persones degudament inscrites.

h) Responsabilitzar-se de l'obertura i tancament de les instal·lacions esportives on s'hi desenvolupin les activitats, així com del correcte ús que els usuaris en facin, en cas de manca de personal municipal.

i) Inventariar el material esportiu de què disposa cada instal·lació, a l'inici i al final de cada curs, és a dir, es faran dos inventaris: el primer el mes d'octubre i el segon el mes de juny.

j) Informar mensualment dels desperfectes d'aquest material i de les propostes de renovació, per a que cada instal·lació disposi del material necessari per a desenvolupar les activitats.

k) Col·laborar en el procés de distribució del material entre les diferents instal·lacions.

l) Presentar abans de l'inici de cada curs el programa tècnic de cadascuna de les activitats amb especificació dels objectius que es pretenen assolir i la metodologia que s'utilitzarà

m) Presentar al final de cada trimestre una memòria on es concretin:

- les llistes i dades d'assistència a cada grup
- la valoració del desenvolupament de les activitats
- propostes de millora i dinamització d'aquestes

n) Presentar al final de cada curs una memòria de les activitats realitzades, amb especificació de:

- assistència dels inscrits a les activitats
- desviacions respecte el programa inicial
- prèvia enquesta, nivell de satisfacció dels usuaris



- valoració del desenvolupament de les activitats i propostes de canvis per al curs següent.
- o) Organitzar i executar, d'acord amb els criteris de la regidoria d'esports , una festa de fi de curs oberta a totes les persones inscrites en el programa així com en les activitats esportives del programa de Festa Major.
- p) En cas d'accident d'algun dels usuaris, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir els procediments establerts pel departament d'Esports per tal que en rebi l'assistència sanitària que necessiti.
- q) Prestar el servei contractat de forma continuada i amb la regularitat establerta en el programa d'activitats descrit en aquest plec, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca autoritzi.
- r) El licitador disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi qualsevol cas pels danys a tercers derivats del personal al seu càrrec, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre. Tanmateix s'haurà de disposar d'una assegurança esportiva anual de tots/es els/les nois/es inscrits/es a l'Escola Esportiva Municipal durant total al temporada esportiva.
- s) Substituir de forma immediata el personal que a criteri de l'Ajuntament no sigui idoni.
- t) Estar en possessió de tots els permisos necessaris per a l'exercici de l'activitat, i complir estrictament les normatives vigents en matèria tributària, laboral, de salut i deseguretat.
- u) Realitzar el seguiment, control de les activitats i relació amb les famílies i usuaris, que es realitzaran amb presència directe als centres on es realitzen les activitats durant tota la franja horària de realització d'aquestes. Les tasques de coordinació i direcció s'iniciaran i finalitzaran coincidint amb l'acabament del curs escolar sota la supervisió dels Serveis municipals .
- v) El licitador assumirà totes les reclamacions dels usuaris i/o associacions de consumidors, derivades de la prestació del servei d'aquest objecte aquest plec.
- w) El licitador resta obligat a tractar tota la informació pròpia de la prestació de manera estrictament confidencial, utilitzant-la única i exclusivament per les finalitats que s'expressen en aquest plec, prenent les mesures necessàries per a que el seu contingut no es trameti a tercers, inclús després d'haver finalitzat la relació contractual
- x) El licitador es compromet al compliment estricte de les normes vigents en matèria de protecció de dades personals, vetllant per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats



Obligacions de l'Ajuntament:

- a) Facilitar l'ús i vetllar pel manteniment de les instal·lacions on es desenvoluparan les activitats objecte del contracte
- b) Encarregar-se del disseny i edició dels fulls informatius i de la promoció en general de les activitats
- c) Adquirir el material esportiu necessari per al correcte desenvolupament de les activitats.
- d) Realitzar les inscripcions dels assistents
- e) Realitzar la coordinació i direcció de les activitats esportives.
- f) Supervisar el Servei

Potestats del'Ajuntament:

D'acord amb el previst al plec regulador es podran modificar les condicions de prestació del servei en funció de la demanda pública de les activitats municipals, podent-se tanmateix incorporar noves activitats en substitució de les previstes inicialment sense modificar el preu del contracte.

L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca podrà decidir, de forma justificada, la no idoneïtat de determinat personal que presta el servei al llarg de tot el període de prestació del servei. El licitador l'haurà de substituir de forma immediata.

Establir criteris de valoració de la prestació que avaluin el nivell de qualitat d'aquesta i l'adaptació als criteris i necessitats de l'Escola Esportiva Municipal establerts per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

5.- ALTRES ASPECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI CONTRACTAT.PERSONALA SUBROGAR

1.- El contractista ha de subrogar-se en els contractes del personal laboral adscrit als serveis contractats actuals, amb els termes genèrics de l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors, de conformitat amb el Conveni col·lectiu aplicable: RESOLUCIÓ TSF/2786/2017, de 27 d'octubre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm.



79001905012002), publicat en el «Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya» núm. 7663 (13/07/2018).

2.- Les relacions nominatives del personal a subrogar de la present licitació amb inclusió de les dades relatives a les prescripcions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores s'adjunta al present plec a l'annex I d'aquest plec.

3.-Durant la vigència del contracte, el personal dependrà exclusivament del contractista sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament. El licitador serà responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social, de seguretat i higiene laboral o qualsevol altra que correspongui respecte del personal que presti serveis directes o indirectes en aquesta prestació.

6. RELACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS DE PERSONAL A PRESTAR. GRUPS PREVISTOS I VALORACIÓ ECONÒMICA.

Tasques de coordinació de l'Escola Esportiva Municipal. L'adjudicatari nomenarà un responsable que vetllarà pel bon funcionament de les activitats i el personal tècnic que les porta a terme, coordinant-se amb la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca.

La relació d'activitats estimada serà la base de càlcul per l'oferta econòmica del licitador. El licitador estarà obligat a reduir o augmentar la prestació en base a la programació definitiva, que podrà anar variant al llarg del curs.

A continuació es detallen l'estimació de volum de prestació horària per les diferents tipologies:

- Escola Esportiva – infants

	Destinatari	Mesos activitat	dies	horari	Instal·lació
Monitor psicomotricitat	P-3 i P-4	9	Dimecres	De 16:30 a 17:30	Gimnàs escola



Monitor poliesportiu (2 grups)	p-5 a 2on	9	Dimecres	De 16.30 a 18.00	Pista escola
Monitor vòlei (benjamí i aleví)	Alumnes 3r-4rt i 5è-6è	9	Dimarts i divendres	De 16:45 a 18:15	Pavelló
Monitor Patinatge (2 grups)	P-5 a 6è	9	Dimarts	De 16:45 a 17:45	Pista escola
Monitor mini Bàsquet	P-4 a 6è	9	Dilluns i dimecres	De 16:30 a 17:30	Pavelló i pista escola
Monitor Hapkido-Taekwondo	P-5 fins a 6è	9	Dilluns i dimecres	De 16:45 a 18:15	Pavelló
Gimnàstica rítmica	P-4 a 6è	9	Dilluns	De 16:45 a 17:45	Pavelló

- Adults

	Mesos activitat	dies	horari	Instal·lació
Monitor loga	9	Dilluns	De 18:00 a 19:30	Gimnàs Escola
Monitor GAC	9	Dilluns	De 20:00 a 21:00	Pavelló
Monitor pilates	9	Dilluns Divendres	De 21:00 a 22:00 De 18.00 a 19.00	Gimnàs Escola



Monitor Gim-jazz	9	Dimarts i dijous	De 20:45 a 21:45	Gimnàs de Escola
Monitor Tai-txi	9	Dimecres	De 19:00 a 20:00 i 20:00 a 21:00 (2 grups)	Gimnàs Municipal
Monitor steps	9	Dimecres	21:00 a 22:00	Pavelló

7. DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LA MILLORA DE L'ESPÀI SOLIDARI

La millora que es proposa al servei és la realització de monitoratge, coordinació i organització de les activitats de l'espai solidari per tal de promoure la formació integral en el temps de lleure que els faciliti l'educació en els valors cívics i en el respecte a la comunitat i al medi. Així mateix l'espai solidari té per funció la intervenció educativa en l'àmbit del temps lliure, fora de l'ensenyament reglat i de l'àmbit familiar i ajuda al desenvolupament dels infants i els adolescents com a futurs adults responsables i compromesos amb la comunitat.

Aquesta activitat s'ha de realitzar cada diumenge de 10.00h a 14.00h des d'octubre a maig (ambdós inclosos) mitjançant 2 monitors i el material necessari per a la seva formació. En la proposta de valoració s'ha de fer una descripció de l'activitat.

ANNEX I: PERSONAL A SUBROGAR

Nom empresa actual: CONSELL ESPORTIU ALT PENEDÈS

RELACIÓ TREBALLADORS CONTRACTE



Categoria	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada anual	SOU 2020	Seg. Soc.	COST EMPRESA
MONITOR	17/09/2018	300	54	588,00	208,00 €	832,00 €
MONITOR	01/10/2018	300	54	588,00	208,00 €	832,00 €
MONITOR	16/11/2016	300	114	2.082,50	731,00 €	2.955,28 €
MONITOR	1/17/2019	501	100	2.500,00	930,00 €	3.655,00 €
MONITOR	02/10/2019	501	32	480,00	132,00 €	640,00 €
MONITOR	23/09/2013	300	64	1.800,00	630,00 €	2.554,00 €
MONITOR	02/10/2013	300	72	2.677,50	940,00 €	3.800,00 €
MONITOR	01/10/2018	300	72	2.400,00	848,00 €	3.400,00 €
MONITOR	02/10/2019	300	96	1.920,00	1.002,66	2.724,00 €
MONITOR	30/09/2019	501	54	1.200,00	423,00 €	1.701,00 €
MONITOR	18/10/2019	501	128	2.000,00	737,00 €	2.925,00 €

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

7.- PERSONAL

No n'hi ha.

8.- CULTURA

8.1. APROVACIÓ DE LA CANCEL·LACIÓ DE LA FESTA MAJOR DE L'ANY 2020, I REVOCACIÓ PARCIAL DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA I LA COMISSIÓ DE FESTES DE SANT MARTÍ SARROCA PER A L'ANY 2020. EXP 4/2020-CU

Antecedents



1. La Junta de govern local, en la sessió ordinària tinguda el 6 de febrer de 2020, va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca i la Comissió de festes de Sant Martí Sarroca per a l'any 2020.

3. La Festa Major de Sant Martí Sarroca porta mesos planificant-se per part de la Comissió de Festes, amb el suport de l'Ajuntament.

3. La crisi sanitària causada pel Covid-19 va fer que, inicialment, calgués adaptar la programació, reduint-la i alhora reforçant-la a nivell de mesures de seguretat, perquè igualment les martinencs i els martinencs en poguessin gaudir. Malauradament, el canvi de tendència de la pandèmia en les darreres setmanes, i especialment en els darrers dies, amb la irrupció de nous brots a diferents punts de Catalunya, ha provocat les naturals reflexions i el replantejament de la Festa Major.

4. Després de comunicar-ho a les diferents entitats i associacions implicades, la Comissió de Festes i l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, en un exercici de responsabilitat, han decidit de forma conjunta suspendre la Festa Major d'enguany, prevista per als dies 17, 18 i 19 de juliol de 2020.

5. Les festes són un vincle necessari com a moviment social i com a senyal d'identitat i seguirem apostant per elles de cara a un futur, quan la situació pandèmica estigui controlada.

Fonaments de dret

1. Normativa sanitària aplicable

L'article 55 k) de la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, en la redacció donada pel Decret Llei 27/2020, de 13 de juliol, publicat en el DOGC núm. 8176, de 14 de juliol de 2020, disposa que en situacions de pandèmia declarades per les autoritats competents, les autoritat sanitàries poden adoptar mesures de limitació a l'activitat, el desplaçament de les persones i la prestació de serveis en determinats àmbits territorials

2. Revocació dels actes administratius



L'article 109.1 del Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la revocació d'actes i rectificació d'errors disposa que:

«Les administracions públiques poden revocar, mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció, els seus actes de gravamen o desfavorables, sempre que aquesta revocació no constitueixi dispensa o exempció no permesa per les lleis, ni sigui contrària al principi d'igualtat, a l'interès públic o a l'ordenament jurídic».

ACORD

- 1. CANCEL·LAR** la festa major de l'any 2020.
- 2. REVOCAR** parcialment el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca i la comissió de festes de Sant Martí Sarroca per a l'any 2020.
- 3. NOTIFICAR** aquest acord a la comissió de festes de Sant Martí Sarroca.
- 4. DECLARAR** el règim de recursos aplicables:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.



**Ajuntament
Sant Martí Sarroca**

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde juntament amb mi, el Secretari interventor, que ho certifico.

Vist i plau
L'Alcalde,

El Secretari – Interventor,

Josep M^a Padullés Altisent

Ignacio Aragonés Seijo