



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT MARTÍ SARROCA**

Identificació de la sessió

Número: 38/2020

Caràcter: Ordinària

Data de la sessió: 1 d'octubre de 2020

Hora d'inici: 19:00 hores

Hora de finalització: 20:00 hores

Assistents:

a.- Membres

Josep M<sup>a</sup> Padullés Altisent, Alcalde

Sònia Jansà Armando, 1r Tinent d'Alcalde

Joan Lluís Climent Manresa, 3r Tinent d'Alcalde

Excusa la seva assistència el senyor Víctor Pujadó Jiménez, 2n Tinent d'Alcalde

b.- Membres de la corporació requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

Xavier Bravos Munné, Regidor de Governació, Serveis, Barris i Esports

Joan Olivella Cruset, Regidor d' Hisenda, Acció Social i Salut

b.1.- Membres de personal de l'entitat local requerits per l'alcalde per tal que informin sobre les matèries del seu àmbit d'activitats (art. 113.3 ROF)

No n'hi ha.

c.- Secretari – Interventor

Ignacio Aragonés Seijo



La sessió no té caràcter presencial amb motiu de la situació sanitària i es celebra per mitjà de videoconferència, d'acord amb l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (precepte introduït pel Reial decret Llei 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19).

Tots els membres i els membres de la corporació assistents a la Junta de Govern Local assisteixen a la sessió a distància per mitjà de videotrucada. D'acord amb la disposició addicional tercera del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, com a secretari-interventor dono fe que s'ha assegurat la seva identitat, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Aquest mitjà electrònic emprat ha garantit que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions

## **ORDRE DEL DIA**

### **1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 24-9-2020**

### **2.- OBRES I URBANISME**

#### **2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES D'ACABAMENT HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT SITUAT AL CARRER RIU FOIX, 5. (EXP. 67/2020-U)**

#### **2.2.- APROVACIÓ DE LA L·LICÈNCIA D' OBRES PER REPARAR PAVIMENT AL BARRI CAN CRUSET, 26. EXP. 148/2020-U**



**2.3.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA REFORMA DEL BANY A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER CAMÍ DE LA CREU, 13. EXP. 151/2020-U**

**3.- SERVEIS**

**4.- SERVEIS SOCIALS**

**4.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, ATORGAMENT D'AJUDA ECONÒMICA PUNTUAL EXP. 8/2020-SS**

**4.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE J.S.C. EXP. 21/2013-SS**

**4.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE C.P.Y. EXP. 11/2020-SS**

**4.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE JR.G.M. I M.S.C. EXP. 9/2020-SS**

**5.- HISENDA**

**6.- SECRETARIA**

**7.- PERSONAL**

**8.- CULTURA**

**8.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. Exp. 10/2020-C**

**8.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ TIPUS D'ADHESIÓ AL PROGRAMA ANEM AL TEATRE, ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN COL·LABORACIÓ AMB ELS AJUNTAMENTS. Exp. 11/2020-C**



### **8.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA COMPENSACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL AMB MOTIU DE LA COVID-19. EXP. 12/2020-C**

Oberta la sessió ordinària de la Junta de Govern Local , en primera convocatòria, amb el quòrum que fixa la LRBRL, el TRLMRLC i el ROF, per la Presidència es procedeix a tractar els següents punts de l'ordre del dia, adjuntats en la convocatòria per aquest acte.

#### **1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 24-9-2020**

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

#### **2.- OBRES I URBANISME**

##### **2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA L·LICÈNCIA D'OBRES D'ACABAMENT HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT SITUAT AL CARRER RIU FOIX, 5. (EXP. 67/2020-U)**

#### **Antecedents**

1. El dia 6 d'octubre de 2011 la Junta de Govern Local va acordar atorgar la llicència d'obres per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Riu Foix, 5. (Expedient número 140/2011-u).
2. El dia 30 d'octubre de 2014 la Junta de Govern Local va acordar l'arxiu de l'expedient i devolució de les fiances. (Expedient número 140/2011-u).
3. El dia 17 d' abril de 2020 i número de registre d' entrada E-2020-1020 es sol·licita canvia de nom de la llicència d'obres, s'aporta nou assumeix tècnic visat que indica que s'assumeix el 20% de les obres.



4. El dia 27 de maig de 2020 i número de registre de sortida S-2020-609 es requereix que es sol·liciti una nova llicència ja que l'anterior està caducada i arxivada i que s'aporti :
  - Projecte bàsic i executiu visat. Pot ser el mateix document, però caldrà un informe detallat del tècnic on s'inclogui les tasques a realitzar
  - Nou estudi de gestió de residus.
  - Assumeix tècnic de direcció d'execució i de coordinació de seguretat i salut
  - NIF o CIF del constructor.
  - Acreditar davant l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.
  - Estudi de seguretat i salut.
5. El dia 21 de setembre de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2572 s'aporta projecte, assumeix i estudi bàsic de seguretat i salut.
6. Consta a l' expedient el contracte de tractament de residus amb el gestor Contenedors Penedès SL amb codi E-1787.19.
7. El dia 23 de setembre de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2637 s'aporta assumeix de l'arquitecte tècnic i del coordinador de seguretat i salut.
8. El dia 21 de setembre de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable a la concessió d'aquesta llicència d'obres que diu:

#### "Informe Serveis Tècnics Municipals

<b>Expedient:</b>	067/2020
<b>Data:</b>	21-09-2020
<b>Sol·licitant:</b>	X.L.B.
<b>Assumpte:</b>	sol·licitud obres d'acabament habitatge unifamiliar
<b>Situació:</b>	Carrer Riu Foix, 5 Cases Noves

---

Examinada la instància presentada per X.L.B., en data 6 de maig de 2020 i núm. del registre d'entrada E-2020-1062, la documentació annex presentada en data 24



d'agost de 2020 i registre d'entrada número E-2020-2367 i la documentació annex presentada en data 21 de setembre de 2020 i registre d'entrada número E-2020-2572, on es sol·licita llicència d'obres per a l'acabament d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer riu Foix, 5, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

### **Normativa urbanística d'aplicació**

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

### **Antecedents**

En data 6 d'octubre de 2011 la Junta de Govern Local va atorgar llicència urbanística a L.L.B. I MT.B.R., per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Riu Foix, 5.

En data 8 de març de 2012 la Junta de Govern Local va aprovar la devolució de la fiança en concepte de residus de la construcció de l'obra d'un habitatge unifamiliar al carrer Riu Foix, 5.

En data 30 d'octubre de 2014 la Junta de Govern Local va acordar l'arxiu i devolució de es fiances de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Riu Foix, 5.

### **Consideracions**

La finca objecte de les obres es troba en sòl urbà, clau 4b de zona d'edificacions aïllades, unifamiliar en parcel·la de 400 m2.

En el seu dia l'obra es trobava executada un 75%-80% i segons instància i certificat emès pel tècnic director de l'obra l'arquitecte Jordi Armengol Almirall amb número de col·legiat 13278-0 s'indicava que per necessitat econòmica l'obra quedava aturada.



Ara s'indica que resta el 20% de les obres. Que es correspon als revestiments interiors i enrajolats, instal·lacions, fusteries i pintura.

S'aporta nou assumeix tècnic visat on s'indica que s'assumeix el 20% de les obres.

S'aporta projecte bàsic i executiu d'obres per a acabar d'habitatge unifamiliar aïllat. S'inclou l'estudi de gestió de residus i estudi de seguretat i salut

S'aporta l'acreditació davant l'Ajuntament haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. En aquest document ha de constar el codi de gestor i el domicili de l'obra.

S'aporta assumeix tècnic amb número de visat 2020002185.

### **Conclusió**

Informa FAVORABLEMENT a les obres d'acabament d'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Riu Foix, 5 sota la direcció tècnica de Jordi Armengol Almirall, arquitecte.

### **Condicions**

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	49.402,23 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	1.803,18 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	49.402,23 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	103,74 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus (3.25 Tn)	150,00 €
--------------------------	----------



Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Previ a l'inici de les obres s'haurà d'aportar

- NIF o CIF del constructor.

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 21 de setembre de 2020  
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

9. El Secretari – Interventor en data 24 de setembre de 2020 emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

1. L'art. 187.2 b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm. 6623 de 15 de maig), aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
2. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

### **ACORD**





1.- Atorgar llicència d' obres d'acabament habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Riu Foix, 5 d'acord les següents condicions:

- Previ a l'inici de les obres s'haurà d'aportar NIF o CIF del constructor.

2.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **1.906,92€**

3.- Notificar aquest acord amb indicació que haurà de dipositar:

- la quantitat de **150,00 €** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **2.056,92 €**

4.- Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

## **2.2.- APROVACIÓ DE LA LLICÈNCIA D' OBRES PER REPARAR PAVIMENT AL BARRI CAN CRUSET, 26. EXP. 148/2020-U**



## Antecedents

1. El dia 17 de setembre de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2536 es sol·licita llicència d'obres per reparar paviment posterior i recol·locar pedres en un mur a l'immoble situat al barri Can Cruset, 26.
2. El dia 21 de setembre de 2020, l'arquitecte municipal informa favorablement a les obres esmentades que diu:

### "Informe dels Serveis Tècnics Municipals

<b>Expedient:</b>	148-2020 / llicència d'obres
<b>Data:</b>	21-09-2020
<b>Sol·licitant:</b>	J.C.F.
<b>Assumpte:</b>	Sol·licitud obres per reparar paviment
<b>Situació:</b>	Barri Can Cruset, 26

---

Examinada la instància presentada per J.C.F., en data 17 de setembre de 2020 i registre d'entrada número E-2020-2536, on es sol·licita es comunica les obres per reparar paviment, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

### Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

### Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 6 de zona de Can Cruset.



Les obres consisteixen en la reparació del paviment posterior i recol·locació de pedres en un mur.

### **Conclusió**

Informa FAVORABLEMENT a les obres per reparació de paviment

### **Condicions**

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost revisat	800,00 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	29,20 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)

Pressupost	800,00 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)

Fiança residus (20,65)	227,11 €
------------------------	----------

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderroc i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.



De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 21 de setembre de 2020  
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

3. El Secretari – Interventor en data 24 de setembre de 2020 emet nota de conformitat en relació a l'informe de l'arquitecte municipal que s'ha incorporat a l'expedient.

### **Fonaments de dret**

- L'art. 187.2 b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística.
- L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

### **ACORD**

1. Atorgar llicència d'obres per reparar paviment posterior i recol·locació de pedres en un mur a l'immoble situat al barri Can Cruset, 26 d'acord amb les següents condicions:
  - Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderroc i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.



- En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.
2. Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **59,20€**
  3. Notificar la present resolució a l'interessat amb indicació que haurà de dipositar:
    - La quantitat de **227,11€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **286,31 €**

4. Declarar el règim de recursos aplicable:

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.



## 2.3.- ASSABENTAT, SI S'ESCAU, DE LES OBRES PER A LA REFORMA DEL BANY A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER CAMÍ DE LA CREU, 13. EXP. 151/2020-U

### Antecedents

1. El dia 24 de setembre de 2020 i número de registre d'entrada E-2020-2653 es comunica les obres per a la reforma del bany al carrer Camí de la Creu, 13 del barri La Roca.
2. El dia 24 de setembre de 2020 l'arquitecte municipal emet informe favorable de les obres comunicades que diu:

#### "Informe d'assabentat d'obres

**Expedient:** 151-2020/ assabentat d'obres  
**Data:** 24-09-2020  
**Sol·licitant:** G.F.B.  
**Assumpte:** Sol·licitud d'obres per reforma bany  
**Situació:** Camí de la Creu, 13 barri La Roca

---

Examinada la instància presentada per G.F.B., en data 24 de setembre de 2020 i núm. del registre d'entrada E-2020-2653, on es sol·licita llicència d'obres per reforma del bany, el tècnic que subscriu emet el següent informe:

#### Normativa urbanística d'aplicació

- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.
- Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost.
- Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm.5686)
- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682).
- Modificació Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 4 de juny de 2014, publicat D.O.G.C.6678 de data 4 d'agost de 2014.
- Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Text Refós aprovat definitivament per la C.T.U.B. en data 27 de juliol de 2008, publicat D.O.G.C.5302 de data 22 de gener de 2009.

#### Consideracions

Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 1b de zona de conservació de l'estructura urbana i de l'edificació, subzona de nucli històric.



Les obres consisteixen en la reforma interior del bany.

### Conclusió

Informa FAVORABLEMENT.

Condicions

Liquidació impost sobre construccions, instal·lacions i obres (ordenança fiscal 5)

Pressupost	1.244,20 €
Gravamen	3,65%
Impost CIO	45,41 €
Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 13)	
Pressupost revisat	1.244,20 €
Quota tributaria	0,21% (mínim 30,00 € màxim 1.000,00 €)
Taxa	30,00 €

Taxa per llicències urbanístiques (ordenança fiscal 31)	
Fiança residus	60,00 €

Import de la fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.

S'haurà de donar compliment a l'article 172.11 del POUM:

*11. Els materials, textures i colors dels elements o afegits de les edificacions visibles des de l'exterior seran els dominants a la zona, corresponents a edificacions antigues, i poden constar en les condicions de la llicència les especificacions que es consideri que donen compliment a aquest precepte. En*



*concret l'edificació conservarà les característiques formals i ambientals pròpies de les edificacions antigues de la zona, i mantindrà les següents característiques:*

- La coberta serà de teula àrab ceràmica*
- Les façanes seran planes, amb predomini de massís sobre els buits, amb les proporcions on predomini la dimensió vertical sobre l'horitzontal, i ordenades segons eixos verticals.*
- Es permeten terrasses o porxos en les façanes sempre que incorporin un tancament mòbil.*
- Els acabats de les façanes hauran de ser amb arrebossat i pintades amb els colors tradicionals, amb acabats de fusta, pedra o ferro, admetent-se únicament altres materials sempre que no donin resultats diferents als obtinguts amb els materials tradicionals.*

De tot l'exposat tinc a bé informar sense perjudici d'opinió més fonamentada i de que la Corporació requereixi els informes del servei jurídic intern que consideri oportú.

Sant Martí Sarroca, a 24 de setembre de 2020  
Jordi Galtés Rovira, arquitecte"

### **Fonaments de dret**

1. L'ordenança Fiscal número 13 Reguladora de la taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme. Article 7è dipòsits i garanties.
2. L'ordenança Municipal número 34/14 Reguladora del procediment de règim de comunicació prèvia en determinades actuacions urbanístiques, aquesta actuació està sotmesa a comunicació prèvia.
3. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

### **ACORD**





1.- Donar-se per assabentada de les obres per a la reforma del bany al carrer Camí de la Creu, 13 del barri La Roca d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- S'haurà de donar compliment a l'article 172.11 del POUM:

*11. Els materials, textures i colors dels elements o afegits de les edificacions visibles des de l'exterior seran els dominants a la zona, corresponents a edificacions antigues, i poden constar en les condicions de la llicència les especificacions que es consideri que donen compliment a aquest precepte. En concret l'edificació conservarà les característiques formals i ambientals pròpies de les edificacions antigues de la zona, i mantindrà les següents característiques:*

- *La coberta serà de teula àrab ceràmica*
- *Les façanes seran planes, amb predomini de massís sobre els buits, amb les proporcions on predomini la dimensió vertical sobre l'horitzontal, i ordenades segons eixos verticals.*
- *Es permeten terrasses o porxos en les façanes sempre que incorporin un tancament mòbil.*
- *Els acabats de les façanes hauran de ser amb arrebossat i pintades amb els colors tradicionals, amb acabats de fusta, pedra o ferro, admetent-se únicament altres materials sempre que no donin resultats diferents als obtinguts amb els materials tradicionals.*

2.- Aprovar la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **75,41€**

3.- Notificar aquest acord indicant que haurà de dipositar :

- la quantitat de **60,00€** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **135,41€**



#### **4.- Declarar el règim de recursos aplicable:**

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació.

Igualment les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

#### **3.- SERVEIS**

No n'hi ha.

#### **4.- SERVEIS SOCIALS**

##### **4.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, ATORGAMENT D'AJUDA ECONÒMICA PUNTUAL EXP. 8/2020-SS**

#### **Antecedents**

1. L'Ajuntament de Sant Martí Sarroca disposa d'un fons econòmic per ajudes de caràcter puntual per persones en risc d'exclusió i situacions excepcionals de rigidesa econòmica i/o social.
2. El dia 25 de setembre de 2020 s'emet informe des de serveis social en que proposa ajut puntual i extraordinari a l'usuari amb exp. 2013/00976, per un import de 15,38€ en concepte de subministrament d'aigua i 80€ en concepte de farmàcia.



### Fonaments de dret

1. Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, aprovada pel parlament de Catalunya.
2. La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials.
3. Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.
4. Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament de Sant Martí aprovat al ple en data 31 de març de 2016 publicat al BOPB, l'1 d'agost de 2016.
5. La Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials en l'article 17 contempla com a funcions del serveis socials gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
6. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

### ACORDS:

**PRIMER.- APROVAR** el següent ajut puntual i extraordinari a l'usuari amb exp. 2013/00976 per un import de 15,38€ en concepte de subministrament d'aigua i fer l'ingrès al núm. de compte ES73-0081-1628-1600-0606-7712 de la Sr. E.S.P. (77066003H) REF: aigua C.P.M. i 80€ en concepte de farmàcia i fer l'ingrès al núm. de compte ES81-0081-1628-100001018712 de la Farmàcia Monsarro (E66742248). REF: medicament C.P.M. clara\_amado@yahoo.com

**SEGON.- NOTIFICAR** aquest acord als Serveis Socials del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.



#### **4.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE J.S.C. EXP. 21/2013-SS**

##### **Antecedents**

1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a J.S.C., on es sol·licita la baixa del servei de teleassistència per canvi de recurs.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

##### **Fonaments de dret**

1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

##### **ACORDS:**

**Primer.- Sol·licitar** a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA la baixa del terminal de teleassistència domiciliària per J.S.C.

**Segon.- Notificar** aquest acord a J.S.C., a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

#### **4.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE C.P.Y. EXP. 11/2020-SS**

##### **Antecedents**



1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a C.P.Y., on es sol·licita la baixa del servei de teleassistència per defunció de la persona usuària.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

### Fonaments de dret

1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

### ACORDS:

**Primer.- Sol·licitar** a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA la baixa del terminal de teleassistència domiciliària per C.P.Y.

**Segon.- Notificar** aquest acord als familiars de C.P.Y., a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

### **4.4.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE BAIXA DEL SERVEI TELEASSISTÈNCIA MODALITAT BÀSICA DE DIPUTACIÓ DE BARCELONA I TELEVIDA DE JR.G.M. I M.S.C. EXP. 9/2020-SS**

### Antecedents

1. S'ha emès informe per l'equip de serveis socials del municipi, referent a JR.G.M. i M.S.C., on es sol·licita la baixa del servei de teleassistència per voluntat dels usuaris.
2. La modalitat que se sol·licita és la bàsica de Diputació de Barcelona amb TELEVIDA.

### Fonaments de dret



1. L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25 de 4 de juliol de 2019.

#### **ACORDS:**

**Primer.- Sol·licitar** a Diputació de Barcelona i a TELEVIDA la baixa del terminal de teleassistència domiciliària per JR.G.M. i M.S.C.

**Segon.- Notificar** aquest acord a JR.G.M. i M.S.C., a la Treballadora Social del municipi i als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

#### **5.- HISENDA**

No n'hi ha.

#### **6.- SECRETARIA**

No n'hi ha.

#### **7.- PERSONAL**

No n'hi ha.

#### **8.- CULTURA**

##### **8.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL. Exp. 10/2020-C**

#### **Antecedents**

1. S'ha presentat el conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball que ha de permetre fixar el compromís entre les tres parts que hi participen durant el període establert.

#### **Fonaments de dret**



## 1. Normativa aplicable

L'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de la formació en centres de treball estableix el règim de la formació en centres de treball, que s'inclou en els currículums dels ensenyaments i continguts formatius implantats o autoritzats pel Departament, comprèn les condicions generals de realització, les condicions d'homologació de les empreses i entitats col·laboradores i les condicions del conveni de col·laboració d'acord amb el qual s'ha de realitzar.

2. Informes preceptius En la mesura que el conveni que es pretén subscriure l'Ajuntament no s'obliga, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques amb càrrec al seu pressupost no és preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, d'acord amb l'article 111.2 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

2. L'òrgan competent per aquest tràmit és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia número 25/2019, de 4 de juliol

## **ACORDS:**

PRIMER.- ACCEPTAR la petició de formació en període de pràctiques en matèria d'educació infantil, formulada per la Senyora A. H. V..

SEGON.- APROVAR el conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball inserit en l'annex I.

TERCER.- NOTIFICAR el present acord a la interessada i a l'Institut Escola Intermunicipal del Penedès.

QUART.- Declarar que el peu de recurs és el següent:

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació.

Igualment, les persones interessades poden presentar un recurs potestatiu de reposició, previ al contenciós administratiu, davant l'Alcalde/ssa en el termini d'un



## Ajuntament Sant Martí Sarroca

mes a comptar de l'endemà de la present notificació. Fins que sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu.

Tot això sense perjudici que els interessats puguin exercir qualsevol altre recurs que considerin oportú.

### Annex I

#### **Pel centre docent:**

el Sr.: Josep Soler Arnan

com a director del Centre: Institut Escola Intermunicipal del Penedès

Telèfon: 93.8912061 Domicili: P. Santiago Rusiñol - 08770

Codi de Centre: 08045239

Població: Sant Sadurní d'Anoia

#### **Per l'entitat col·laboradora/empresa**

El Sr.: Josep Maria Padullés Altisent

En concepte de (l): Alcalde de l'entitat: Ajuntament de Sant Martí Sarroca (Llar d'Infants El Xic Martinenc)

NIF/CIF: P0822700A

Domicili: Passeig Esportiu, 7

Codi postal: 08731

Població: Sant Martí Sarroca

Ambdues parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per signar aquest acord, segons la normativa establerta per l'Ordre ENS/241/2015 de 27 de juliol de 2015 i declaren que la realització de les pràctiques en cap supòsit implica relació laboral o de servei retribuït entre l'alumne i l'empresa o entitat col·laboradora.

Ambdues parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, així com a la normativa que la pugui modificar o substituir.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

La modificació del contingut de l'acord, en allò no regulat per l'ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol, de formació en centres de treball, es podrà realitzar per voluntat de les parts.

En conseqüència,

#### **ACORDEN**

La formalització del següent conveni d'acord amb la normativa actualment vigent i amb les condicions que s'especifiquen.

#### **DADES DE L'ALUMNE/A:**

Cognoms/nom: H. V., A.





## Ajuntament Sant Martí Sarroca

Major d'edat: Sí Menor d'edat:  
INSS/Mútua: 911540272 AXA  
Matriculat a: Formació Professional  
Data primera matrícula: 2018/2019 Curs/Nivell: 2 Estudi: Educació infantil (SCB0)

Període de l'acord: Des de 14/9/2020 fins a 22/12/2020  
Vacances en aquest període: -

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES	DISSABTE	DIUMENGE *
MATI:	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	09:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 A 00:00
TARDA:	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Lloc de pràctiques itinerant: Sí

L'alumne està cobert per les assegurances previstes en les instruccions anuals per al desplegament de la formació en centres de treball.

L'empresa, el centre i l'alumne/a acorden que no hi haurà indemnització en cas d'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per cadascun d'ells.

El seguiment, vigilància i control de l'execució de l'acord, es durà a terme segons l'article 13 de l'Ordre ENS/241/2015, de 27 de juliol de la formació en centres de treball.

L'empresa es compromet a que el seu personal, compleixi amb la normativa vigent en matèria de protecció del menor, concretament el requisit que determina l'article primer punt vuit de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.

El Consell General de Cambres de Catalunya actua com a encarregat del tractament de les dades per compte de la direcció dels centres educatius, en virtut de l'acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal signat amb el Departament d'Educació, amb la finalitat de gestionar l'acció educativa que es porta a terme durant les pràctiques a l'empresa.

Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades, així com els drets d'accés a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació a través del lloc web del Departament d'Educació.

L'empresa i l'alumne/a es comprometen a complimentar les enquestes que se li realitzin durant i/o després del període de pràctiques i de formació en el centre de treball.

L'alumne/a es compromet a no fer ús de les dades de caràcter personal o confidencial a que tingui accés durant les pràctiques.

Amb la signatura d'aquest document l'alumne/a autoritza al centre educatiu a proporcionar a les entitats vinculades, si escau, les dades personals necessàries per gestionar i tramitar l'acord de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball.

(l) Director, gerent, administrador

\* Només en horaris especials i en determinats cicles i sempre sota l'autorització del Departament d'Ensenyament

AQUEST ACORD QUEDARÀ AUTOMÀTICAMENT ANUL·LAT SI L'ALUMNE/A DEIXA D'ESTAR MATRICULAT.

Per tal que així consti, s'estén aquest conveni i el signen les parts interessades, en el lloc i data indicats,

Sant Sadurní d'Anoia 4/09/2020

1. El/La director/a del Centre

2. El/la representant de l'Entitat  
col·laboradora/Empresa

3. L'Alumne/a



Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

## **8.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ TIPUS D'ADHESIÓ AL PROGRAMA ANEM AL TEATRE, ORGANITZAT PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA EN COL·LABORACIÓ AMB ELS AJUNTAMENTS. Exp. 11/2020-C**

### **Antecedents**

1. «Anem al teatre» és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Es tracta d'un programa transversal atès que compleix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

2. El 10 d'octubre de 2019 la Junta de govern de la Diputació de Barcelona va aprobar Conveni - tipus d'adhesió al programa Anem al teatre, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.

### **Fonaments de dret**

#### 1. Normativa aplicable

1.1. Els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.2. Els articles 303 a 311 del Decret 176/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

1.3. L'article 36.1.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, preveu com a competències pròpies de les diputacions les



relatives a l'assistència i cooperació econòmica i tècnica als municipis, especialment els que tinguin menys capacitat econòmica i de gestió.

## 2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

El Decret d'alcaldia 25/2019, de 4 de juliol, va delegar a la Junta de Govern Local l'aprovació dels convenis que es prevegi concloure amb entitats i particulars, inclosos els que instrumentin l'atorgament de subvencions, així com l'aprovació i l'autorització i disposició de les despeses i el reconeixement d'obligacions.

### **ACORD:**

**1. APROVAR** el text del Conveni - tipus d'adhesió al programa Anem al teatre, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona, el text del qual s'incorpora en l'annex d'aquest acord.

**2. FACULTAR** l'alcalde per a la signatura del conveni, assistit pel secretari-interventor de la Corporació.

**3. NOTIFICAR** el present acord a la Diputació de Barcelona.

**4. TRAMETRE** el text d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat.

**5. DECLARAR** el règim de recursos aplicable:

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala contenciosa-administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Amb caràcter previ, podeu formular un requeriment davant l'òrgan que ha dictat la resolució, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX

**Conveni tipus d'adhesió al programa Anem al teatre, organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments, per als cursos 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24 a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona.**

#### **ENTITATS QUE INTERVENEN**

L'AJUNTAMENT SANT MARTÍ SARROCA representat per la Il.lm/Il.lma Sr./ Sra. Josep M<sup>a</sup> Padullés Altisent, com a Alcalde, degudament autoritzat per aquest acte d'acord **[Junta de Govern Local , en data 17 de Setembre de 2020 capacitat jurídica i competència amb que actual]**, assistit pel Secretari/a de la corporació , Ignacio Aragonés Seijo.

La Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla de Catalunya 126, 08008 de Barcelona, representada per l'Il.lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat setè l. 5. d) de la part resolutiva del decret número 8924/2019, de data 23 de juliol de 2019, sobre nomenament i delegació de l'exercici de les competències de la Presidència en favor dels/de les Presidents/es delegats/des d'àrea, Diputats/des delegats/des de matèria i Diputats/des adjunts/es d'àrea i de matèria, publicat en el BOPB de 25 de juliol de 2019 modificat parcialment per decret número 8985/2019, de data 26 de juliol de 2019, publicat en el BOPB de 30 de juliol de 2019 i per decret n<sup>o</sup> 9775/2019 de data 13 de setembre de 2019, publicat al BOPB de data 18 setembre de 2019.

Igualment, intervé el secretari delegat, senyor Juan Pedro Robles Pérez, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 7233/18, de 12 de juliol, publicat en el BOPB de 17 de juliol de 2018, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

#### **PREÀMBUL**

La Diputació de Barcelona va implementar el programa Anem al teatre durant el curs escolar 1996-97 a les comarques de l'Anoia i el Berguedà, atesa la manca d'una programació escolar d'aquest tipus. Des d'aleshores s'ha anat desplegant progressivament a les comarques d'Osona (1997-98), l'Alt Penedès (1998-99), el Maresme (2000-01), el Garraf (2002-03) i el Bages (2004-05), actualment el Bages i el Moianès. En aquestes comarques el programa és



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

organitzat directament per la Diputació, en col·laboració amb els ajuntaments, i gestionat per empreses seleccionades en procediments oberts de contractació.

A les comarques i municipis de la resta de la província que tenen una programació escolar consolidada de característiques similars, i amb l'ànim de respectar l'autonomia municipal, la Diputació no hi organitza el programa sinó que presta suport a aquestes programacions a través d'una convocatòria anual de subvencions.

Que la minuta de conveni va ser aprovada, per acord de Junta de Govern núm. 473 .de la Diputació de Barcelona de data 10 d'octubre de 2019.

Que la minuta de conveni va ser aprovada per ..... de l'Ajuntament de .....de data.....

Per tot això, totes dues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni de col·laboració, que es registrarà pels següents:

## **PACTES**

### **Primer.- Objecte**

Anem al teatre és un programa organitzat per la Diputació de Barcelona en col·laboració amb els ajuntaments que ofereix, en horari escolar, espectacles d'arts escèniques i musicals per als alumnes d'educació infantil, primària, secundària, batxillerat i cicles formatius. Es tracta d'un programa transversal atès que aconsegueix objectius tant de les polítiques culturals com de les polítiques educatives.

### **Segon. - Àmbit d'aplicació territorial**

El present conveni tipus d'adhesió serà d'aplicació a tots els ajuntaments de la demarcació de Barcelona que manifestin la seva voluntat de participar en el programa Anem al teatre a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Bages, el Berguedà, el Garraf, el Maresme, el Moianès i Osona i que assumeixin totes i cadascuna de les obligacions establertes en el present document.

### **Tercer.- Objectius**

Els principals objectius del programa Anem al teatre són:

- Familiaritzar l'alumnat amb les arts escèniques donant a conèixer la diversitat teatral i musical, i contribuir així en la creació de nous públics de les arts escèniques i musicals i l'educació de la sensibilitat artística.
- Oferir als centres educatius recursos de qualitat per l'aprenentatge de les arts en el marc del currículum escolar.



- Garantir un itinerari coherent i complet d'activitats relacionades amb les arts, per a cada nivell educatiu.
- Articular programacions artístiques de qualitat, adequades a cada nivell educatiu.
- Donar a conèixer els espais escènics del municipi i de l'entorn.
- Reforçar i complementar les polítiques educatives i culturals locals.
- Garantir la igualtat d'oportunitats d'accés dels alumnes a l'oferta artística sigui quina sigui la seva procedència geogràfica i assegurar, per tant, que no es produeix cap desigualtat per raons de territori.

#### **Quart.- Característiques generals i funcionament**

L'oferta artística del programa Anem al teatre es caracteritza per la seva qualitat contrastada, per la seva idoneïtat pedagògica adequada a cada cicle escolar i per la professionalitat de les companyies que hi participen.

La selecció d'espectacles es realitza conjuntament amb una comissió artística, òrgan de caràcter consultiu integrat per experts en espectacles d'arts escèniques i musicals destinats a la població infantil i juvenil.

La tria dels espectacles es fa en base a les següents premisses:

- La qualitat artística dels espectacles, la qual comprèn des dels plantejaments temàtics a la posada en escena, el llenguatge emprat, els recursos plàstics i escenogràfics de valor pedagògic.
- La professionalitat de les companyies.
- L'adequació a les necessitats de cada cicle escolar, buscant l'encaix més adient als diferents nivells educatius.

A més, s'ofereix a les escoles una guia didàctica de cada obra que es supervisa directament des de la Gerència d'Educació de la Diputació de Barcelona.

L'Anem al teatre pot programar sessions de Teatre i literatura, adreçades als alumnes de batxillerat, amb l'objectiu d'estimular la lectura i les obres que formen part dels currículums escolars; i també sessions de Teatre-debat, adreçades als alumnes de secundària i batxillerat amb l'objectiu de treballar els valors a través del teatre.

Cada alumne pot participar a un màxim de 3 espectacles durant el curs escolar.

Un altre dels aspectes fonamentals del programa és que els espectacles són gaudits en condicions òptimes limitant el nombre d'alumnes en cada funció: 200 espectadors per a les sessions per a educació infantil i 350 per a primària i secundària. 200 espectadors per a les sessions de Teatre i literatura i 70 per a les de Teatre-debat

Existeix una única imatge i informació del programa Anem al teatre, que és la utilitzada per la Diputació de Barcelona, a través dels seus materials d'edició i del seu web <http://www.diba.cat/anemalteatre>.



### **Cinquè- Gestió del programa**

El programa és gestionat pels tècnics de cultura i d'educació de la Diputació de Barcelona i, a cada comarca, per una empresa o entitat que és seleccionada mitjançant un procediment obert de contractació.

a) Les tasques de la Diputació de Barcelona són les següents:

- Aprovar l'expedient de contractació promogut per l'Oficina de Difusió Artística relatiu a la gestió del programa, i fer el seguiment del contracte durant la seva vigència.
- Seleccionar els espectacles a través d'una comissió artística.
- Aprovar i gestionar l'expedient de contractació d'autorització per a la utilització del repertori de la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) dels espectacles programats.
- Elaborar i difondre els materials de comunicació del programa (dossiers, programes de mà, expositors, publicitat, i manteniment del web).
- Elaborar les guies didàctiques dels espectacles que conformen el programa.
- Avaluar les enquestes rebudes dels centres docents.
- Contacte permanent i continu amb els diferents ajuntaments que participen del programa.

b) Les tasques principals de l'empresa contractista són les següents:

- La contractació i pagament de les companyies.
- La contractació i pagament dels serveis derivats de l'activitat, com ara el lloguer de material tècnic, si s'escau.
- La contractació, pagament i coordinació del servei de transport per als centres docents si és necessari.
- El pagament del lloguer dels espais escènics.
- La reserva de dates dels espais escènics i la confecció dels calendaris.
- La promoció i difusió, informant sobre la programació i assessorant als centres docents.
- La gestió, el control i el cobrament d'entrades de les inscripcions dels centres docents així com la respectiva confirmació i/o anul·lació.
- L'acollida i recepció dels centres docents a l'espai escènic el dia de les funcions.
- Tramesa electrònica als centres docents de les guies didàctiques, programes de mà i enquestes d'avaluació dels espectacles.
- L'actualització del programa informàtic GATW.
- El contacte permanent i continu amb els diferents agents implicats: Diputació de Barcelona, centres docents, companyies artístiques, empreses de transport i de serveis tècnics, ajuntaments i espais escènics.

A continuació es detallen algunes de les tasques més destacades de l'empresa contractista:

#### **Reserva dels espais escènics i la confecció dels calendaris**



L'empresa contactarà amb els tècnics responsables dels espais escènics per tal de fixar el calendari de les actuacions de tot el curs escolar. A l'hora d'escollir els dies de les funcions es procurarà també tenir presents les necessitats dels espais i la rendibilitat econòmica de les funcions. Si fos necessari, l'empresa també visitarà els espais escènics on s'hagin de realitzar les funcions.

#### Gestió de les inscripcions dels centres docents

En el dossier de programació es fixarà el període d'inscripció que s'obrirà la segona quinzena de juny i finalitzarà la segona quinzena de setembre. Les inscripcions s'atendran per rigorós ordre d'arribada, fins al límit fixat per a cada comarca, establint-se, si fos necessari, una llista d'espera. Els centres docents s'inscriuran a través de la butlleta d'inscripció penjada al web del programa.

La Diputació de Barcelona haurà de donar el seu vist-i-plau a la planificació definitiva de totes les funcions del curs escolar.

#### Confirmació de les inscripcions, cobrament de les entrades i anul·lacions

Al llarg del mes d'octubre, una vegada tancades i consensuades amb la Diputació de Barcelona totes les sessions i les inscripcions dels centres docents, l'empresa contractista confirmarà al centre docent la seva inscripció i el procediment de pagament de les entrades. L'empresa contractista donarà resposta a totes les sol·licituds dels centres docents.

El centre docent haurà d'efectuar el pagament de l'import de les entrades abans de cada funció. Per calcular l'import que el centre docent ha d'ingressar caldrà tenir en compte les possibles reduccions que pugui tenir en el preu de l'entrada pel transport. El preu de l'entrada i la seva reducció ja haurà estat prèviament comunicada als centres docents.

Si un centre docent no paga en el termini que es fixarà en el dossier de programa, l'empresa contractista, amb el consentiment de la Diputació de Barcelona, pot anular la reserva i, si fos el cas, substituir-lo per un altre centre docent que estigui a la llista d'espera.

#### Gestió dels serveis de transport

Com a norma general, serà el propi centre docent qui contractarà el transport per a desplaçar-se al teatre. En aquests casos, per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent, s'establirà un preu d'entrada reduït (veure pacte setè).

La relació de municipis que requereixin la contractació del servei de transport per part de l'empresa contractista quedaran establerts per la Diputació de Barcelona.

#### Acollida als centres docents el dia de la funció

A cadascuna de les actuacions del programa hi serà present, com a mínim, una persona de l'empresa contractista a fi d'atendre la seva correcta execució, tant abans com en el desenvolupament i finalització de les actuacions.





A l'arribada de l'escola caldrà ajudar a l'acomodació dels alumnes. Abans d'iniciar cada actuació, el representant de l'empresa contractista vetllarà per a que es reproduueixi l'avís enregistrat de la presentació del programa.

En cas que sigui necessari un representant de l'empresa contractista farà una breu presentació de l'espectacle.

### **Sisè. Espais escènics**

Les sessions del programa Anem al teatre és realitzen als espais escènics del municipi o entorn més proper, preferentment de titularitat municipal. Els espais escènics han d'acomplir amb els requeriments legals vigents i comptar amb les condicions necessàries (dimensions i aforament) per acollir els espectacles.

La Diputació de Barcelona no tindrà en consideració per a la programació de l'Anem al teatre els equipaments que no compleixin les mesures legals vigents en matèria de seguretat, climatització i higiene.

Els espais escènics que s'utilitzin per a les sessions de l'Anem al teatre rebran una compensació econòmica pel seu ús en concepte de lloguer.

L'import es determinarà i distribuirà de la següent manera:

- Els espais escènics de titularitat pública rebran una compensació econòmica quan les sessions acullin a alumnes d'altres municipis. L'import es determinarà a raó de 500 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions, calculant la part proporcional dels alumnes provinents d'altres municipis al que pertany l'equipament. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació de Barcelona i els ajuntaments dels municipis de procedència dels alumnes.
- Els espais escènics de titularitat privada rebran un màxim de 600 EUR (IVA inclòs) per cada dia que hi hagi funcions. Aquest import serà assumit a parts iguals entre la Diputació i els ajuntaments de tots els municipis de procedència dels alumnes, calculant la part proporcional que correspon a cada ajuntament en base al nombre d'alumnes del seu municipi.
- En cas que el muntatge d'un espectacle en un espai escènic s'hagi de realitzar amb antelació, es compensarà econòmicament a l'espai amb un import màxim de 200 EUR (IVA inclòs). Aquest import s'afegirà al còmput final de lloguer.

### **Setè- Preu d'entrada dels alumnes**

El preu de les entrades queda fixat mitjançant l'aprovació anual, per part de la Diputació de Barcelona, d'un preu públic.

El preu públic de l'entrada serà per alumne i funció, i tindrà les següents modalitats:



1. Entrada estàndard:

Preu aplicable a l'alumnat dels centres docents que assisteixen a funcions de l'espai escènic del propi municipi i a l'alumnat dels centres docents dels municipis que tenen el transport contractat per la Diputació.

2. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport interurbà:

Per evitar desigualtats en funció de la ubicació geogràfica del centre docent s'estableixen preus d'entrades reduïdes per als centres docents que han de contractar un servei de transport interurbà per a desplaçar-se a l'espai escènic d'un altre municipi. S'estableixen dos preus d'entrades reduïdes en funció de l'àmbit territorial al que pertany el municipi segons el Pla territorial general de Catalunya. Aquests descomptes han estat aplicats tenint en compte el fet que el territori de la Catalunya Central comprèn un territori molt més heterogeni i una xarxa de carreteres i sistema de transport públic molt menys desenvolupada que als municipis de l'àmbit metropolità i el Penedès.

3. Entrada reduïda centres docents amb necessitat de transport urbà:

S'estableix un preu d'entrada reduïda per a l'alumnat dels centres docents pertanyents a zones disgregades del nucli urbà (a una distància mínima de 2 km a l'espai escènic) que ha de contractar un servei de transport urbà per a desplaçar-se a l'espai escènic del seu municipi.

### **Vuitè- Pressupost del programa**

#### Despeses

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web).
- Guies didàctiques.
- Caixets dels grups i companyies d'arts escèniques i musicals.
- Material tècnic (d'escena, audiovisual, so, llums...).
- Servei de transport.
- Lloguer dels espais escènics.
- Gestió i retribució de l'empresa contractista.

#### Ingressos

- Entrades dels alumnes.
- Aportacions de l'administració local (Diputació de Barcelona i ajuntaments).

### **Novè- Sistema de finançament. Aportació dels Ajuntaments i de la Diputació de Barcelona**

El programa es finança amb els ingressos de les entrades dels alumnes i les aportacions de la Diputació de Barcelona i els ajuntaments que es distribueixen de la següent manera:



a) La Diputació de Barcelona assumeix íntegrament les despeses següents:

- Honoraris de la comissió artística per a la selecció dels espectacles.
- Drets d'autor dels espectacles.
- Materials de comunicació (dossiers de programació, expositors, publicitat, manteniment del web)
- Guies didàctiques.

A més, atenent a la disponibilitat pressupostària, la Diputació de Barcelona podrà contractar directament a una companyia o realitzar algun conveni per tal d'assumir la totalitat del cost d'algun espectacle i/o també podrà sufragar el cost de la totalitat de l'entrada dels alumnes amb pocs recursos econòmics.

b) La resta de les despeses del programa (caixets de les companyies, material tècnic, servei de transport, lloguer dels espais escènics i gestió i retribució de l'empresa contractista) que no queden cobertes amb els ingressos de les entrades dels alumnes es financen a parts iguals entre la Diputació de Barcelona (50%) i els ajuntaments (50%). A les despeses del programa s'inclouen també aquelles que es puguin derivar en cas d'anul·lació d'una funció per causes alienes a la companyia, una vegada realitzat el muntatge, el mateix dia de l'actuació o el dia anterior.

L'import de cada ajuntament es determinarà en funció del nombre d'alumnes participants del seu municipi.

La Diputació de Barcelona mitjançant un procediment obert de contractació licita la gestió de les tasques descrites en el pacte cinquè d'aquest conveni a diferents empreses contractistes.

La Diputació abonarà a les empreses contractistes l'import íntegra del contracte, sense perjudici que posteriorment efectui la corresponent liquidació a cada ajuntament en els termes que disposa aquest conveni.

Durant el primer trimestre del curs escolar, la Diputació comunicarà a cada ajuntament les inscripcions i el cost previsible del programa al seu municipi.

A partir del mes de juny, una vegada finalitzat el programa, la Diputació aprovarà i notificarà a cada ajuntament les xifres definitives d'alumnes participants, les despeses definitives i la distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament.

Els ajuntaments abonaran a la Diputació de Barcelona l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi en un únic pagament un cop finalitzat el programa.

### **Desè.- Compromisos dels ajuntaments**

Els ajuntaments que sol·licitin participar al programa Anem al teatre es comprometen a:

- a) Coresponsabilitzar-se en l'organització i el seguiment del programa i participar, si és el cas, en les reunions de preparació i avaluació de l'activitat.



- b) Contribuir a la promoció del programa als centres docents i establir-hi contactes quan sigui necessari.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.

Els ajuntaments amb equipaments escènics que s'utilitzin per al programa hauran, a més a més, de:

- d) Posar a disposició del programa els equipaments escènics i el corresponent equip tècnic per tal que els espectacles puguin ser gaudits amb les millors condicions.
- e) Vetllar perquè els tècnics del teatre es coordinin amb qui designi la Diputació de Barcelona per tal d'establir el calendari de les actuacions i les especificacions i requeriments tècnics de cada espectacle.
- f) Vetllar perquè els dies en què hi hagi funció s'ubiqui al vestíbul del teatre, i en lloc ben visible, l'expositor publicitari del programa, confeccionat i cedit per la Diputació de Barcelona.
- g) Certificar a la Diputació de Barcelona que l'espai escènic de titularitat municipal disposa de les assegurances de responsabilitat civil obligatòries i que aconsegueix les condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per desenvolupar l'activitat.
- h) Un cop finalitzat el programa, enviar a l'empresa contractista la factura o carta de pagament en concepte de lloguer de l'espai escènic.

#### **Onzè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona**

- a) Organitzar el programa Anem al teatre garantint la qualitat, professionalitat i idoneïtat de l'oferta artística i l'aforament limitat de les sessions, per tal que l'espectacle pugui ser gaudit en condicions òptimes.
- b) Fer un seguiment rigorós del desenvolupament del programa, supervisant les tasques de les empreses contractistes a cada comarca.
- c) Participar econòmicament en el finançament del programa.
- d) Efectuar la convocatòria d'un procediment obert de contractació per a la gestió del programa i adjudicar-lo a l'empresa o entitat que millor garanteixi l'acompliment de totes les tasques inherents a la gestió.
- e) Informar als ajuntaments del desenvolupament general del programa i de qualsevol qüestió o incidència que sigui del seu interès.
- f) Acordar amb els ajuntaments l'ús dels espais escènics municipals o, en el seu defecte, amb els responsables dels espais escènics de titularitat privada.
- g) Requerir als espais escènics de titularitat privada la llicència d'activitat, les assegurances obligatòries i un certificat conforme l'espai aconsegueix les normatives vigents en matèria de seguretat.
- h) Confeccionar i distribuir entre els teatres municipals uns expositors publicitaris del programa.
- i) Elaborar i trametre durant el mes de juny als ajuntaments i als centres docents els dossiers de programació amb la relació dels espectacles del curs escolar següent.
- j) Mantenir el web del programa amb la informació de la programació del curs corresponent.
- k) Elaborar els programes de mà i les guies didàctiques i penjar-les al web.
- l) Informar als ajuntaments, durant el primer trimestre del curs escolar, de les inscripcions del seu municipi i del cost previst del programa. Un cop finalitzat el curs, comunicar-los



el nombre definitiu d'alumnes participants i el balanç econòmic definitiu, amb la consegüent distribució de costos entre la Diputació i l'ajuntament i, si és el cas, de l'import en concepte de lloguer que ha de rebre l'espai escènic de titularitat municipal en compensació pel seu ús.

- m) Un cop finalitzat el curs, trametre a tots els ajuntaments un informe anual del programa amb les xifres i els gràfics corresponents.

#### **Dotzè.- Vigència i règim de prorroga**

Aquest conveni tipus d'adhesió iniciarà la seva vigència el dia 1 de setembre de 2020 i finalitzarà el dia 31 de juliol de 2024 coincidint amb els cursos escolars 2020-21, 2021-22, 2022-23, 2023-24.

Qualsevol ajuntament adherit al conveni tipus podrà interrompre la seva participació durant un o varis cursos escolars, notificant la seva voluntat de manera fefaent amb una antelació mínima de tres mesos.

No es preveu la possibilitat de prorrogar el present conveni tipus d'adhesió.

#### **Tretzè.- Comissió de seguiment**

Per resoldre qualsevol incidència i facilitar el desenvolupament d'aquest conveni es crearà una comissió de seguiment integrada pels següents membres:

- Un representat designat per l'ajuntament.
- Dos representats designats per la Diputació de Barcelona.

Aquesta comissió es reunirà sempre que ho requereixi qualsevol dels seus membres.

#### **Catorzè.- Causes i formes d'extinció**

El present conveni tipus d'adhesió es podrà extingir per les causes següents:

- Per realització del seu objecte o expiració del seu termini.
- Per resolució dels ajuntaments participants en el programa Anem al teatre. La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació.
- Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el règim regulador.
- Per qualsevol altra causa admissible en Dret.
- Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes

#### **Quinzè.- Incompliments de compromisos**



En el cas que un ajuntament no compleixi amb les obligacions econòmiques que es deriven de la seva participació al programa per causes sobrevingudes o imprevisibles, i no transferís a la Diputació l'import corresponent a la seva part de finançament, la Diputació de Barcelona una vegada transcorreguts sis mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'import corresponent a les despeses del programa del seu municipi, requerirà a l'ajuntament l'import impagat que haurà de fer efectiu en el termini de 30 dies. Si passat el termini l'ajuntament no ha abonat l'import, la Diputació de Barcelona es farà càrrec de les seves obligacions, previ informe favorable de l'Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona. Posteriorment, la Diputació de Barcelona establirà les mesures necessàries per compensar les quantitats no ingressades amb altres ajuts de qualsevol tipologia que l'ens hagi de rebre per part de la Diputació de Barcelona, sens perjudici del dret a resoldre/extingir el conveni.

#### **Setzè.- Formalització de la participació**

Els ajuntaments interessats en participar en el programa Anem al teatre hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present conveni tipus d'adhesió i sol·licitar la participació en el programa Anem al teatre. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest conveni tipus al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2023.

La Diputació dictarà un acte de constatació relatiu a la participació del municipi en el programa Anem al teatre i procedirà a la formalització per escrit del conveni amb l'ajuntament.

#### **Dissetè.- Règim jurídic**

Aquest conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà pel capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per tot allò establert al capítol II del títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com també al capítol I del títol VII del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i per la resta de la normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

#### **Divuitè.- Jurisdicció Competent**

Per discrepàncies en l'execució o interpretació d'aquest conveni, les parts es comprometen a resoldre-les mitjançant els principis de col·laboració i bona fe. No obstant, en cas de discrepància irresoluble, les dues parts accepten la jurisdicció dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de la ciutat de Barcelona.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.



### **8.3.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA COMPENSACIÓ DEL PREU PÚBLIC PER LES ACTIVITATS DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL AMB MOTIU DE LA COVID-19. EXP. 12/2020-C**

#### **Antecedents**

1. L'adopció de les mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 en el territori de Catalunya ha implicat, entre altres restriccions, que durant un període de temps entre els mesos de març i juny s'hagi interromput la prestació d'activitats de l'escola esportiva municipal.

2. Enguany en una reunió informativa amb els usuaris i l'Ajuntament, celebrada el passat 30 de setembre, els cursos per a infants, joves i adults de les activitats esportives promogudes per l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca es va determinar que començaran el proper dilluns 5 d'octubre.

També es va fer avinent que era procedent compensar als usuaris del preu de la inscripció d'aquest nou curs pels usuaris inscrits el curs passat i que no van poder acabar a causa de la pandèmia del Covid-19.

#### **Fonaments de dret**

##### 1. Normativa aplicable

1.1. L'article 71 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, relatiu a la compensació, disposa que:

«1. Els deutes tributaris d'un obligat tributari es poden extinguir totalment o parcialment per compensació amb crèdits reconeguts per un acte administratiu a favor del mateix obligat, en les condicions que reglamentàriament s'estableixin.

2. La compensació s'ha d'acordar d'ofici o a instància de l'obligat tributari.



3. Els obligats tributaris poden sol·licitar la compensació dels crèdits i els deutes tributaris dels quals siguin titulars mitjançant un sistema de compte corrent, en els termes que reglamentàriament es determinin».

1.2. L'ordenança municipal general reguladora dels preus públics de l'Ajuntament.

## 2. Òrgan competent per a l'adopció d'aquest acord

L'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 25/2019, de 4 de juliol.

### **ACORD**

1. COMPENSAR als usuaris del preu de la inscripció d'aquest nou curs pels usuaris inscrits el curs passat i que no van poder acabar a causa de la pandèmia del Covid-19.

Preus:

- 65 € de bonificació per als adults que tenien el curs de l'any passat abonat.
- 50 € de bonificació per als infants i joves que van pagar més d'una activitat a la setmana.
- 25 € de bonificació per als infants i joves que van pagar una activitat a la setmana.

2. DECLARAR el règim de recursos aplicables:

Contra aquest acord, que no exhaureix la via administrativa, les persones interessades és procedent interposar el recurs de reposició obligatori davant l'òrgan que ha dictat l'acte, previ al recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona





**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels membres presents.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió a indicació de la Presidència, de la qual s'estén la present acta, que és signada per l'Alcalde juntament amb mi, el Secretari interventor, que ho certifico.

Vist i plau  
L'Alcalde,

El Secretari – Interventor,

Josep M<sup>a</sup> Padullés Altisent

Ignacio Aragonés Seijo