



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

## **ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EN DATA 4 DE MAIG DE 2017.**

Identificació de la sessió:

Sessió núm.: 16

caràcter: ordinari

Lloc: Despatx Alcaldia

Hora: 17:17 hores

Membres de la Junta: Antoni Ventura i Lluvià, Alcalde  
Joan Lluís Climent i Manresa, 1r Tinent d'Alcalde  
Pere Cano i Miret, 2n Tinent d'Alcalde

Assistents: Albert Tort Pugibet, Regidor

Excusa la seva assistència la senyora Àngels Rus i Sánchez, Regidora

Secretària – Interventora: Margarita Rodríguez Rodríguez

### **ORDRE DEL DIA**

#### **1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 27-4-2017**

#### **2.- OBRES I URBANISME**

**2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL.LICITUD DE L.LICÈNCIA D'OBRES PER COL.LOCAR ESCALA METÀ.LICA A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER SALVADOR RAVENTÓS, 21 PRESENTADA PER ROCA BACARDIT CB. EXP. 43/2017-U**

**2.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL.LICITUD DE L.LICÈNCIA D'OBRES PER PAVIMENTAR EL CAMÍ D'ENTRADA A LA MASIA DE CAL PERE DEL JARDI AL BARRI CAL SISPLAU PRESENTADA PER J.E.B. EXP. 48/2017-U**

#### **3.- SERVEIS**



**3.1.- CONCESSIÓ SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA POTABLE. APROVACIÓ LIQUIDACIÓ QUART TRIMESTRE 2016 I PRIMER TRIMESTRE 2017. EXP. 38/2017-S.**

**4.- SERVEIS SOCIALS**

**5.- HISENDA**

**6.- SECRETARIA**

**6.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA SELECCIÓ A TRAVÉS DE PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT, TAQUILLA, MONITORATGE I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES PER L'ESTIU 2017. EXP. 75/2017-S**

**6.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA RELACIÓ FACTURES. EXP. 8/17-S**

**7.- PERSONAL**

Oberta la sessió ordinària de la Junta de Govern Local a les 17:17 hores, en primera convocatòria, amb el quòrum que fixa la LRBRL, el TRLMRLC i el ROF, per la Presidència es procedeix a tractar els següents punts de l'ordre del dia, adjuntats en la convocatòria per aquest acte.

**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE DATA 27-4-2017**

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.

**2.- OBRES I URBANISME**

**2.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER COL·LOCAR ESCALA METÀL·LICA A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER SALVADOR RAVENTÓS, 21 PRESENTADA PER ROCA BACARDIT CB. EXP. 43/2017-U**

Vist que en data 3 d'abril de 2017 i número de registre d'entrada 363 Roca Bacardit CB sol·licita llicència d'obres per col·locar una escala metàl·lica a l'immoble situat al carrer Salvador Raventós, 21;

Vist l'informe favorable emès per l'arquitecte municipal de data 24 d'abril de 2017 quines consideracions tenen el següent Tenor Literal:



*“Les obres objecte de sol·licitud es troben en sòl urbà, clau 1a de zona de conservació de l'estructura urbana i de l'edificació, subzona d'edificis a mantenir.*

*L'edifici es troba catalogat com a BCIL pel POUM municipal amb la fitxa número 40.*

*Les obres consisteixen en substituir l'antiga escala existent a la part lateral de la casa per a poder accedir a la coberta, per una escala metàl·lica nova.”*

Vist l'informe favorable de Secretaria;

Atès l'art. 187 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística;

Vist que l'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 19/2015 de 29 de juny de 2015;

D'acord amb el que s'exposa, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

**PRIMER.- ATORGAR** llicència d'obres a Roca Bacardit CB per col·locar escala metàl·lica a l'immoble situat al carrer Salvador Raventós, 21 d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- En cas de ser necessari l'ocupació de la via pública s'haurà de demanar permís a l'ajuntament.

**SEGON.- APROVAR** la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **78,11€**

**TERCER.- COMUNICAR** la present resolució a l'interessat amb indicació que haurà de dipositar :

-la quantitat de **30,05 €** com a garantia per l'obtenció de la placa identificativa de les obres.



-la quantitat de **60,00 €** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **168,16 €**

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.

## **2.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LA SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA D'OBRES PER PAVIMENTAR EL CAMÍ D'ENTRADA A LA MASIA DE CAL PERE DEL JARDÍ AL BARRI CAL SISPLAU PRESENTADA PER J.E.B. EXP. 48/2017-U**

Vist que en data 21 d'abril de 2017 i número de registre d'entrada 482 el senyor J.E.B. sol·licita llicència d'obres per pavimentar l'entrada del camí de Cal Pere del Jardí al barri Sisplau;

Vist l'informe emès per l'arquitecte municipal de data 25 d'abril de 2017 quines consideracions tenen el següent tenor literal:

"La finca es troba en sòl no urbanitzable clau IId d'espais agrícoles d'interès.

D'acord amb l'article 48.3 b) del decret 64/2014, les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d'aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució diferent del volum edificat no requereixen l'aprovació d'un nou projecte d'actuació específica i resten únicament a llicència municipal.

Atès l'article 38 del POUM la realització d'aquesta obra és un acte subjecte a llicència municipal.

En general, els materials d'acabat de les construccions seran:

- a) *D'ús prohibit: totxo vist (com a material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.*



- b) *D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa o blanc, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.*
- c) *Els tancaments exteriors de les obertures, les persianes i els elements de serralleria com baranes i reixes, seran de colors entonats amb el cromatisme general de l'edifici prenent com a base tons més foscos que el color de la façana i no fent ús del negre, del blanc ni de les tonalitats bàsiques –blau, vermell, groc– excepte en casos justificats per consideracions plàstiques.*

El paviment és realitza al camí d'entrada de la casa, dins la propietat o finca on s'ubica la masia.

Sempre i quan les obres es trobin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques."

Vist l'informe favorable de Secretaria;

Atès l'art. 187.2b) del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), i l'article 5) del Decret 64/2014, de 13 de maig (DOGC núm 6623 de 15 de maig), aquesta actuació està sotmesa a la prèvia obtenció de llicència urbanística;

Atès l'art. 48.3 b) del Decret 64/2014, de 13 de maig pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, l'atorgament de llicències urbanístiques relatives a les obres a què fa referència l'article 47 implantades legalment no requereix l'aprovació prèvia d'un projecte d'actuació específica en les obres de reparació que exigeixin la salubritat pública, la seguretat de les persones o la bona conservació de les construccions, edificacions i instal·lacions, i les obres de millora d'aquests immobles, sempre que no comportin el seu canvi d'ús o l'augment o distribució diferent del volum edificat;

Vist que l'òrgan competent per aquest tràmit a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per l'Alcalde per Decret número 19/2015 de 29 de juny de 2015;



D'acord amb el que s'exposa, la Junta de Govern Local adopta els següents **ACORDS**:

**PRIMER.- ATORGAR** llicència d'obres a J.E.B. per pavimentar l'entrada a la masia "Cal Pere del Jardí" situada al barri Cal Sisplau d'acord amb el que disposa l'art. 48.3 b) del Decret 64/2014 i d'acord amb les següents condicions:

- Per tal de donar compliment de decret 161/2001 regulador dels enderrocs i altres residus de la construcció, previ a la retirada del permís d'obra, s'ha d'aportar l'acreditació d'haver signat amb el gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. en aquest document ha constar el codi del gestor i el domicili de l'obra.
- Sempre i quan el moviment de terres estiguin a menys de 100 metres d'un torrent, riera o riu i d'acord amb el Real Decret 849/1986, pel que s'aprova el Reglament de Domini Públic, en zona de policia, per a l'execució de qualsevol obra o treball caldrà autorització administrativa prèvia de l'Organisme de conca, independentment de qualsevol altra que hagi de ser atorgada pels diferents òrgans de les administracions públiques.
- En general, els materials d'acabat de les construccions seran:
  - a) *D'ús prohibit: totxo vist (com a material bàsic de murs), aplacats de ceràmica, gelosies, panells prefabricats, imitacions de pedra (arrebossats, pintats...), acabats de façana amb tons estridents o molt foscos, cobertes de pissarra, fibrociment, metàl·liques i teula de color fosca. Resten tanmateix prohibides les cobertes de forma semicilíndrica o tubular.*
  - b) *D'ús recomanat: pedra natural, acabats de façana de color clar en la gamma terrosa o blanc, cobertes de teula àrab de color tradicional. S'accepta el fibrociment i la planxa metàl·lica en cobertes sempre i quan tinguin colors d'acabat de la gamma terrosa i mate.*
  - c) *Els tancaments exteriors de les obertures, les persianes i els elements de serralleria com baranes i reixes, seran de colors entonats amb el cromatisme general de l'edifici prenent com a base tons més foscos que el color de la façana i no fent ús del negre, del blanc ni de les tonalitats bàsiques –blau, vermell, groc– excepte en casos justificats per consideracions plàstiques.*

**SEGON.- APROVAR** la liquidació de l'impost sobre construccions instal·lacions, obres i taxa per llicències urbanístiques per import de **146,73€**

**TERCER.- COMUNICAR** la present resolució a l'interessat amb indicació que haurà de dipositar :



-la quantitat de **30,05 €** com a garantia per l'obtenció de la placa identificativa de les obres.

-la quantitat de **60,00 €** com a fiança per garantir la correcta gestió de terres i runes segons el Decret 161/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 201/1994, de 26 de juliol, regulador dels enderrocats i altres residus de la construcció.

Quantitat total a ingressar : **236,78 €**

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.

### **3.- SERVEIS**

#### **3.1.- CONCESSIÓ SERVEI SUBMINISTRAMENT AIGUA POTABLE. APROVACIÓ LIQUIDACIÓ QUART TRIMESTRE 2016 I PRIMER TRIMESTRE 2017. EXP. 38/2017-S.**

Vist que en data 7 d'abril de 2005 l'Ajuntament va adjudicar a l'empresa CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ SL la concessió dels servei públic de subministrament d'aigua potable a domicili.

Vist que en data 12 de febrer de 2015 la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del contracte de gestió a través de concessió administrativa del servei públic de subministrament d'aigua potable al municipi amb l'empresa CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ SL pel termini màxim i improrrogable de 10 anys, és a dir, fins a 9 de maig de 2025.

Vist que, d'acord amb les clàusules contractuals, l'adjudicatari ha de satisfer un cànon a l'Ajuntament de 0,2353 € per m<sup>3</sup> facturat i fer una provisió per fons de reposició de 25.000,00 € anuals.

Vist que l'Ajuntament a l'hora de modificar la taxa de subministrament d'aigua potable per a l'exercici 2014 va preveure la renúncia del cànon per m<sup>3</sup> facturats, però no del fons de reposició ni del cànon per altes, a fi i efecte de reduir l'estat deficitari del servei i que aquest cost es repercutís directament als usuaris.

Vist que existeix un saldo positiu a favor de l'Ajuntament de **+ 6.745,27 €** procedent del cànon per noves altes .



Vist que existeix un saldo positiu a favor de l'Ajuntament de **+75.933,69€** procedent del fons de reposició .

Vistes les declaracions efectuades pel concessionari:

**QUART TRIMESTRE 2016**

<b>CÀNON</b> + 443,46 €	<b>DESPESES</b> 0 €	<b>SALDO</b> + 7.188,73 €
----------------------------	------------------------	------------------------------

<b>FONS REPOSICIÓ</b> + 6.250,00 €	<b>DESPESES</b> 0 €	<b>SALDO</b> + 82.183,69 €
---------------------------------------	------------------------	-------------------------------

**PRIMER TRIMESTRE 2017**

<b>CÀNON</b> + 665,19 €	<b>DESPESES</b> 0 €	<b>SALDO</b> + 7.853,92 €
----------------------------	------------------------	------------------------------

<b>FONS REPOSICIÓ</b> + 6.250,00 €	<b>DESPESES</b> 10.878,75 €	<b>SALDO</b> + 77.554,94 €
---------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

D'acord amb l'exposat la Junta de Govern local adopta els següents **ACORDS**:

**PRIMER.- APROVAR** l'estat de comptes presentat per l'empresa adjudicatària dels serveis de subministrament d'aigua potable, CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ SL, corresponent al quart trimestre de 2016 i primer trimestre de 2017 amb un saldo favorable per a l'ajuntament pel que fa a cànon per noves altes de **+7.853,92 €** i un saldo positiu a l'ajuntament pel que fa al fons de reposició de **+ 77.554,94 €** .

**SEGON.- IMPUTAR** a l'aplicació pressupostària 452.62313 la quantitat de 10.878,75 euros IVA inclòs, corresponent a la factura 1703100030 emesa per CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ per l'actuació del turbidímetre i analitzador de clor a Rodamilans.

Aquesta actuació ha estat íntegrament finançada mitjançant el fons de reposició d'aquest trimestre (aplicació pressupostària 77000) .

**TERCER.- COMUNICAR** la present resolució a CASSA AIGÜES I DEPURACIÓ SL i donar-ne compte als serveis econòmics de la Corporació als efectes oportuns.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.



#### **4.- SERVEIS SOCIALS**

No n'hi ha.

#### **5.- HISENDA**

No n'hi ha.

#### **6.- SECRETARIA**

##### **6.1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES PER A LA SELECCIÓ A TRAVÉS DE PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DE L'ADJUDICATARI DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE MANTENIMENT, TAQUILLA, MONITORATGE I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LES PISCINES PER L'ESTIU 2017. EXP. 75/2017-S**

Vist que l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca disposa de les instal·lacions d'una piscina i resulta pràcticament impossible la prestació del servei amb els seus propis mitjans personals;

Vist que l'ajuntament de Sant Martí Sarroca disposa pel Plec de Clàusules Administratives Generals, publicat en el BOPB de 4 d'octubre de 2014 (el text del plec de clàusules administratives generals aprovat per aquest Ajuntament es correspon íntegrament amb el Plec de clàusules administratives generals de caràcter estàndard aprovat per la Diputació de Barcelona i que apareix publicat íntegrament en el BOPB de data 04.02.14, i correcció d'errades publicades en els BOPB de dates 26.02.14 i 12.03.14).

Vist que, d'acord el certificat de Secretaria-Intervenció de 3 de maig d'enguany, el procediment obert a través de mesures d'eficiència i diversos criteris de selecció del contractista, ha quedat desert.

Atès l'art. 170 c) del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), els contractes es poden adjudicar a través del procediment negociat quan s'ha seguit un procediment obert o restringit i no s'hagi presentat cap oferta o candidatura, sempre que les condicions inicials del contracte no es modifiquin substancialment.

Vist l'existència de consignació pressupostària a l'aplicació pressupostària 342.21300 del vigent pressupost.

Vist l'informe de Secretaria a efectes de control de la legalitat d'aquesta resolució.

Atesa la delegació de competències en la junta de Govern a través de la resolució de l'Alcaldia número 19/2015.

D'acord amb l'esmentat la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

**PRIMER.-DECLARAR DESERT** el procediment de contractació obert amb mesures d'eficiència. per a la selecció a través de diversos criteris de l'adjudicatari del contracte de serveis de manteniment, monitoratge, taquilla i neteja de la piscina municipal i explotació del bar de la piscina. En conseqüència **APROVAR**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.21300, l'inici del procediment de contractació per procediment negociat sense publicitat del contracte de serveis de manteniment, monitoratge, taquilla i neteja de la piscina municipal i explotació del bar de la piscina.

**SEGON.-APROVAR** el plec de clàusules administratives particulars i plec de clàusules tècniques que regirà la selecció, per procediment negociat sense publicitat, de l'adjudicatari del contracte de serveis de manteniment, monitoratge, taquilla i neteja de la piscina municipal i explotació del bar de la piscina:

**PLEC CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIO DELS SERVEIS DE MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA. EXP.75/2017-S**

**1a.- OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

De conformitat amb l'article 10 i 301 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), és objecte d'aquest contracte de serveis de MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA de la piscina (LOT 1) i l'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA (LOT 2) integrat en la categoria 26 de l'annex II del TRLCSP.

Als efectes del que disposa l'article 67.2-a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant RGLCAP), en la present contractació s'estableixen les següent codificacions:

CPV 92620000-3 Serveis relacionats amb els esports

CPV 55100000-1 Serveis d'hosteleria.

Als efectes del que disposa l'article 22 TRLCSP, les necessitats administratives a satisfer amb la present contractació estan recollides al plec tècnic que es troba a l'expedient de contractació.

A títol indicatiu l'objecte del contracte consisteix en.

-MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA: la realització d'un programa d'activitats físiques per tal que els usuaris de la piscina gaudeixin plenament d'un seguit d'activitats físiques i de lleure en el marc de les instal·lacions municipals mitjançant professorat titulat i amb l'experiència necessària; prestació del servei de socorrista amb personal titulat i amb l'experiència necessària; control d'accés al recinte a través de la taquilla i venda de tickets facilitats per l'administració; manteniment ordinari de la instal·lació de la piscina i neteja diària de les instal·lacions inclosos els vestuaris.

-EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA: explotació del bar de la piscina a risc i ventura de l'adjudicatari dins l'horari i amb les condicions establertes al plec de condicions tècniques.

El present contracte és de naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 19 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP) i es regirà per:

- El present Plec de condicions economico-administratives.
- El Plec de prescripcions tècniques.
- El text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP, i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la LCAP, en tot allò que no contradigui el RDL 3/2011.
- Plecs generals de contractació aprovats definitivament per l'Ajuntament publicada l'aprovació definitiva en el BOPB de 20.10.2014.
- Altres disposicions administratives aplicables.

## **2ª) PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

1.- D'acord amb el que disposa l'article 86.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, l'objecte del contracte es divideix en els següents lots.

LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLES, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA .

LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA



Els licitadors poden presentar oferta per un dels lots o pels dos lots , en tot cas es tractaran com a ofertes independents .

2. El pressupost màxim de la contractació és de:

LOT-1 MONITORATGE, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA .

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de vint-i-tres mils euros (23.000,00 €), IVA exclòs.

Els licitadors hauran de disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA

El cànon l'objecte de licitació a l'alça serà de 300,00 euros.

El preu que consti a l'oferta inicial no inclou l'I.V.A. Per tant, l'adjudicatari haurà de satisfer a part aquesta quota, al tipus que en cada moment determini la legislació vigent.

3.- En ambdós lots el pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

4.- El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica

### **3ª) VALOR ESTIMAT**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 del TRLCSP, s'estableix en 25.800,00 IVA exclòs (vint-i-cinc mil cinc vuits euros), que inclou possibles modificacions del contracte,

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
	23.000,00	500,00	23.500,00
MODIFICACIÓ	2.300,00		25.800,00

### **4ª) PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES**

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 342.21300 del pressupost de la Corporació de l'exercici 2017



### **5ª) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES**

La durada del contracte serà des del 18 de juny a l'11 de setembre de 2017, ambdós inclosos i també festius inclosos.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, de mutu acord de les parts, per un màxim de 15 dies.

### **6ª) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació que es tramitarà de forma ordinària i *no està subjecte* a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat amb aplicació de més d'un criteri de valoració .

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació d'aquesta contractació, que haurà d'abonar el contractista, serà de 1.000 €.

### **7ª) DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat obert a través de diversos criteris. La documentació per prendre part en aquesta licitació es presentarà dins el termini de deu dies naturals a partir de la invitació corresponent, en el Registre general de l'Ajuntament, c/ Ferran Muñoz 4-6 de dilluns a divendres de 08:00 a 14:00 hores , podent ésser també enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al número 93.899.15.12 el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquest no serà admesa en cap cas.

El termini per presentar ofertes es computarà per dies naturals, si bé en el cas que el termini finalitzi en dissabte, diumenge o festiu, s'entendrà ajornat fins al primer dia laborable següent.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada en paper i còpia electrònica en format PDF convenientment signada en qualsevol suport no retornable i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, un relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:



### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació de- **SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL RELATIUS A .. (consignar l'objecte del contracte: LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA Ó LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA)**presentada per ....." i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model de **l'ANNEX I**.
- b) En el supòsit que concorri exempció d'IVA el licitador haurà de presentar declaració responsable de què es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la dita exempció.
- c) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

### **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació de- **SERVEIS A LA PISCINA MUNICIPAL RELATIUS A .. (consignar l'objecte del contracte: LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA Ó LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA)**presentada per .

### **ADVERTÈNCIA**

La documentació que contenen els sobres precedents (1 i 2) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ

### **SOBRE NÚM. 3**

Portarà la menció "Proposició econòmica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació de **SERVEIS DE LA PISCINA.. (consignar l'objecte del**



*contracte:* **LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA Ó LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA)** i presentada per .....". En el qual el licitador inclourà, degudament signat i segellat, el quadre **(ANNEX II** d'aquest plec) amb la proposta econòmica.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del de prescripcions tècniques i la resta de la normativa aplicable.

### **8ª) CONDICIONS MÍNIMES I MEDIS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I CRITERIS DE PREFERÈNCIA**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que tot seguit s'indiquen:

- **Solvència econòmica i financera:**

El licitador haurà d'acreditar-la, com a mínim amb un, dels mitjans que a continuació es detallen:

- Declaracions apropiades d'entitats financeres
- Justificant de l'existència d'una assegurança anual de responsabilitat civil per respondre dels danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin causar a l'Ajuntament o a tercers derivats de l'execució del contracte, d'600.00€ mínim, per cobrir el risc potencial dimanant de l'objecte del contracte, o bé declaració de compromís de subscriure-la. Així com el compromís de la renovació o pròrroga de la pòlissa que garanteixi la seva cobertura durant tota l'execució del contracte

- **Solvència professional o tècnica:**

El licitador haurà d'acreditar-la amb els mitjans que a continuació es detallen:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el



destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Declaració de l'adscripció del mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte.

## **9) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

### **SOBRE NÚM. 2. Criteris que depenen d'un judici de valor: Fins a 45 punts**

LOT 1:

- Descripció del material esportiu i de lleure que aportarà al desenvolupament de la seva tasca i que, en finalitzar el contracte, passarà a ser propietat municipal: fins a 20 punts.

-Descripció dels mitjans materials i personal adscrit a la prestació del servei i de l'organització del sistema de treball: fins a 25 punts.

LOT 2:

-Descripció del programa d'activitats, festes, actes temàtics i cinema a la fresca que portarà a terme durant la durada del contracte. Es valorarà la idoneïtat de les activitats en la instal·lació municipal i la dinamització cultural que impliqui al municipi: màxim 25 punts

-Descripció del material d'hostaleria que aportarà l'adjudicatari per al desenvolupament de la seves tasques així com la resta de mobiliari que porti per al correcte servei als usuaris en la zona de terrassa. Es valorarà la idoneïtat d'aquest mobiliari per a la prestació del servei i si s'escau, si en finalitzar el contracte es posa a disposició de l'ajuntament algun dels béns aportats que sigui susceptible de reutilització en futures prestacions: màxim 20 punts.

### **SOBRE NÚM. 3. Criteris avaluables de forma automàtica: fins a 55 punts**

- **Millora econòmica del pressupost de licitació que fixa la clàusula 2 d'aquest plec. Fins a 55 punts**





#### LOT 1. PISCINA

Obtindrà el màxim de punts l'oferta més barata (Ob). Partint de les ofertes econòmiques realitzades, la puntuació de cada oferta es desprèn de la fórmula de multiplicar el resultat del quocient entre l'oferta econòmica més baixa i l'oferta del licitador que es valora (Ov), pel nombre total de punts aplicables al criteri (Màxima puntuació). Això és:  $(Ob / Ov) \times Max$

#### LOT 2. BAR

Millora econòmica del cànon que fixa la clàusula 3a d'aquest plec.

Més del 50% de puja 55 punts

Fins a una puja del 40 % del preu tipus de sortida 45 punts

Fins a una puja del 30 % del preu tipus de sortida 35 punts

Fins a una puja del 20 % del preu tipus de sortida 25 punts

Fins a una puja del 10 % del preu tipus de sortida 15 punts

### **10ª) CRITERIS DE PREFERÈNCIA EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst al Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, aprovat per l'Ajuntament Ple i publicada l'aprovació definitiva en el BOPB de 20.10.2014.

1er) A favor de les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior al 2% i en funció del percentatge.

2on) A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, segons els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

3er) A favor de les proposicions d'empreses sense ànim de lucre, en els supòsits i d'acord amb els criteris i requisits establerts a la normativa general de contractació.

4rt) A favor de les proposicions d'empreses o les entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just, quan en els productes objecte del contracte existeixi una alternativa en aquest sentit.

5è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.



6è) A favor de les proposicions presentades per les empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixin els requisits que es determinin a la Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de persones immigrades.

7è) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

### **11ª) VARIANTS**

Els licitadors podran presentar en les seves ofertes de manera clarament diferenciada les variants que puguin ser més convenients per a la realització de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'establert a la clàusula 9.

### **12ª) PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES**

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

### **13) MESA DE CONTRACTACIO EXAMEN DE LES PROPOSICIONS. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ .**

La Mesa de Contractació estarà composta per:

-President, l'Alcalde o Regidor en qui delegui

-Vocals:

1 Regidora delegada d'Esports, actuarà com a substitut el Regidor d'Acció social.

1 l'Arquitecte municipal, actuarà com substitut l'enginyer municipal.

1 Secretària interventora, actuarà com a substituta la tesorera.

Personal d'administració general farà les funcions de secretari de la Mesa de Contractació.

#### **1. Qualificació de la documentació.**

La Mesa de contractació procedirà, en primer lloc, a la qualificació de la documentació general presentada pels licitadors en el sobre núm. 1, en sessió no pública, d'acord l'article 8 del Decret Llei 3/2016. Si la Mesa de contractació observés defectes formals u omissions en la documentació presentada, concedirà verbalment un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador els esmeni (art.81 del RGLAP). Transcorregut aquest termini sense que s'esmenin els defectes formals observats, la proposició serà rebutjada.



## **2. Obertura de proposicions.**

La Mesa de contractació en fase interna, d'acord l'article 8 del Decret Llei 3/2016, analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, i proposarà l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores, i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

D'acord amb l'article 22 RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a l'empresari els aclariments que li calguin, o requerir-lo perquè en un termini de cinc dies naturals presentin documents complementaris.

## **3. Obertura de proposicions (sobre núm. 3).-**

La Mesa de contractació, en acte públic determinat per la Junta de Govern Local, donarà vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. Es donarà lectura als acords de la mesa adoptats en fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, obrirà i llegirà les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti.

Mitjançant aquesta clàusula, s'hi consideren citats tots els licitadors.

En qualsevol cas, els membres de la mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor com a mínim un dia abans de la reunió de la mesa.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de l'adjudicació.

L'informe tècnic podrà sol·licitar declarar deserta la licitació; per no haver-se presentat cap empresa o perquè les ofertes presentades no es puguin adaptar al que es demana, o d'acord amb el punt segon que aquestes no tinguin suficient solvència tècnica, financera o econòmica.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 151 TRLCSP.



#### **14ª) GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

#### **15ª) GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

En el cas del contracte del LOT 1 la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn prèvia petició del licitador que ha estat declarat oferta més avantatjosa.

#### **16ª) DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, com també els drets i les obligacions de les parts són les següents:

- 1.- El contracte s'executarà amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Generals i Particulars així com al Plec de Condicions Tècniques, si s'escau, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni el contractista l'Ajuntament, a través dels seus delegats i/o representants.
- 2.- Tanmateix seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.
- 3.- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis subministrats així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 4) El contracte d'explotació del bar s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es deriven del compliment o incompliment contractual.
- 5) El contractista està obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim 600.000 euros pel lot de la piscina i 300.000 euros pel lot del bar (amb un sublímit de 150.000 euros per víctima), que cobreixi possibles indemnitzacions a tercers

d'acord amb l'article 214 TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

6) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració jurada la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte així com comunicar de la mateixa forma, tota modificació que en aquesta es produeixi.

El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

7) El contractista, en relació als seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.

L'empresa que resulti adjudicatària s'obliga a presentar abans de la signatura del contracte la documentació necessària que justifiqui aquest compliment i que es detalla a continuació:

- a) l'avaluació de riscos laborals i la planificació dels llocs de treball del personal que realitzarà el servei realitzada per entitat acreditada.
- b) el document on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- c) declaració responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud física per desenvolupar la feina complint les obligacions en matèria de vigilància en la salut.
- d) autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

8.- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i

es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte.

9.- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

10.- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

11.- L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

12.- L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Les empreses adjudicatàries s'obliguen a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.

13.- El lloc de prestació del servei serà a les instal·lacions esportives municipals que es relacionen al plec de prescripcions tècniques.

14.- L'adjudicatari està obligat a:

14.1.- conservar les instal·lacions i els edificis públics que pugui utilitzar per a la prestació del corresponent servei, en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, obligació que inclourà l'estricta compliment de la normativa reguladora del tractament de residus, procedint en conseqüència a realitzar la selecció d'aquest, i el seu dipòsit en els contenidors habilitats a l'efecte.



14.2.- Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi a les instal·lacions municipals. Les activitats i serveis que s'oferiran als usuaris de l'establiment podran ésser controlats i rectificats per part de l'Ajuntament, i en el cas que l'ambient no sigui l'adient a una instal·lació a la zona esportiva, podrà rescindir-se el contracte sense cap rescabament, una vegada donada audiència a l'interessat i sempre que, prèviament, s'hagi ofert un període de canvi d'actitud.

14.3.- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Municipal de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.

14.4.- La cura de les instal·lacions anirà a càrrec del contractista. L'Administració es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei, que anirà a càrrec del contractista, com també les despeses que originin i les millores a introduir.

14.5.- L'obligació del contractista d'abandonar i deixar lliure, a disposició de l'Administració municipal, un cop acabada la vigència del contracte, el lloc o llocs on aquesta es desenvolupa.

14.6.- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió. Les instal·lacions i els subministraments del bar podran utilitzar-se tant per les persones usuàries de l'equipament com per les persones no usuàries a fi de permetre que puguin conèixer la instal·lació i accedir fàcilment a la informació de les activitats que s'hi realitzen.

14.7.- El contractista és responsable del bon funcionament dels serveis en qualsevol cas, havent de cercar els recursos necessaris per acomplir la seva prestació en el cas d'absència o indisponibilitat.

### **Clàusula 17.- DRETS BÀSICS DELS ADJUDICATARIS.**

L'adjudicatari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte d'aquest contracte, amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.
  
- b) A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.



- c) A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.
- d) A gaudir dels subministraments d'aigua, electricitat inherents al servei. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- e) En el cas de l'explotació del bar, a gaudir del dret a la percepció de les retribucions autoritzades per les consumicions que serveixi.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquest plec de condicions.

### **18ª) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Sens perjudici de les obligacions que legalment procedeixen, són obligacions específiques de l'adjudicatari:

- Amb la periodicitat que l'Ajuntament estableixi discrecionalment, aquest realitzarà visites d'inspecció i control de les activitats a realitzar, aixecant acta de les irregularitats detectades, si fos el cas.
- El personal adscrit al servei tindrà la obligació de comunicar per escrit a l'Ajuntament, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detectin en les instal·lacions municipal, encara que aquestes deficiències no afectin al normal desenvolupament de les seves tasques.
- Cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació, d'acord el que preveu l'art. 235 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **19) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I del TRLCSP, d'acord amb l'art. 219 d'aquest text legal. I, concretament:

Es podrà modificar el contracte de serveis de monitoratge, taquilla, manteniment i neteja de la piscina, amb un increment de fins a un 10% de l'import del contracte en el supòsit d'incorporació de noves activitats i/o grups i horaris.



Aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui cap dret a reclamar indemnització.

## **20ª) RÈGIM DE PAGAMENT**

### **LOT1**

1.- El pagament es fraccionarà en 3 terminis: factura expedida durant el mes juliol de 2017, factura expedida durant el mes d'agost de 2017 i factura expedida durant el mes de setembre de 2017.

2.- A tal fi, l'adjudicatari haurà de presentar abans del dia 15 del mes la corresponent factura electrònica, que prèvia conformitat, es procedirà a la seva aprovació per l'òrgan corresponent, en el termini de 30 dies naturals següents a la data del seu registre, a l'efecte de fer-se efectiu el seu pagament dins els 30 dies naturals següents.

### **LOT2**

1.- El pagament es realitzarà en el moment de la formalització del contracte sense possibilitat de fraccionament o ajornament.

## **21ª) REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus

## **22ª) CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions

## **23ª) PENALITZACIONS**

1.- Amb caràcter general, seran causes i supòsits de penalització les que preveu el Plec de Clàusules Administratives Generals.



2.- Podran imposar-se també a l'adjudicatari, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 212 TRLCSP.

També es podrà imposar-ne per les causes següents, sense perjudici de la facultat de resolució del contracte per incompliment reiterat:

- a) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- b) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta, de forma prèvia a l'adjudicació definitiva.

L'incompliment de les obligacions exigibles en funció de les condicions especials d'execució establertes al contracte.

3.- Per l'incompliment de les condicions establertes a l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte

4.- Els imports de les penalitzacions o multes que es puguin imposar, segons l'esmentat en l'apartat anterior, es faran efectius mitjançant deducció dels mateixos en les factures i/o certificacions que es produeixin. En tot cas la garantia definitiva respondrà de l'efectivitat d'aquelles d'acord amb el que s'estableix al respecte en l'article 100 TRLCSP.

5.- La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

#### **24ª) CESSIÓ**

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.



### **25ª) SUBCONTRACTACIÓ**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 de la TRLCSP (**ANNEX IV**).

### **26ª) DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS I NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA**

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

En cas que el contractista així ho indiqui ,segons document que s'annexa als plecs, les comunicacions i intercanvis d'informació, i tanmateix la declaració d' oferta més avantatjosa i en particular l'adjudicació es realitzaran al correu electrònic facilitat a l'efecte.

### **27ª) PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PER L'ADJUDICATARI PROVISIONAL**

1.- L'òrgan de contractació o l'Alcaldia aprovarà la classificació de les ofertes presentades i que no es declarin desproporcionades o anormals, atenent a la proposta emesa pel licitador . En el mateix acte aprovarà el requeriment al licitador que hagi presentat la oferta econòmicament més avantatjosa per que dintre del termini de 10 dies hàbils, a comptar des de el dia següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació relativa a:

#### **1) De forma preceptiva:**

##### **Relativa al compliment de les obligacions tributaries i de la seguretat social**

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

### **Relativa a la prevenció de riscos laborals. (ANNEX III)**

Declaració responsable del proponent que, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Aquella documentació que pel servei de prevenció (previ informe) s'hagi determinat per determinats contractes i que sigui expressada pel servei gestor en els presents plecs.

### **Relativa a la responsabilitat civil.**

Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil segons el previst a la clàusula 16 d'aquest plec així com el rebut d'estar-ne al corrent de pagament.

### **Relativa a les garanties:**

Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva establerta si s'escau .

### **1a.) De forma facultativa, i sols si així s'assenyala expressament a la resolució de la classificació de les ofertes:**

#### **Relativa a l'adscripció de mitjans que figuren a la oferta.**

Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació del compromís a adscriure en la execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.

### **Relativa a la subcontractació**

Declaració responsable on consti la confirmació, aclariment o ampliació de les determinacions relatives a la declaració efectuada sobre la intenció de subcontractar segons la oferta. A tal efecte aquesta declaració com a mínim ha de identificar al subcontractista, determinar les parts del contracte a subcontractar i l'import de les prestacions subcontractades.

### **Relativa a la personalitat i representació.**



Presentació mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. Aquesta documentació serà validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.

1.- L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

3.- No procedirà l'adjudicació si la documentació exigida no és presentada en el termini establert, o malgrat fer-ho aquesta no és prou acreditativa del compliment dels requisits legals i els que es deriven de l'acte d'aprovació de la classificació i requeriment de presentació de documentació, entenent-se que el licitador ha retirat la seva oferta, efectuant-se el requeriment de presentació de la mateixa documentació al licitador següent, segons l'ordre de classificació de les ofertes presentades.

4.- Si s'escau, amb la notificació de l'adjudicació s'adjuntarà escrit indicant les instruccions que hauran de complir els treballadors de l'empresa adjudicatària, quan prestin els seus serveis en dependències municipals respecte de distintius identificadors, actuació en cas d'emergència i comunicacions en cas d'accident, entre d'altres. Aquestes instruccions seran d'obligat compliment per part de l'adjudicatari.

5.- La documentació presentada pels licitadors que no són l'adjudicatari del contracte, es trobarà a la seva disposició des del dia següent a la fermesa de l'adjudicació, un cop transcorreguts els terminis de recurs, sense que aquest/s s'hagi/n interposat. En el cas de que els licitadors no procedeixin a la retirada de la

documentació presentada, l'ens adjudicador podrà procedir a la destrucció total de la documentació presentada un cop transcorregut l'any des de la data anterior.

### **28ª) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 156 de la TRLCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

### **29a) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE**

El preu del contracte s'ha determinat en base a preus referits a components del servei.

### **30a) FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT D'ESTÀNDARDS DE QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la realització del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients al servei contractat.

Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista qui l'haurà de substituir en el termini més breu possible.

### **31a).- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 210 del TRLCSP, ostenta les prerrogatives següents:

- interpretació del contracte.
- resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- modificació del contracte per raons d'interès públic.
- acordar la resolució del contracte i determinar els seus efectes.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En el cas de contradiccions entre aquest plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà l'administratiu.

**32a. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.-** Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents:

- a) Les d'anuncis que generi la licitació i els preparatoris i de formalització del contracte amb un import màxim de 1000 €.
- b) Els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

**33a) JURISDICCió COMPETENT**

S'aplicaran al contracte les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciosa administrativa, sotmetent-se als Tribunals del domicili de l'Ajuntament per conèixer de les qüestions que se suscitin



## **Annex I MODEL**

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ, D'ACORD AMB EL MODEL SEGÜENT:**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....carrer ....., núm....., (*persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.....*), opta a la contractació relativa a **SERVEIS DE LA PISCINA.. (consignar l'objecte del contracte: LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA Ó LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA)** i

### **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes d'aquest plec en el moment de presentació de la proposició i que es compromet a adscriure al servei els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte. Documentació que aportarà de conformitat amb la clàusula 27) d'aquest plec.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 27) d'aquest plec
- Que en concordància a la Disposició Addicional 15<sup>a</sup> del Text Refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les



comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment obert de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica .....

*(Lloc, data, signatura i segell)*

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració que se'n troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- En el supòsit que reuneixi algun/s dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 10) d'aquest plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- En el supòsit que es tracti d'una empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

De conformitat amb l'article 146.4 TRLCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi requereixin, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 25) d'aquest plec



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

## **Annex II**

### **MODEL PROPOSTA ECONÒMICA**

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol ...../o document ....., NIF núm. ...., domiciliada a.....carrer ....., núm....., (*persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm.....*), opta a la contractació relativa a SERVEIS DE LA PISCINA. (*consignar l'objecte del contracte: LOT-1 MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA Ó LOT- 2 EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA*) i assabentat/da de les condicions exigides es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars i

#### **LOT 1 PISCINA**

Presenta una oferta de ..... euros (IVA EXCLÒS)

#### **LOT 2 BAR**

Presenta una oferta de ..... euros (IVA EXCLÒS)

*(Lloc, data, signatura i segell)*



### **Annex III**

#### **MODEL TIPUS NORMALITZAT DE LA DECLARACIÓ RELATIVA AL COMPLIMENT DE LES NORMES DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm. .... domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut

Es comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte.

Faig constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efectes sinó s'aporta aquesta documentació o malgrat fer-ho no es compleix íntegrament amb l'esmentada normativa.

(Data i signatura)  
(segell de l'empresa licitadora)

(Data, signatura i segell de l'empresa)



**Ajuntament  
Sant Martí Sarroca**

#### **Annex IV**

#### **PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ-PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR-.**

**PROPOSICIÓ DE LICITACIÓ AL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT  
D'ADJUDICACIO, PER A LA CONTRACTACIO DELS SERVEIS  
DE** *(consignar l'objecte del contracte* **LOT 1** ..... **Ó LOT 2** .....)

#### **DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/Na ....., amb DNI. núm. .... en nom propi/en  
representació de la Societat....., amb CIF núm. ....  
domiciliada a .....

Declaro que l'empresa licitadora a la qual representa, ha previst en la seva oferta procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte..... Al respecte, i als efectes previstos a la Llei 30/2007, de contractes del sector públic:

Que l'empresa comunicarà, de forma anticipada, a l'Ajuntament de Sant Martí Sarroca, els subcontractes a realitzar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 210 de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, declaro el nom (o perfil empresarial) dels subcontractistes i l'import estimatiu de la mateixa:

Nom o perfil empresarial	Import sense IVA	IVA

La suma total del valor estimat (2ª columna) de la part subcontractada és de ....., el que representa un .....% del total del valor del contracte.

(Data i signatura)  
(segell de l'empresa licitadora)

#### **ALCALDE-PRESIDENT DE SANT MARTÍ SARROCA**

■ C/Ferran Muñoz, 4-6  
08731 Sant Martí Sarroca (Barcelona)  
Tel. 93.899.11.11 - Fax. 93.899.15.12  
[st.martisa@diba.cat](mailto:st.martisa@diba.cat)



**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES QUE REGIRÀ EL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER A LA CONTRACTACIO DELS SERVEIS DE MONITORATGE, TAQUILLA, MANTENIMENT I NETEJA DE LA PISCINA I L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA ZONA ESPORTIVA ESTIU 2017. (Exp. 75/2017-S).**

**PISCINA:**

**I.- Obligacions de l'adjudicatari Pre-temporada, abans d'obrir al públic:**

- Buidatge i neteja integral i a fons de la piscina. Tornar a emplenar la piscina amb aigua amb les condicions que obliga la normativa.
- Neteja i desinfecció vestuaris, vestíbul, espai exterior i instal.lacions en general.

**II.- Obligacions durant la temporada d'obertura al públic:**

- Horari d'obertura al públic tots els dies d'11:00 hores fins al 20:00 hores.
- Neteja i desinfecció diària de vestuaris. Dos o tres vegades al dia, segons necessitat del servei, es netejaran els sanitaris. Diàriament fregar amb desinfectant el terra dels vestuaris. Setmanalment neteja i desinfecció dels alicatats.
- Buidatge i neteja de les papereres exteriors i interiors diàriament, excepte les de l'espai de bar.
- Manteniment i neteja diària del recinte i de l'espai de "platja" (paviment, gots i dutxes). Segons s'especifica al Decret 72/2013 de 27 de setembre, pel que s'estableix els criteris tècnics-sanitaris de les piscines (resten inclosos tots els productes utilitzats per a la neteja dels espais).
- Manteniment de l'aigua de la piscina i gespa.
- Encarregar-se dels productes de neteja i desinfecció de l'aigua, tractaments sanitaris dels vestidors, zona "platja" i de la gespa.
- Encarregar-se dels productes necessaris per a la regulació en correcte estat de l'aigua de la piscina.



- Control manual diari dels paràmetres fisicoquímics de l'aigua, temperatura, Ph, alcalinitat, duresa, mineralització i matèria orgànica. Tots els productes químics utilitzats en el tractament de l'aigua restaran inclosos en la oferta presentada.

-Servei de socorrista amb personal titulat durant tot l'horari d'obertura al públic. S'hauran d'adjuntar la titulació de les persones encarregades d'aquesta tasca.

-Servei de taquillers durant tot l'horari d'obertura al públic. S'encarregaran del cobrament de les taxes aprovades per la Corporació i de la gestió i control d'accés al recinte. L'aforament màxim de la piscina és de 300 persones i anirà a càrrec del contractista indicar-ho i controlar-ho.

-Servei de monitoratge per als cursos de primer contacte a la piscina amb els alumnes de la Llar d'Infants municipal "El Xic Martinenc" que es realitzaran durant el mes de juliol en la franja horària de 12:00 a 13:00 hores, com a màxim 3 dies a la setmana. Tot el material fungible d'aquests cursos anirà a compte de l'adjudicatari amb un màxim de 1.000,00 (IVA INCLÒS)

-En cas que hi hagi suficients inscripcions, servei de monitoratge per a cursos d'iniciació i perfeccionament al llarg de mes de juliol en la franja horària de 15:30 hores a 19:30 hores. En funció de les inscripcions es preveuen 3 grups com a màxim de 12 alumnes d'edats compreses entre els 3 i els 12 anys.

-Organització, en coordinació amb l'Ajuntament, del campionat de natació a diferents categories el tercer cap de setmana de juliol, en motiu de la Festa Major del municipi.

### **EXPLOTACIÓ DEL BAR:**

1. El servei de bar haurà d'estar operatiu durant tot el temps d'obertura al públic de la piscina municipal. De dimecres a diumenges el bar podrà obrir de 21.00 a 2.00 hores i, en aquest cas, es permetrà el bany de 21.00 a 23.00 hores per la qual cosa l'adjudicatari haurà de disposar de personal qualificat i amb experiència per al servei de socorrisme. Si és voluntat de l'adjudicatari obrir el servei de bar fora dels horaris establerts haurà de fer una sol.licitud per escrit a l'Ajuntament esperar-ne l'autorització. En cap cas, es podrà superar els horaris establerts per aquests tipus d'activitat per la Generalitat de Catalunya. L'Ajuntament es reserva el dret de requerir a l'adjudicatari l'obertura del servei



de bar per motiu raonat d'activitats lúdico culturals al municipi. Es podran instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions que siguin fixades pels serveis tècnics municipals en relació a la línia general de comptadors.

2. L'adjudicatari haurà de prestar el servei amb diligència, inclosa la correcta atenció als usuaris i percebre com a contraprestació al seu servei i vendes les quantitats que siguin procedents.
3. Haurà de preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final.
4. Haurà de disposar, tan el contractista com el personal que afecta al servei, d'acreditació com a manipulador d'aliments i complir la normativa de seguretat alimentària i la Llei de Seguretat Pública vigent. L'adjudicatari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxinfeció degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament.
- 6) Presentar, per a constància de l'Ajuntament, un llistat de preus de venda dels productes del bar.
- 7) Seran a càrrec del contractista i les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució del servei.
- 8) Atendre totes les obligacions fiscals, impostos, derivades del negoci del bar.
- 9) Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, quin article 7,b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
- 10) No col·locar màquines recreatives al recinte del local.
- 11) El contractista queda obligat a aportar el mobiliari, eines de treball i tots aquells elements materials necessaris per al funcionament del servei de bar, manteniment de



neteja, corrent al seu càrrec, si s'escau, els costos de connexió i manteniment dels següents serveis: electricitat, gas, connexió telefònica i Internet.

12) El servei d'exploració del bar que es licita ha de cobrir i garantir el bon funcionament de les tasques següents, que en són el seu objecte:

- a. Neteja
- b. Manteniment
- c. Restauració (bar)

- a. Neteja: mantenir les dependències i instal·lacions que abasten el concepte de bar en perfecte estat d'higiene i d'ús.

Diàriament neteja i desinfecció diària de sanitaris quan tanqui l'activitat al vespre.

Diàriament buidatge i neteja de les papereres exteriors i interiors de l'espai utilitzat pel servei de bar.

Els productes de la neteja haurà d'anar a càrrec del contractista així com els estris necessaris per dur a terme la neteja.

- b. Manteniment: conservar totes les instal·lacions, dependències, mobiliari, estris i material del servei de bar en perfecte estat d'ús. Inclourà, com a mínim:

- Manteniment elèctric
- Manteniment fusteria

- c. Restauració (bar):

Prestació del servei de bar ..

Els preus de tots els productes i l'horari hauran d'estar exposats en un lloc visible a l'usuari.

L'activitat a desenvolupar és la de servei de barra, amb tapes ja elaborades i amb elements de cocció de poca potència (menys de 5 kw). Tenint en compte





que la instal·lació elèctrica és limitada no es permet afegir gaires elements elèctrics. Cas de necessitar més potència caldrà adequar la instal·lació existent a càrrec del titular.

- 13) No es permet instal·lar equips de gas. Si hi ha necessitat caldrà que el titular disposi de les ventilacions exigibles per normativa i disposar del certificat de l'instal·lador.
- 14) El personal que presti l'activitat de bar caldrà que disposi de l'acreditació com a manipulador d'aliments.
- 15) L'adjudicatari caldrà que disposi del corresponent contracte de desinfecció, desratització i desinsectació.
- 16) L'adjudicatari haurà de disposar d'una farmaciola bàsica.
- 17) L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema mecànic d'higienització de vaixel·la i estris.
- 18) L'adjudicatari haurà de disposar d'armaris tancats per vaixel·la i estris.
- 19) L'adjudicatari haurà de disposar de contenidors de residus per fraccions.
- 20) L'adjudicatari haurà de disposar de sistemes de per emmagatzemar aliments de forma adequada, de neveres i congeladors amb lectura de temperatura.

**TERCER.- CONVIDAR**, d'acord el que estableix l'art. 178 del TRLCSP, almenys a tres empreses capacitades per al a la realització de l'objecte del contracte per tal que en el termini de deu (10) dies naturals puguin presentar les ofertes corresponents.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.

## **6.2.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU DE LA RELACIÓ FACTURES. EXP. 8/17-S**

Vistes totes i cadascuna de les factures que integren la relació 8/2017, d'un import de



Ajuntament  
Sant Martí Sarroca

20.713,69 euros;

Vist que l'òrgan competent per aquest tràmit és la Junta de Govern donada la delegació de competències efectuada per resolució de l'Alcaldia número 19/2015, de 29 de juny;

D'acord amb el que s'exposa, la Junta de Govern adopta els següents **ACORDS**:

**PRIMER.- APROVAR** la relació de factures 8/2017, que té un import total de 20.713,69 euros.

**SEGON.- COMUNICAR** aquest acord als serveis econòmics de la corporació.

Sotmesa la proposta a consideració de la Junta de Govern Local s'aprova per unanimitat dels seus membres presents.

## **7.- PERSONAL**

No n'hi ha.

I sense més assumptes a debatre es va acabar la sessió a les 17:30 hores de la qual jo, la Secretària Interventora aixeco la present acta amb el vistiplau de l'Alcalde.

Margarita Rodríguez Rodríguez  
Secretària-Interventora

Antoni Ventura i Lluvià  
Alcalde - President